



راهنمای آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان

تهیه‌کننده:

حوزه معاونت آموزشی

دفتر هیأت ممیزه

قابل اجرا از: ۱۳۹۶/۰۸/۲۷

- فصل اول: اختیارات و طرز تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های منتخب ۲
- فصل دوم: ضوابط کلی ارتقاء مبتنی بر شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء ۶
- فصل سوم: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء ۸
- فصل چهارم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ آیین‌نامه ارتقاء ۱۰
- فصل پنجم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء ۱۲
- فصل ششم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء ۲۲
- پیوست ۱- فرم استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر ۲۶
- پیوست ۲- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه ۲۷

فصل اول: اختیارات و طرز تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های منتخب

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	-	<p>مقدمه</p> <p>این راهنما به منظور تحقق مفاد آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی به شماره ۹۷۴۵۵/و مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ و شیوه‌نامه مربوطه به شماره ۱۷۰۳۳۴/و مورخ ۱۳۹۵/۸/۸ و همچنین دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه به شماره ۱۴۲۷۳۶/و مورخ ۱۳۹۵/۷/۶، تهیه شده است تا اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان بتوانند با سهولت بیشتری مدارک مورد نیاز برای ارتقاء مرتبه را جمع‌آوری کنند.</p>
۲	-	<p>ارکان ذی‌صلاح بررسی‌کننده پرونده‌ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - «هیأت ممیزه» - «کمیسیون‌های تخصصی» - «کمیته‌های منتخب دانشکده‌ها» - «کمیسیون فرهنگی موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء»
۳	-	<p>ترکیب اعضای هیأت</p> <ul style="list-style-type: none"> - رئیس «دانشگاه» (رئیس «هیأت») - معاونان آموزشی و پژوهشی «دانشگاه» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «دانشگاه» در مؤسسه‌های پژوهشی - ۱۳ تا ۲۱ نفر از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری، که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «دانشگاه» و با تأیید و حکم «وزیر» - یک تا سه نفر از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و تأیید و حکم «وزیر».
۴	-	<p>وظایف و اختیارات «هیأت ممیزه»</p> <ul style="list-style-type: none"> - رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست متقاضی ارتقاء مرتبه علمی، از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقاء مرتبه علمی از جمیع جهات - بررسی سایر موارد ارجاعی بر اساس آیین‌نامه‌های مربوطه
۵	-	<p>ترکیب «کمیسیون‌های تخصصی»</p> <ul style="list-style-type: none"> - یک نفر از اعضای «هیأت» متناسب با موضوع تخصص به پیشنهاد رئیس «دانشگاه» و تأیید «هیأت» (رئیس کمیسیون) - سه نفر از اعضای هیأت علمی (که حداقل یک نفر از آن‌ها دارای مرتبه استادی باشند) به انتخاب اعضای هیأت علمی، با معرفی رئیس «دانشگاه» و تأیید «هیأت» - دبیر «کمیته» <p>تبصره: اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.</p>
۶	-	<p>وظایف و اختیارات «کمیسیون‌های تخصصی»</p> <p>«هیأت» به منظور رسیدگی به درخواست ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر در خصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، «کمیسیون‌های تخصصی» را با ترکیبی متناسب</p>

ردیف	آیین نامه	موضوع
		با رشته‌های دایر در «دانشگاه»، تعیین می‌نماید. «کمیسیون» موظف است فعالیت‌های سه گانه متقاضی ارتقاء مرتبه علمی (مواد ۲، ۳، و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) را که «کمیته» ارزیابی کرده است بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیأت» ارجاع کند. پرونده‌هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه «هیأت» را نخواهند داشت و لازم است برای تحویل به متقاضی به واحد مربوطه عودت داده شوند.
۷	-	ترکیب «کمیته منتخب دانشکده» - رئیس دانشکده (رئیس «کمیته») - معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده به انتخاب رئیس «کمیته» (به عنوان دبیر «کمیته») - سه نفر از اعضاء هیأت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری، به پیشنهاد مدیر گروه ذی ربط و تأیید رئیس دانشکده تبصره: حضور دست کم ۲ نفر با مرتبه استادی (از ۳ نفر بند قبل) برای رسیدگی به درخواست ارتقاء به مرتبه استادی، الزامی است.
۸	-	وظایف و اختیارات «کمیته» - «کمیته» موظف است فعالیت‌های سه گانه متقاضی ارتقاء مرتبه علمی (مواد ۲، ۳، و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) را در جلسه‌ای که به دعوت رئیس «کمیته» تشکیل می‌شود بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیأت» ارجاع کند. پرونده‌هایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در صورت جلسه مربوطه، به متقاضی عودت داده می‌شوند. - فعالیت‌هایی که نتایج آن‌ها به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس «کمیته» و از طریق دبیر «هیأت» به «مرکز» ارجاع می‌شود. - اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم «کمیته» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می‌تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام دبیر «کمیته» اعتراض خود را، همراه با توضیحات و دلایل، به طور مکتوب به رئیس «کمیته» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیته» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیته مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیأت» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورت جلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقاء مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.
۹	-	تشکیل جلسات جلسات «هیأت» حداقل هر دو ماه یکبار در صورت وجود پرونده، با دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون/ کمیته» حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل می‌شود.

ردیف	آیین نامه	موضوع
۱۰	-	<p>رسمیت جلسات</p> <p>- جلسات «هیأت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه چهارم اعضاء حقیقی رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی موافق اکثریت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه اتخاذ می شود.</p> <p>- جلسات «کمیسیون»/ «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد.</p> <p>- پرونده متقاضیانی که خود از اعضاء «کمیته»/ «کمیسیون»/ «هیأت» هستند، بدون حضور ذی نفع در جلسات ذی ربط رسیدگی می شود و در این صورت جلسات با کسر یک نفر از نصاب تعیین شده در این ماده رسمیت می یابد.</p> <p>- رأی اعضاء «هیأت» به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی است.</p> <p>- غیبت عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب در یک سال استعفا تلقی می شود و لازم است عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.</p>
۱۱	-	<p>مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی</p> <p>۱. «متقاضی» موظف است کلیه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جدول مربوط به گزارش نامه درج نماید و نسخه چاپ شده گزارش از سامانه گلستان را به دبیرخانه کمیته منتخب تحویل دهد.</p> <p>۲. چنانچه «متقاضی» هر گونه تغییری در پرونده ثبتی به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و تحویل مجدد مدارک به کمیته منتخب دانشکده خواهد بود.</p> <p>۳. بررسی و ارزیابی مدارک مستندات مربوط به فعالیت های سه گانه متقاضی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) بر اساس آیین نامه ارتقاء، شیوه نامه و راهنمای مربوط و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت های وی، حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده.</p> <p>۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحویل پرونده به دبیرخانه «هیأت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی.</p> <p>۵. بررسی و ارزیابی پرونده های ارجاع شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع.</p> <p>۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دبیرخانه «هیأت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیأت» و در غیر این صورت اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی.</p> <p>۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیأت» حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیأت»، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیأت» به مراجع ذی ربط.</p> <p>۸. آراء «هیأت» در صورت اعتراض متقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۲ این راهنما بازمینی می شود.</p>

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p>۹. تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه متقاضیانی که پرونده ارتقاء آنان به تأیید هیأت نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحویل و ثبت مجدد پرونده متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این راهنما تعیین خواهد شد. حداقل زمان لازم جهت تحویل و ثبت مجدد پرونده متقاضی ۶ ماه بعد از تاریخ ثبت مرحله قبل در کمیته منتخب یا تاریخ ایجاد آخرین تغییر در پرونده است.</p>		
<p style="text-align: center;">مراحل و ضوابط بازبینی</p> <p>۱. چنانچه متقاضی ارتقاء به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقاء معترض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به طور مکتوب به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازهای کسب شده وی از مواد ۱ تا ۴ و ترکیب آرای «هیأت» را به وی اعلام نماید.</p> <p>۲. چنانچه عضو هیأت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای «هیأت» همچنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها اعتراض خود را به طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند.</p> <p>۳. «هیأت» در اولین جلسه، به منظور ترفیه حال متقاضی یک بار دیگر پرونده را با توجه به توضیحات وی بازبینی کرده و نتیجه را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به متقاضی اعلام می کند.</p> <p>۴. چنانچه متقاضی ارتقاء همچنان به رأی بازبینی «هیأت» معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی، درخواست تجدید نظر خود را به طور مکتوب به «مرکز» تسلیم کند.</p>	-	۱۲

فصل دوم: ضوابط کلی ارتقاء مبتنی بر شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	-	حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیأت علمی، برای ارتقاء به هر یک از مراتب دانشیاری و استادی ۴ سال است.
۲	-	موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقاء به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست: - دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه - مدت مرخصی بدون حقوق - مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیأت علمی در «دانشگاه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشمولان تبصره «۲» ذیل این ماده).
۳	-	هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقاء به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می‌شود.
۴	-	حداقل مدت اشتغال عضو هیأت علمی برای ارتقاء به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این که حداقل ۴/۲ امتیاز از بند ۱ ماده ۲ آیین‌نامه کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد. شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان‌پذیر است: - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری - انتشار یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در نشریه‌های Science یا Nature - ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI ^۱ - کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین‌نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیأت علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای
۵	-	برای ارتقاء اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصرأ امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.
۶	-	فعالیت‌های پژوهشی «مقاصی» پس از اخذ درجه دکترای تخصصی و قبل از استخدام در «دانشگاه» برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری، در هریک از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقاء) با تشخیص هیأت ممیزه قابل محاسبه است.
۷	-	اعضای هیأت علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیأت علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقاء یابند.

۱- Essential Science Indicators

موضوع	آیین نامه	ردیف																														
<p>امتیاز فعالیت های موضوع مواد «آیین نامه» با توجه به ضرورت توسعه پژوهش های مشترک، بر اساس جدول ۱ محاسبه می شود.</p> <p>جدول ۱: نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">مجموع ضرایب (درصد)</th> <th colspan="2">سهم (درصد)</th> <th rowspan="2">تعداد نویسندگان/همکاران</th> </tr> <tr> <th>سایر نفرات</th> <th>نفر اول</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱۰۰</td> <td>----</td> <td>۱۰۰</td> <td>۱</td> </tr> <tr> <td>۱۵۰</td> <td>۶۰</td> <td>۹۰</td> <td>۲</td> </tr> <tr> <td>۱۸۰</td> <td>۵۰</td> <td>۸۰</td> <td>۳</td> </tr> <tr> <td>۱۹۰</td> <td>۴۰</td> <td>۷۰</td> <td>۴</td> </tr> <tr> <td>۲۰۰</td> <td>۳۵</td> <td>۶۰</td> <td>۵</td> </tr> <tr> <td>حداکثر ۲۵۰</td> <td>≤۳۰</td> <td>۵۰</td> <td>۶ و بالاتر</td> </tr> </tbody> </table>	مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران	سایر نفرات	نفر اول	۱۰۰	----	۱۰۰	۱	۱۵۰	۶۰	۹۰	۲	۱۸۰	۵۰	۸۰	۳	۱۹۰	۴۰	۷۰	۴	۲۰۰	۳۵	۶۰	۵	حداکثر ۲۵۰	≤۳۰	۵۰	۶ و بالاتر	-	۸
مجموع ضرایب (درصد)		سهم (درصد)			تعداد نویسندگان/همکاران																											
	سایر نفرات	نفر اول																														
۱۰۰	----	۱۰۰	۱																													
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲																													
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳																													
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴																													
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵																													
حداکثر ۲۵۰	≤۳۰	۵۰	۶ و بالاتر																													
<p>در صورتی که هیأت ممیزه ارتقاء مرتبه «متقاضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه وی مشروط به این که، پس از ثبت پرونده هیچ گونه تغییری در آن انجام نشده باشد، تاریخ درخواست متقاضی و یا تاریخ تحویل کلیه مستندات و ثبت گزارش چاپ شده از سامانه گلستان در دبیرخانه کمیته منتخب است.</p>	-	۹																														
<p>ارتقاء مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی و رعایت سایر مقررات مربوط امکان پذیر است.</p>	-	۱۰																														
<p>تصمیم گیری در خصوص ارتقاء مرتبه مربی به استادیاری آن دسته از اعضاء هیأت علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «دانشگاه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی شده اند، با ارائه حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی» برعهده هیأت ممیزه ذی ربط است و تاریخ ارتقاء مرتبه آنان، تاریخ تصویب هیأت ممیزه خواهد بود.</p>	-	۱۱																														
<p>چنانچه «متقاضی» بعد از تحویل درخواست ارتقاء به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود، تقاضای وی قابل بررسی است.</p>	-	۱۲																														

فصل سوم: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	۱-۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی هر مورد تا ۴ امتیاز
۲	۲-۱	مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات فرهنگی مانند آیین‌نامه‌های دفتر فرهنگ عمومی، طرح هدا و اتاق فکر فرهنگ تا ۲ امتیاز
۳	۲-۱	همکاری و مشارکت در برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی مصوب (مسئول اجراء، ناظر یا همکار فعال برنامه‌ها در قالب‌های مختلف) تا ۳ امتیاز
۴	۲-۱	همکاری ستادی با معاونت فرهنگی (حضور فعال در کار گروه‌ها) تا ۲ امتیاز
۵	۲-۱	اعضاء حقیقی شوراهای و کمیته‌های رسمی در حوزه فرهنگی دانشگاه تا ۱ امتیاز
۶	۳-۱	همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند (مشمول بر تشکل‌های اسلامی، کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و نشریات دانشجویی) تا ۲ امتیاز
۷	۳-۱	مشاوره در طرح‌ها و هسته‌های پژوهشی دانشجویی تا ۲ امتیاز
۸	۴-۱	همکاری فعال با طرح هدا در راهنمایی نودانشجویان - راهنمایی در نیم‌سال اول تا ۲ امتیاز • ارزیابی عملکرد مطلوب ۲ • ارزیابی عملکرد متوسط ۱/۵ • ارزیابی عملکرد حداقل ۱ - راهنمایی در نیم‌سال دوم تا ۱ امتیاز • ارزیابی عملکرد مطلوب ۱ • ارزیابی عملکرد حداقل ۰/۵
۹	۵-۱	شرکت فعال در جلسات هم‌اندیشی اساتید تا ۲ امتیاز
۱۰	۵-۱	فعالیت فرهنگی مستقل اثربخش و شاخص در سطح دانشگاه یا جامعه مانند فعالیت در محیط دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها یا در رسانه‌های مجازی و سازمان‌های مردم‌نهاد قانونی تا ۴ امتیاز
۱۱	۶-۱	عوامل مؤثر بر امتیازات این بند عبارت‌اند از: - تقید و پایبندی دینی (اعتقاد و التزام به اسلام) - تقید و پایبندی فرهنگی (رعایت شئون و کرامت محیط علمی دانشگاه) - حفظ و حراست از شعائر ملی و انقلابی (دفاع از استقلال، آزادی و جمهوری اسلامی) - گفتار و رفتار صادقانه و انطباق بین گفتار و عمل - وظیفه‌شناسی و تعهد کاری - امیدآفرینی و افزایش نشاط علمی - برخورداری از اخلاق علمی و حرفه‌ای
۱۲	۷-۱	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...) هر مورد تا ۲ و

موضوع	آیین نامه	ردیف
حداکثر تا ۸ امتیاز		
طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح هر مورد تا ۲ و حداکثر تا ۶ امتیاز	۸-۱	۱۳
سقف امتیاز از کارگاه‌های توانمندسازی ۶ امتیاز و از کارگاه‌های معرفت‌افزایی نیز ۶ امتیاز و جمعاً ۱۰ است	۹-۱	۱۴
برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی-اسلامی ایرانی هر مورد تا ۲ امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز	۱۰-۱	۱۵
حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۱ آیین نامه ۱۰ و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۳۰ است.	ماده ۱	۱۶

فصل چهارم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ آیین نامه ارتقاء

موضوع	آیین نامه	ردیف													
<p style="text-align: center;">رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی</p> <p>شاخص‌های مربوط به این بند و میزان اهمیت هر یک از آنها در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۱۶ شورای آموزشی دانشگاه، بر اساس جدول ۲، به تصویب رسید. ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی انجام و کسب حداقل ۵ امتیاز در هر دوره ارتقاء برای این بند الزامی است.</p> <p style="text-align: center;">جدول ۲: شاخص‌های ارزیابی نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی عضو هیأت علمی</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">شاخص</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی</td> </tr> <tr> <td>۲- خدمت قابل قبول آموزشی (تدریس حداقل واحد موظف بر اساس نظر دانشگاه)</td> </tr> <tr> <td>۳- تشکیل منظم کلاس‌ها، کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها</td> </tr> <tr> <td>۴- برگزاری منظم امتحانات و اعلام به موقع نمرات</td> </tr> <tr> <td>۵- عدم اشتغال به فعالیت‌های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری</td> </tr> <tr> <td>۶- اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته</td> </tr> <tr> <td>۷- کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف دانشکده و دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>۸- اشتها به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان</td> </tr> <tr> <td>۹- اشتها به حسن تعامل، رفتار منصفانه و احترام آمیز با دانشجویان در امور مربوط به تدریس، راهنمایی تحصیلی و تحقیقی دانشجویان</td> </tr> <tr> <td>۱۰- تشویق و ترغیب دانشجویان در امر تحصیل و ارزیابی منصفانه از ایشان</td> </tr> <tr> <td>۱۱- اعلام ساعات مراجعه و رفع اشکال برای دانشجویان به میزان کافی و حضور در این ساعات</td> </tr> <tr> <td>۱۲- اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری</td> </tr> </tbody> </table>	شاخص	۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی	۲- خدمت قابل قبول آموزشی (تدریس حداقل واحد موظف بر اساس نظر دانشگاه)	۳- تشکیل منظم کلاس‌ها، کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها	۴- برگزاری منظم امتحانات و اعلام به موقع نمرات	۵- عدم اشتغال به فعالیت‌های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری	۶- اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته	۷- کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف دانشکده و دانشگاه	۸- اشتها به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان	۹- اشتها به حسن تعامل، رفتار منصفانه و احترام آمیز با دانشجویان در امور مربوط به تدریس، راهنمایی تحصیلی و تحقیقی دانشجویان	۱۰- تشویق و ترغیب دانشجویان در امر تحصیل و ارزیابی منصفانه از ایشان	۱۱- اعلام ساعات مراجعه و رفع اشکال برای دانشجویان به میزان کافی و حضور در این ساعات	۱۲- اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	۱-۲	۱
شاخص															
۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی															
۲- خدمت قابل قبول آموزشی (تدریس حداقل واحد موظف بر اساس نظر دانشگاه)															
۳- تشکیل منظم کلاس‌ها، کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها															
۴- برگزاری منظم امتحانات و اعلام به موقع نمرات															
۵- عدم اشتغال به فعالیت‌های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری															
۶- اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته															
۷- کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف دانشکده و دانشگاه															
۸- اشتها به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان															
۹- اشتها به حسن تعامل، رفتار منصفانه و احترام آمیز با دانشجویان در امور مربوط به تدریس، راهنمایی تحصیلی و تحقیقی دانشجویان															
۱۰- تشویق و ترغیب دانشجویان در امر تحصیل و ارزیابی منصفانه از ایشان															
۱۱- اعلام ساعات مراجعه و رفع اشکال برای دانشجویان به میزان کافی و حضور در این ساعات															
۱۲- اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری															
<p>— در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، امتیاز این بند برای حداکثر ۱۰ نیم‌سال تحصیلی منتهی به زمان درخواست در نظر گرفته می‌شود.</p> <p>— چنانچه امتیاز «متقاضی» در دو نیم‌سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقاء مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.</p> <p>— هرگونه اشتغال به فعالیت‌های خارج از دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.</p>															

موضوع	آیین نامه	ردیف								
<p>کیفیت تدریس</p> <ul style="list-style-type: none"> - کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان، دانشجویان ممتاز، دانش‌آموختگان ممتاز و دانشکده به ترتیب با وزن ۰/۵، ۰/۱۵، ۰/۱۵ و ۰/۲ سنجیده می‌شود. - در این رابطه از نتایج طرح «طراحی و پیاده‌سازی سیستم ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان» و اصلاحات بعد از آن، مورد استفاده قرار می‌گیرد. - نمره ارزیابی دانشجویان برای ۴ سال قبل از دوره ارتقاء در نظر گرفته می‌شود. - نمره دانشکده، به شرط اینکه نمره ارزیابی دانشجویان حداقل نمره مورد نیاز را داشته باشد، توسط سه نفر از افراد مورد اعتماد و با سابقه شایسته آموزشی که به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشند، تعیین و به صورت محرمانه به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌گردد. - کسب حداقل نمره ارزشیابی برای ارتقاء به دانشیاری و استادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰) الزامی است. - امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی مطابق جدول ۳ خواهد بود: <p style="text-align: center;">جدول ۳: کیفیت تدریس</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th> <th>نتیجه ارزشیابی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۰ تا ۱/۹۹</td> <td>حداقل نمره مورد نیاز تا ۱۷/۹۹</td> </tr> <tr> <td>۲ تا ۳/۹۹</td> <td>۱۸ تا ۱۸/۹۹</td> </tr> <tr> <td>۴ تا ۸</td> <td>۱۹ تا ۲۰</td> </tr> </tbody> </table>	امتیاز	نتیجه ارزشیابی	۰ تا ۱/۹۹	حداقل نمره مورد نیاز تا ۱۷/۹۹	۲ تا ۳/۹۹	۱۸ تا ۱۸/۹۹	۴ تا ۸	۱۹ تا ۲۰	۲-۲	۲
امتیاز	نتیجه ارزشیابی									
۰ تا ۱/۹۹	حداقل نمره مورد نیاز تا ۱۷/۹۹									
۲ تا ۳/۹۹	۱۸ تا ۱۸/۹۹									
۴ تا ۸	۱۹ تا ۲۰									
<p>کمیت تدریس</p> <ul style="list-style-type: none"> - امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی ۱/۲۵ است. - فعالیت‌های آموزشی «مقاضی» برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه حضوری و آموزش‌های الکترونیکی، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می‌شود. - ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود. - حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیأت علمی در هر نیم‌سال تحصیلی ۵ است. 	۳-۲	۳								

فصل پنجم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ آیین نامه ارتقاء

موضوع	آیین نامه	ردیف
معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به علاوه فهرست نمایه‌های استنادی و تخصصی معتبر بین المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع رسانی خود اعلام می کند. لیست به روز رسانی شده مجلات غیر معتبر در سایت حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نیز موجود است.	۱-۳	۱
حداکثر ۲ مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقاء مورد قبول است.	۱-۳	۲
نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.	۱-۳	۳
حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً، در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.	۱-۳	۴
در امتیازدهی به مقالات دارای همپوشانی، امتیاز تعیین شده در میزان عدم همپوشانی ضرب و سپس بر اساس سهم تعیین شده محاسبه می شود. متقاضی ارتقاء باید برای هر مقاله فرم «استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر»، پیوست ۱ این راهنما، را جهت تعیین میزان همپوشانی تکمیل نموده و همراه مقاله ارائه دهد.	۱-۳	۵
در مقالاتی که نام دانشگاه به درستی درج نشده باشد، امتیازی تعلق نمی گیرد. آدرس دهی در مستندات صرفاً بر اساس جدول ۴ صورت می گیرد که در صورت لزوم، در هر زمان، به واحدهای تابعه دانشگاه ابلاغ می شود.	۱-۳	۶
جدول ۴: نام دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز دانشگاه صنعتی اصفهان		
Department/ College/ Research Institute/ Center	دانشکده/پژوهشکده/مرکز	ردیف
Department of Electrical and Computer Engineering	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	۱
Department of Mathematical Sciences	دانشکده علوم ریاضی	۲
Department of Chemistry	دانشکده شیمی	۳
Department of Industrial and Systems Engineering	دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها	۴
Department of Civil Engineering	دانشکده مهندسی عمران	۵
Department of Physics	دانشکده فیزیک	۶
College of Agriculture	دانشکده کشاورزی	۷
- Department of Biotechnology, College of Agriculture	- گروه زیست فناوری	۸
- Department of Rural Development, College of Agriculture	- گروه توسعه روستایی	۹
- Department of Horticulture, College of Agriculture	- گروه باغبانی	۱۰
- Department of Irrigation, College of Agriculture	- گروه مهندسی آب	۱۱

موضوع		آیین نامه	ردیف
- Department of Plant Protection, College of Agriculture	گروه گیاه پزشکی	۱۲	
- Department of Soil Sciences, College of Agriculture	گروه علوم خاک	۱۳	
- Department of Animal Sciences, College of Agriculture	گروه علوم دامی	۱۴	
- Department of Farm Machinery, College of Agriculture	گروه ماشین های کشاورزی	۱۵	
- Department of Food Sciences and Technology, College of Agriculture	گروه علوم و صنایع غذایی	۱۶	
- Department of Agronomy and Plant Breeding, College of Agriculture	گروه زراعت و اصلاح نباتات	۱۷	
Department of Mechanical Engineering	دانشکده مهندسی مکانیک	۱۸	
Department of Chemical Engineering	دانشکده مهندسی شیمی	۱۹	
Department of Mining Engineering	دانشکده مهندسی معدن	۲۰	
Department of Materials Engineering	دانشکده مهندسی مواد	۲۱	
Department of Natural Resources	دانشکده منابع طبیعی	۲۲	
Department of Textile Engineering	دانشکده مهندسی نساجی	۲۳	
Department of Transportation Engineering	دانشکده مهندسی حمل و نقل	۲۴	
Research Institute for Information and Communication Technology	پژوهشکده فناوری ارتباطات و اطلاعات	۲۵	
Research Institute for Subsea Science and Technology	پژوهشکده علوم و فناوری زیردریا	۲۶	
Research Institute for Water and Wastewater	پژوهشکده آب و فاضلاب	۲۷	
Research Institute for Biotechnology and Bioengineering	پژوهشکده زیست فناوری و مهندسی زیستی	۲۸	
Research Institute for Steel	پژوهشکده فولاد	۲۹	
Research Institute for Nanotechnology and Advanced Materials	پژوهشکده نانو فناوری و مواد پیشرفته	۳۰	
Research Institute for Avionics	پژوهشکده ایونیک	۳۱	
Research Institute for Transportation	پژوهشکده حمل و نقل	۳۲	
Center of Information Technology	مرکز فناوری اطلاعات	۳۳	
Center of Islamic Sciences and Persian Literature	مرکز معارف اسلامی و ادبیات فارسی	۳۴	
Center of Physical Education	مرکز تربیت بدنی	۳۵	

موضوع		آیین نامه	ردیف
Center of English Language	مرکز زبان	۳۶	
Center of Educational Workshops	مرکز کارگاههای آموزشی	۳۷	
Center of E-learning and Open Education	مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد	۳۸	
مقاله های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪، مقاله مستقل تلقی می شوند و به مقاله های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.		۱-۳	۷
متقاضی ارتقاء به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.		۱-۳	۸
چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.		۱-۳	۹
چنانچه مقاله ای مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی «متقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، در صورتی که نام استاد راهنما پس از دانشجو ذکر شود، استاد راهنما از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.		۱-۳	۱۰
چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.		۱-۳	۱۱
چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذی ربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند، متقاضی ارتقاء (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.		۱-۳	۱۲
چنانچه مقاله ای مستخرج از تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند و طرح های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به اینکه نویسنده مسئول آن مقاله باشد و در بخش قدردانی مقاله شماره طرح ذکر شده باشد، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.		۱-۳	۱۳
امتیاز مقاله داغ و پراستناد با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. هر عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از این بند لازم است مدارک مرتبط را از مراجع معتبر ارائه دهد.		۱-۳	۱۴
<ul style="list-style-type: none"> مقاله پراستناد^۱: مقاله ای است که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله های پراستناد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه^۲ ESI است. 			

۱. Highly cited paper

۲. Essential Science Indicators

ردیف	آیین نامه	موضوع
		<ul style="list-style-type: none"> مقاله داغ^۱: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.
۱۵	۱-۳	<p>در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می‌باشد.</p>
۱۶	۱-۳	<p>نحوه امتیازدهی به مقالات علمی- پژوهشی:</p> <p>به مقالات منتشر شده در مجلات معتبر داخلی با سابقه که دارای اعتبار ممتاز در سطح ملی و دارای هیأت تحریریه شناخته شده هستند و توسط دانشگاه‌های برتر و انجمن‌های علمی منتشر می‌شوند، حداکثر ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد. به سایر مجلات کسری از حداکثر امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>امتیاز تمام مقالات علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر بین‌المللی از رابطه زیر محاسبه می‌شود:</p> $P = \left(3.5 + \frac{IF}{MIF} \right) Q \cdot q + \frac{C}{MC} \leq 7$ <p>در این رابطه:</p> <p>$q \leq 1$ ضریب کیفیت مقاله می‌باشد که دقت در تعیین آن برای هر مقاله بسیار ضروری و حائز اهمیت است.</p> <p>Q امتیاز کیفیت مجله و در رشته متقاضی ارتقاء است که به صورت زیر تعیین می‌شود:</p> <p>مجله لیست شده در چارک اول $Q=1.1$</p> <p>مجله لیست شده در چارک دوم $Q=1$</p> <p>مجله لیست شده در چارک سوم $Q=0.85$</p> <p>مجله لیست شده در چارک چهارم و مجلات علمی پژوهشی بین‌المللی بدون نمایه ISI، $Q \leq 0.65$</p> <p>IF ضریب تأثیر مجله است که بر حسب آخرین فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI و در صورت عدم وجود، صفر منظور می‌شود.</p> <p>MIF میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه تخصصی مقاله است که به تشخیص کمیته تخصصی که بر حسب آخرین فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI استخراج می‌شود.</p> <p>C تعداد ارجاعات سایر مقالات غیر خودی کلیه همکاران به مقاله از تمام مجلات علمی- پژوهشی است که صرفاً بر اساس مدارک ارائه شده توسط متقاضی، بر اساس پایگاه ISI یا Scopus تعیین می‌شود.</p> <p>MC میانگین تعداد ارجاعات به مقالات حوزه تخصصی مقاله است که بر اساس حوزه تخصصی مقاله طبق جدول ۵ تعیین می‌گردد. این شاخص هر ساله توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه استخراج و به اطلاع هیأت ممیزه رسانده می‌شود.</p> <p>در تعیین شاخص‌های کیفیت مقاله (q) موارد زیر مد نظر قرار می‌گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> جدید بودن موضوع مقاله و نتایج حاصله اهمیت موضوع مقاله در پیش‌برد مرزهای دانش اثرگذاری آن بر توسعه علم در کشور

۱. Hot paper

موضوع	آیین نامه	ردیف																																																
<ul style="list-style-type: none"> • امکان عملی شدن نتایج و بهره‌مندی جامعه از آن در حال و آینده • کیفیت نگارش مقاله • حجم و محتوای مقاله <p>جدول ۵: میانگین استناد به مقالات هر دانشکده (MC) در سال ۱۳۹۶</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>دانشکده</th> <th>میانگین استناد</th> <th>ردیف</th> <th>دانشکده</th> <th>میانگین استناد</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>مواد</td> <td>۷/۸۷</td> <td>۸</td> <td>ریاضی</td> <td>۳/۱۴</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>معدن</td> <td>۲/۷۵</td> <td>۹</td> <td>فیزیک</td> <td>۵/۶۸</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>صنایع</td> <td>۷/۶۷</td> <td>۱۰</td> <td>شیمی</td> <td>۷/۳۳</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>مهندسی شیمی</td> <td>۹/۳۶</td> <td>۱۱</td> <td>نساجی</td> <td>۵/۹۶</td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>مکانیک</td> <td>۴/۲۱</td> <td>۱۲</td> <td>کشاورزی</td> <td>۴/۲۰</td> </tr> <tr> <td>۶</td> <td>عمران</td> <td>۳/۹۱</td> <td>۱۳</td> <td>منابع طبیعی</td> <td>۵/۸۰</td> </tr> <tr> <td>۷</td> <td>برق و کامپیوتر</td> <td>۳/۰۴</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	دانشکده	میانگین استناد	ردیف	دانشکده	میانگین استناد	۱	مواد	۷/۸۷	۸	ریاضی	۳/۱۴	۲	معدن	۲/۷۵	۹	فیزیک	۵/۶۸	۳	صنایع	۷/۶۷	۱۰	شیمی	۷/۳۳	۴	مهندسی شیمی	۹/۳۶	۱۱	نساجی	۵/۹۶	۵	مکانیک	۴/۲۱	۱۲	کشاورزی	۴/۲۰	۶	عمران	۳/۹۱	۱۳	منابع طبیعی	۵/۸۰	۷	برق و کامپیوتر	۳/۰۴					
ردیف	دانشکده	میانگین استناد	ردیف	دانشکده	میانگین استناد																																													
۱	مواد	۷/۸۷	۸	ریاضی	۳/۱۴																																													
۲	معدن	۲/۷۵	۹	فیزیک	۵/۶۸																																													
۳	صنایع	۷/۶۷	۱۰	شیمی	۷/۳۳																																													
۴	مهندسی شیمی	۹/۳۶	۱۱	نساجی	۵/۹۶																																													
۵	مکانیک	۴/۲۱	۱۲	کشاورزی	۴/۲۰																																													
۶	عمران	۳/۹۱	۱۳	منابع طبیعی	۵/۸۰																																													
۷	برق و کامپیوتر	۳/۰۴																																																
به مقالاتی که به صورت کوتاه و یادداشت (Short Note)، Short Article یا Research Note و نظائر (آن) چاپ شود ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.	۱-۳	۱۷																																																
به مقالات کنفرانسی دارای هر میزان همپوشانی با مقالات چاپ شده در نشریات امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	۵-۳ ۶-۳	۱۸																																																
حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش، به صورت کامل یا خلاصه، در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	۵-۳ ۶-۳	۱۹																																																
حداکثر امتیاز مقاله موضوع بندهای ۵ و ۶ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء به شرح زیر است:	۵-۳ ۶-۳	۲۰																																																
<ul style="list-style-type: none"> • کنفرانس ملی به زبان فارسی هر مقاله تا ۱ امتیاز • کنفرانس داخلی (ملی و بین‌المللی) به زبان انگلیسی هر مقاله تا ۱/۵ امتیاز • کنفرانس خارجی هر مقاله تا ۲ امتیاز • خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های معتبر، تا نصف امتیاز مقاله کامل • به کنفرانس‌های مجازی امتیازی تعلق نمی‌گیرد. 																																																		
به آن دسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط «دانشگاه» یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.	۵-۳ ۶-۳	۲۱																																																
به هر مقاله علمی منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر مستخرج از رساله متقاضی حداکثر ۲ امتیاز و به کل مقالات موضوع این بند حداکثر ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	۷-۳	۲۲																																																

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p>امتیاز اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل و خارج کشور به صورت زیر محاسبه می شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختراع یا اکتشاف ثبت شده داخلی دارای تأییدیه علمی تا ۳ - ثبت اختراع خارجی (پتنت) در مراجع تا ۵ • در صورت تشخیص هیأت ممیزه، نظر کمیته مالکیت فکری دانشگاه استفاده خواهد شد. کمیته مالکیت فکری دانشگاه با اخذ نظرات داوران تخصصی، اختراعات ثبت شده داخلی و خارجی را مورد داوری و ارزیابی علمی قرار داده و میزان امتیاز پیشنهادی را اعلام می نماید. • شاخص های مورد ارزیابی عبارتند از: نحوه ی شکل گیری فناوری، نوآورانه بودن، صحت سنجی و امکان پذیری، قابلیت تجاری سازی، پیچیدگی و High-Tech بودن، سطح آمادگی فناوری (TRL). • فقط به اختراعاتی امتیاز داده می شود که مقررات مندرج در خط مشی مالکیت فکری دانشگاه، مصوب هیأت امنای دانشگاه را رعایت نموده باشند. 	<p>۷-۸-۳ ۹-۸-۳</p>	۲۳
<p>امتیاز تجاری سازی اختراع، اکتشاف و محصولات پژوهشی کاربردی برای اعضاء هیأت علمی به صورت زیر محاسبه می شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختراع، اکتشاف و محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد، تا ۱۵ - ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد، تا ۱۵ • در صورت تشخیص هیأت ممیزه نظر مدیریت نوآوری و تجاری سازی فناوری دانشگاه استفاده خواهد شد. مدیریت نوآوری و تجاری سازی فناوری با اخذ نظرات داوران تخصصی و جمع آوری سایر داده ها، فناوری مورد نظر را از طریق کمیته مالکیت فکری دانشگاه داوری و ارزش گذاری نموده و میزان امتیاز پیشنهادی را اعلام می نماید. • شاخص های مورد ارزیابی عبارتند از: علمی و نوآورانه بودن، پیچیدگی و High-Tech بودن، ارزش مالی فناوری، موفقیت در تجاری سازی، میزان فروش، درآمد دانشگاه از انتقال فناوری یا واگذاری لیسانس و تاثیر گذاری فناوری. • فقط به فناوری هایی امتیاز داده می شود که مقررات مندرج در خط مشی مالکیت فکری دانشگاه، مصوب هیأت امنای دانشگاه را رعایت نموده باشند. • چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد. • به یک فناوری تنها در یکی از موارد ردیف های ۲۳ و ۲۴ امتیازدهی می شود. 	<p>۸-۸-۳ ۹-۸-۳</p>	۲۴

ردیف	آیین نامه	موضوع														
۲۵	۹-۳	<p>گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری، که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده و تأیید نهایی هیأت ممیزه به شرح زیر امتیاز می‌گیرند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - طرح‌های دانشگاه، به طرحی اطلاق می‌شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق دانشگاه تأمین اعتبار شده باشد. امتیاز طرح‌های دانشگاهی مطابق بند ۲۶ تا ۲ امتیاز محاسبه می‌شود. - طرح‌های استانی یا منطقه‌ای، طرح‌هایی هستند که نتیجه آن برای یک منطقه یا استان قابل بهره‌برداری است و طرح‌های ملی به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه، در سطح ملی باشد. امتیاز طرح‌های استانی و ملی مطابق بند ۲۶ محاسبه می‌شود. 														
۲۶	۹-۳	<p>نحوه محاسبه امتیاز طرح‌ها به شرح زیر است:</p> $a \times b \times c = \text{امتیاز طرح}$ <p>در این رابطه:</p> <p>a ضریب اعتبار طرح، b ضریب کیفیت طرح و c ضریب پایان‌نامه یا رساله تحصیلات تکمیلی است.</p> <p>ضریب اعتبار طرح بر اساس اعتبار اسمی طرح به شرح فرمول و جدول ۶ محاسبه می‌شود:</p> <p>(بالاسری دانشگاه + هزینه‌های خرید تجهیزات ماندگار در دانشگاه) ÷ ۴ + (مبلغ کل قرارداد) ÷ ۵ = اعتبار اسمی طرح</p> <p>جدول ۶: اعتبار اسمی طرح (مبالغ به میلیون ریال)</p> <table border="1"> <tr> <td>اعتبار اسمی طرح</td> <td>۲۰۰</td> <td>۵۰۰</td> <td>۹۰۰</td> <td>۱۵۰۰</td> <td>۴۰۰۰</td> <td>۱۵۰۰۰ و بالاتر</td> </tr> <tr> <td>a</td> <td>۱</td> <td>۲</td> <td>۳</td> <td>۴</td> <td>۷</td> <td>۱۵</td> </tr> </table> <p>برای تعیین امتیاز طرحی که اعتبار اسمی آن از ۲۰۰ میلیون ریال کمتر یا بین مقادیر لیست شده در جدول است میان‌یابی خطی انجام می‌شود.</p>	اعتبار اسمی طرح	۲۰۰	۵۰۰	۹۰۰	۱۵۰۰	۴۰۰۰	۱۵۰۰۰ و بالاتر	a	۱	۲	۳	۴	۷	۱۵
اعتبار اسمی طرح	۲۰۰	۵۰۰	۹۰۰	۱۵۰۰	۴۰۰۰	۱۵۰۰۰ و بالاتر										
a	۱	۲	۳	۴	۷	۱۵										
۲۷	۹-۳	<p>ضریب کیفیت طرح و گزارش طرح (b) همواره برابر یک است مگر در موارد زیر که بین صفر تا یک خواهد بود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دانشگاه یا کارفرما عدم رضایت خود را به دلایلی نظیر تأخیر در انجام کار، پایین بودن کیفیت کار و یا عدم انجام مناسب بخشی یا تمام کار اعلام نماید. - اعتبار طرح درست پیش‌بینی نشده باشد. - گزارش علمی طرح به خوبی تدوین نشده باشد. <p>در موارد زیر ضریب کیفیت طرح بین ۱ تا ۱/۵ خواهد بود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - از طرف کارفرما یا ناظر طرح، نسبت به حسن انجام طرح تقدیر شده باشد. - طرح دارای ارزش افزوده باشد و ایجاد درآمد برای دانشگاه داشته باشد و یا انتقال دانش فنی صورت گیرد. 														
۲۸	۹-۳	<p>برای پروژه‌های بزرگ (با اعتبار اسمی بیشتر از ۱۵ میلیارد ریال) فاز بندی شده، در صورتی که شروع فاز بعدی مشروط به اتمام فاز قبلی باشد و هر فاز به تنهایی قابل تسویه حساب با کارفرما باشد، با تأیید معاون</p>														

ردیف	آیین نامه	موضوع
		پژوهش و فناوری دانشگاه، احتساب امتیاز هر فاز خاتمه یافته میسر می‌باشد. در این صورت امتیاز فاز به نسبت مبلغ فاز از کل مبلغ محاسبه می‌شود.
۲۹	۹-۳	در صورتی که طرح یا بخشی از آن به عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری یا رساله دکتری پژوهش محور انجام شود، ضریب C بین ۱ تا ۱/۵ تعیین می‌شود.
۳۰	۹-۳	اعتبار اسمی طرح و ضرایب a، b و c بر اساس گزارش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه تعیین می‌شود.
۳۱	۹-۳	ارائه موافقت دانشگاه برای انجام طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه در زمان شروع طرح ضروری است. ارائه گزارش‌های علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح مستخرج از سامانه گلستان و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه برای امتیازدهی طرح‌های پژوهشی الزامی است.
۳۲	۹-۳	به طرح‌های پژوهشی، که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
۳۳	۹-۳	تاریخ خاتمه طرح‌های پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز است.
۳۴	۱۱-۳	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبارات از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و یا جذب اعتبارات بین‌المللی، در راستای ارتقاء توان آموزشی-پژوهشی دانشگاه با ارائه موافقت رییس دانشگاه با انجام این فعالیت، قابل محاسبه است.
۳۵	۱۲-۳	برای محاسبه امتیازات کتاب‌های تصنیفی، تألیفی، تصحیح انتقادی، ترجمه و دانشنامه مواردی از قبیل جوایز اخذ شده از مراجع معتبر، اعتبار ناشر، تعدد چاپ‌ها، تیراژ، کیفیت کتاب، ارتباط با تخصص متقاضی، سابقه متقاضی و حجم مطالب ارائه شده در نظر گرفته می‌شود. ثبت وابستگی متقاضی به دانشگاه صنعتی اصفهان، در شناسنامه کتاب، ضروری است.
۳۶	۱۲-۳	کتاب تألیفی یا تصنیفی، با تشخیص هیأت ممیزه کتاب حاصل از فعالیت‌های پژوهشی انجام شده همچون رساله، مقالات، طرح پژوهشی یا سایر فعالیت‌های مرتبط با موضوع کتاب است. در صورتی که مؤلف هر فصل یا بخش کتاب تعیین شده باشد، امتیاز آن برای عضو هیأت علمی به صورت مستقل در نظر گرفته می‌شود. در غیر این صورت امتیاز عضو هیأت علمی بر اساس جدول ۱ محاسبه می‌شود.
۳۷	۱۲-۳	امتیاز موضوع این بند برای کتب تألیفی یا تصنیفی که متقاضی در تمام فصول آن مشارکت داشته و توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
۳۸	۱۲-۳	کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله متقاضی در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰٪ تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت تا ۵۰٪ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.
۳۹	۱۲-۳	گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.
۴۰	۱۲-۳	چنانچه متقاضی از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقاء به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقاء به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.

ردیف	آیین نامه	موضوع
۴۱	۱۲-۳	ارائه مستندات تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی شامل کتاب چاپ اول یا کتاب چاپ ماقبل آخر ضروری است. کسب امتیاز این بند در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای کتاب اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد، با تشخیص هیأت ممیزه امکان پذیر است.
۴۲	۱۲-۳	ویرایش علمی کتاب، در صورتی دارای امتیاز است که نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا نشریه به چاپ رسیده باشد.
۴۳	۱۲-۳	در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می باشد.
۴۴	۱۳-۳	برای ارتقاء به مرتبه دانشجویی علاوه بر کسب حداقل امتیازات، راهنمایی حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است.
۴۵	۱۳-۳	برای ارتقاء به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می کند. تبصره ۱: طرح ملی طرحی است که نتیجه آن برای کل کشور قابل بهره برداری بوده و به تأیید حداقل معاون وزارت متبوع ذی ربط رسیده باشد. تبصره ۲: هدایت رساله ۳ دانشجوی دکتری (فارغ التحصیل کردن) در دانشگاه صنعتی اصفهان در رشته مربوطه و یا کسب امتیاز معادل ۳ دانشجوی دکتری فارغ التحصیل (۳۰۰٪) به شرط اینکه حداقل برای ۳ دانشجوی دکتری سهم مساوی یا بیشتر از ۵۰٪ داشته باشد، برای ارتقاء به مرتبه استادی الزامی است.
۴۶	۱۳-۳	برای راهنمایی و مشاور پایان نامه و رساله های خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، داشتن موافقت کتبی دانشگاه، در شروع کار ضروری است.
۴۷	۱۵-۳	در محاسبه امتیاز کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی، اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در نظر گرفته می شود.
۴۸	۱۶-۳	داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، به صورت زیر امتیازدهی می شود: - داوری مقاله های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر ۳ مورد ۱ امتیاز - داوری کتاب تألیفی و تصنیفی، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز
۴۹	۱۶-۳	برای محاسبه امتیاز داوری مقالات علمی پژوهشی، ارائه گواهی معتبر داوری مقالات چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی معتبر الزامی است.
۵۰	-	چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آیین نامه»، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمی تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند: - پایان نامه یا رساله دانشجو - کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی - ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) - مقاله های مستخرج از طرح های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» و تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله مستخرج از

موضوع	آیین نامه	ردیف
آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.		
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ ماده ۳ آیین نامه مطابق جدول ۶-۱ آیین نامه، مندرج در پیوست ۲ این راهنما، تعیین می شود.	ماده ۳	۵۱

فصل ششم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقاء

ردیف	آیین نامه	موضوع
۱	۱-۴	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاهها و سایر فعالیت های اجرایی محوله، با ارائه تأییدیه رئیس دانشکده و کمیته ترفیعات دانشگاه، طبق جدول بند ۱-۴ آیین نامه ارزیابی می شود. حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء برای این بند ۵ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۸ امتیاز است. حداکثر امتیاز برای هر ترم ۱ امتیاز است و ۱۰ ترم آخر منتهی به تاریخ درخواست مورد ارزیابی قرار می گیرد. هرگونه اشتغال به فعالیت های خارج از دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.
۲	۲-۴	برای ارزیابی فعالیت های مربوط به برپایی نمایشگاه ها، اردوها و یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری، ارائه گواهی معتبر از معاونت های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. - نمایشگاه های استانی تا ۱ - نمایشگاه های ملی تا ۱/۵ - نمایشگاه های بین المللی تا ۲
۳	۳-۴	برای طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری، ارائه گواهی از معاونت های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. به فعالیت های طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی و واحد پژوهشی، صرفاً با ارائه دستورکار آموزشی و شیوه نامه پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق امتیاز تعلق می گیرد. طراحی و راه اندازی کارگاه های تخصصی با تأیید دانشکده و مرکز آموزش های آزاد و یا ارائه در همایش های معتبر (بر اساس ردیف ۲۱ از فصل پنجم) داخلی و خارجی با تأیید دبیر همایش: - تا ۴ ساعت ۰/۵ - تا ۸ ساعت ۰/۷۵ - ۱۲ ساعت و بیشتر ۱
۴	۴-۴	ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت و یا سایر مراجع قانونی به همراه تأیید بالاترین مقام اجرایی برای فعالیت همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان الزامی است.
۵	۴-۴	امتیاز تشکیل شرکت های رویشی دانشگاه به صورت زیر محاسبه می شود: - تأسیس شرکت رویشی دانش بنیان با اخذ مجوز از دانشگاه مطابق دستورالعمل تأسیس شرکت های رویشی دانشگاه و دریافت تأییدیه رسمی دانش بنیان تا ۴ • این امتیاز به اعضاء هیأت علمی تعلق می گیرد که با کسب موافقت و مجوز از دانشگاه شرکت رویشی

ردیف	آیین نامه	موضوع								
		تأسیس کنند و آن شرکت با طی مراحل قانونی موفق به کسب تأییدیه دانش بنیان از مراجع مربوطه شده باشد. • میزان درآمد دانشگاه از انتقال فناوری در تعیین امتیاز این بند موثر است.								
۶	۵-۴	ارائه مستندات مربوط به مدیرمسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور و موارد مشابه الزامی است.								
۷	۶-۴	ارائه مستندات مربوط به عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور و عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی، از مراجع معتبر الزامی است.								
۸	۷-۴	ارائه مستندات عضویت در شورای پارک‌ها و مراکز رشد، از مراجع معتبر الزامی است.								
۹	۸-۴	برای ارزیابی دبیری همایش‌های علمی در سطح ملی و بین‌المللی که با مجوز دانشگاه برگزار می‌شود، و نیز همایش‌های ملی و بین‌المللی که خارج از دانشگاه برگزار می‌شود، به ترتیب ارائه تأییدیه معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و وزارت الزامی است. - دبیر همایش‌های ملی تا ۱/۵ و بین‌المللی تا ۲ - دبیر علمی و اجرایی همایش‌های ملی تا ۱ و بین‌المللی تا ۱/۵								
۱۰	۹-۴	ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه، مطابق جدول شماره ۵ آیین‌نامه امتیازدهی می‌شود. میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌گردد.								
۱۱	۹-۴	کلیه امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضاء هیأت علمی در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس یا معاون آموزشی / پژوهش و فناوری دانشگاه انجام پذیرد.								
۱۲	۹-۴	امتیازات اجرایی بند ۹ ماده ۴ آیین‌نامه، به شرح زیر اعلام می‌گردد: - رییس دانشگاه تا ۱۰ امتیاز در هر سال - معاونان دانشگاه تا ۷ امتیاز در هر سال - امتیاز سایر مسئولیت‌های اجرایی در هر سال به شرح جدول ۷ محاسبه خواهد شد: جدول ۷: امتیاز مسئولیت‌های اجرایی تعریف شده در دانشگاه صنعتی اصفهان (موضوع بند ۹ ماده ۴ آیین‌نامه)								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>حد اکثر امتیاز در هر سال</th> <th>مسئولیت اجرایی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۵</td> <td>رؤسای دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی و مکانیک</td> </tr> <tr> <td>۴/۵</td> <td>رؤسای سایر دانشکده‌ها، مدیران کل آموزشی، پژوهشی، تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، رئیس ارتباط با صنعت، مدیر نظارت و ارزیابی، رئیس پژوهشکده فاوا، رئیس پژوهشکده زیردریا، رئیس مرکز اطلاع‌رسانی</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>رئیس کارگاه آموزشی</td> </tr> </tbody> </table>	حد اکثر امتیاز در هر سال	مسئولیت اجرایی	۵	رؤسای دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی و مکانیک	۴/۵	رؤسای سایر دانشکده‌ها، مدیران کل آموزشی، پژوهشی، تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، رئیس ارتباط با صنعت، مدیر نظارت و ارزیابی، رئیس پژوهشکده فاوا، رئیس پژوهشکده زیردریا، رئیس مرکز اطلاع‌رسانی	۴	رئیس کارگاه آموزشی
حد اکثر امتیاز در هر سال	مسئولیت اجرایی									
۵	رؤسای دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی و مکانیک									
۴/۵	رؤسای سایر دانشکده‌ها، مدیران کل آموزشی، پژوهشی، تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، رئیس ارتباط با صنعت، مدیر نظارت و ارزیابی، رئیس پژوهشکده فاوا، رئیس پژوهشکده زیردریا، رئیس مرکز اطلاع‌رسانی									
۴	رئیس کارگاه آموزشی									

ردیف	آیین نامه	موضوع
		<p>۳/۵ معاونان آموزشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی و مکانیک، مدیر مرکز معارف، مدیر مرکز تربیت بدنی و رئیس کتابخانه مرکزی</p>
		<p>۳ معاونان آموزشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی سایر دانشکده‌ها، معاونان پژوهشی دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی و مکانیک، معاون پژوهشکده‌های زیردریا و فاوا، مدیر مرکز زبان، رئیس دفتر همکاری‌های علمی، مدیر دفتر آموزش‌های الکترونیک-آزاد، معاون اداری مالی دانشکده کشاورزی</p>
		<p>۲/۵ معاونان پژوهشی سایر دانشکده‌ها</p>
		<p>۲ رؤسای پژوهشکده‌های آب و فاضلاب، زیست‌فناوری و مهندسی زیستی، فولاد، نانوفناوری و مهندسی پیشرفته، رئیس مرکز کارآفرینی، مدیر کل امور شاهد و ایثارگر، رئیس مرکز نشر، مدیران گروه زراعت، بیوتکنولوژی، خاک‌شناسی، صنایع غذایی، آبیاری، دامپروری، باغبانی، ماشین‌آلات کشاورزی، مدیر دفتر استعداد‌های درخشان، معاون پورتال مرکز فناوری، مدیر مزارع لورک، رئیس آزمایشگاه مرکزی، سرپرستان فرهنگی دانشجویی دانشکده‌ها، مشاور فضای سبز</p>
		<p>۱/۵ مدیران سایر گروه‌ها، سردبیران نشریات معتبر علمی- پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان، مسئول TA دانشکده ریاضی</p>
		<p>۱ رؤسای قطب‌های علمی وزارت عتف با تأیید عملکرد سالیانه از طرف رئیس / معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، اعضاء مؤسس انجمن‌های علمی رسمی وزارت عتف، رؤسای انجمن‌های علمی رسمی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف رئیس انجمن‌های علمی وزارت عتف، مسئولین گروه‌های پژوهشی دانشگاه با مجوز قطعی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر مسئول مجلات علمی، سردبیران نشریات علمی- پژوهشی دارای مجوز از وزارت عتف خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، دبیر اجرایی نشریات دارای نمایه ISI دانشگاه، عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر نمایه شده در ISI و Scopus، مسئولین ارتباط با صنعت دانشکده‌ها مسئولین IT دانشکده‌ها، مسئولین TA دانشکده‌های فیزیک و شیمی</p>
		<p>۰/۵ عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی (با ارائه نامه رسمی از سردبیر نشریه و یا ارائه صفحاتی از مجله که نام اعضاء هیأت تحریریه در طول دوره در آن قید شده باشد)، عضویت در قطب‌های علمی وزارت عتف، عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی</p>
		<p>طبق جدول ۵ آیین نامه امتیازات پذیرش سایر مسئولیت‌های اجرایی که در بندهای فوق به آن‌ها اشاره نشده است.</p>

ردیف	آیین نامه	موضوع										
		تبصره ۵: امتیاز مدیرمسئولی، سردبیری و عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی - ترویجی معتبر نصف امتیاز مجلات علمی - پژوهشی است.										
۱۳	۱۰-۴	امتیازات اجرایی بند ۱۰ ماده ۴ آیین نامه، مطابق جدول ۸ اعلام می گردد: جدول ۸: امتیاز فعالیت‌های تعریف شده موضوع بند ۱۰ ماده ۴ آیین نامه										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th> <th>نوع خدمات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستان‌ها و نیز شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارت‌خانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی</td> </tr> <tr> <td>۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمان‌ها و مؤسسه‌های دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت و همکاری در جلسات خارج از دانشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.</td> </tr> <tr> <td>۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت در جلسات دانشکده (به طور مستمر و حداقل یک سال) که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد با تأیید نهایی رئیس دانشکده و معاونان دانشگاه حسب مورد. تبصره ۵: این مورد صرفاً برای تبدیل وضعیت در نظر گرفته خواهد شد.</td> </tr> </tbody> </table>	امتیاز	نوع خدمات	۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستان‌ها و نیز شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارت‌خانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی	۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمان‌ها و مؤسسه‌های دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه	۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت و همکاری در جلسات خارج از دانشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در جلسات دانشکده (به طور مستمر و حداقل یک سال) که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد با تأیید نهایی رئیس دانشکده و معاونان دانشگاه حسب مورد. تبصره ۵: این مورد صرفاً برای تبدیل وضعیت در نظر گرفته خواهد شد.
امتیاز	نوع خدمات											
۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستان‌ها و نیز شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارت‌خانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی											
۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمان‌ها و مؤسسه‌های دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه											
۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت و همکاری در جلسات خارج از دانشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.											
۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در جلسات دانشکده (به طور مستمر و حداقل یک سال) که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد با تأیید نهایی رئیس دانشکده و معاونان دانشگاه حسب مورد. تبصره ۵: این مورد صرفاً برای تبدیل وضعیت در نظر گرفته خواهد شد.											
۱۴	۱۱-۴	برای ارزیابی فعالیت ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی، ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت به همراه تأیید رئیس یا معاون آموزشی دانشگاه الزامی است.										
۱۵	۱۴-۴	برای ارزیابی امتیازات طراحی سؤال‌های آزمون سراسری، ارائه گواهی معتبر از سازمان سنجش آموزش کشور الزامی است.										
۱۶	ماده ۴	حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۴ آیین نامه ارتقاء ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا در هر دوره ارتقاء ۳۵ امتیاز است.										

پیوست ۱ - فرم استعمال مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر

فرم استعمال مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر

کد مقاله در سامانه گلستان:

نام و نام خانوادگی:	دانشکده / پژوهشکده:	نوع تقاضا:
ا. آیا مقاله فوق یا مقالات دیگر همپوشانی دارد؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر		
در صورت مثبت بودن جواب، درصد همپوشانی به شکل زیر اعلام شود:		
نوع همپوشانی	درصد همپوشانی	کد مقالاتی که با هم همپوشانی دارند
همپوشانی با مقالات علمی پژوهشی		
همپوشانی با مقالات کنفرانسی		
ب. آیا مقاله فوق با رساله جناب‌عالی همپوشانی دارد؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر		
پ. در صورت مثبت بودن جواب درصد همپوشانی مشخص شود:		
ت. آیا مقاله فوق حاصل پایان‌نامه یا رساله دانشجوی تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی جناب‌عالی است؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر		
ث. آیا مقاله فوق مرتبط با تخصص جناب‌عالی است؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر		
ج. آیا مقاله فوق در بازه زمانی ارتقاء مورد تقاضا قرار دارد؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر		

پیوست ۲ - حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه

جدول ۱-۶: حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظر وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقاء	مرتبه بعد از ارتقاء	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۱۳-۳	بند ۱۲-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	مطابق با جدول شماره ۱-۲	۱۵	۲۰	۲۵	۸	۳۰	۶۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵		۱۵	۲۰	۴۰	۱۸	۵۰	۷۵	۵	۱۰	۱۳۰