

بسمه تعالی



معاونت آموزشی دانشگاه صنعتی اصفهان

دبیرخانه‌ی هیأت ممیزه

## راهنمای

"آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی پژوهشی مصوبه‌ی جلسه‌ی ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی"

اردیبهشت ماه ۱۳۹۴

## فهرست

صفحه	عنوان
۲	تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی، کمیته‌های منتخب و پاره‌ای از مقررات مربوطه بر مبنای پیوست شماره‌ی ۱ آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی
۶	ضوابط کلی ارتقای مبتنی بر شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی
۸	شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۱ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا
۱۰	شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۲ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا
۱۱	شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۳ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا
۲۴	شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۴ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا

تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی، کمیته‌های منتخب و پاره‌ای از مقررات مربوطه بر مبنای پیوست شماره ۱ آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی

### وظایف و ترکیب هیأت ممیزه، کمیسیون تخصصی و کمیته‌ی منتخب وظایف و اختیارات هیئت

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اختیارات خود را در خصوص رسیدگی و اظهار نظر نسبت به درخواست متقاضیان ارتقا به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی، ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های فرهنگی-تربیتی-اجتماعی، آموزشی، پژوهشی-فناوری و علمی-اجرایی آنان (شناسنامه علمی)، تأیید امتیازات لازم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، بررسی وضعیت رکود علمی و احتساب سابقه‌ی خدمت (سابقه‌ی خدمت پیمانی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی در خصوص افرادی که بدواً به عنوان عضو هیأت علمی استخدام می‌شوند و یا سابقه فعالیت‌های پژوهشی در دوره کارشناسی برای کارشناسان تبدیل وضعیت شده به هیأت علمی) اعضای هیأت علمی به هیأت ممیزه مؤسسه تفویض می‌نماید.

تبصره ۱- بررسی رکود علمی اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات خاص مقرر در آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

### وظایف و ترکیب کمیسیون‌ها

هیأت به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده‌ی اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه را با ترکیب ذیل تعیین می‌نماید:

الف- یک تن از اعضای هیأت به پیشنهاد رییس مؤسسه و تأیید هیأت (رییس کمیسیون)

ب- دو تن از اعضای هیأت علمی مؤسسه (با مرتبه‌ی دانشیاری یا بالاتر) به پیشنهاد رییس مؤسسه و تأیید

هیأت

پ- دبیر کمیته

ت- یک تن از اعضای کمیته با معرفی رییس مؤسسه

تبصره‌ی ۱- در اولین جلسه‌ی کمیسیون، اعضا یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به هیأت معرفی می‌نمایند. دبیر کمیسیون می‌بایست در صورت تأیید پرونده ذی‌نفع ضمن شرکت در جلسه هیأت، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات کمیسیون در جلسه‌ی مذکور ارائه نماید.

## وظایف و ترکیب کمیته‌ها

رییس دانشگاه به منظور رسیدگی و اظهار نظر اولیه نسبت به پرونده‌ی اعضای هیأت علمی پژوهشی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، کمیته‌ای تحت عنوان کمیته‌ی منتخب پژوهشگاه دانشگاه صنعتی اصفهان را تعیین می‌نماید.

کمیته‌ی منتخب به ریاست رییس پژوهشگاه و متشکل از قائم مقام پژوهشگاه (به عنوان دبیر کمیته)، معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، رییس پژوهشکده‌ی ذی‌ربط و سه تن از اعضای هیأت علمی دانشیار به بالا متخصص در رشته و گرایش تخصصی فرد متقاضی به پیشنهاد رییس پژوهشگاه و تأیید دبیر هیأت ممیزه به منظور رسیدگی و اظهار نظر اولیه نسبت به پرونده‌ی اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه تشکیل می‌گردد.

## نحوه تشکیل جلسات

جلسات هیأت در صورت وجود پرونده در هر ماه یک‌بار با دعوت رئیس هیأت یا جانشین وی و جلسات کمیسیون/کمیته نیز در صورت وجود پرونده هر ۱۵ روز یک‌بار با دعوت دبیر کمیسیون/کمیته تشکیل می‌گردد.

## رسمیت جلسات

جلسات هیأت با حضور رییس و یا جانشین وی و حداقل دو سوم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضای هیأت اتخاذ می‌گردد. جلسات کمیسیون/کمیته با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک کل اعضا قابل اجراست. تبصره‌ی ۱- رأی اعضای هیأت به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی خواهد بود. پرونده‌ی متقاضیانی که خود از اعضای کمیسیون/کمیته می‌باشند بدون حضور ذی‌نفع مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در فوق رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضا منتهای یک اتخاذ می‌گردد.

## نحوه رسیدگی به پرونده‌ی متقاضیان

۱- پرونده‌ی متقاضیان جهت بررسی و ارزیابی می‌بایست مراحل زیر را به ترتیب طی نماید:  
الف) تکمیل فرم‌های مندرج در شناسنامه علمی و فرهنگی - تربیتی - اجتماعی - آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی، الصاق پیوست‌ها مشتمل بر احکام و مدارک مصدق مورد نیاز موضوع درخواست به همراه CD حاوی اطلاعات یاد شده توسط فرد متقاضی و ارائه به کمیته‌ی منتخب.

ب) تحویل و ثبت پرونده‌ی تکمیلی در دبیرخانه‌ی کمیته‌ی منتخب و رای‌ی رسید ثبت به فرد متقاضی. در صورت ثبت درخواست در سیستم اتوماسیون اداری، پیگیری گردش کار از طریق اتوماسیون اداری میسر می‌باشد.

پ) بررسی و ارزیابی اولیه‌ی پرونده‌ی متقاضی براساس آیین‌نامه‌ی ارتقا و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع در کمیته‌ی منتخب.

ت) ارسال پرونده به معاون آموزشی دانشگاه جهت ارجاع به کمیسیون تخصصی ذی‌ربط در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیته‌ی منتخب و در غیر این صورت اعاده‌ی آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی.

ث) بررسی پرونده‌های ارجاع شده از سوی کمیته‌ی منتخب در کمیسیون تخصصی مربوط و امتیازدهی به فعالیت‌های ذی‌نفع براساس آیین‌نامه‌ی ارتقا.

**تذکره ۱** دبیر کمیته‌ی منتخب می‌بایست در صورت تایید پرونده‌ی ذی‌نفع، ضمن شرکت در جلسه‌ی کمیسیون تخصصی مربوطه توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات کمیته‌ی منتخب در جلسه‌ی مذکور ارائه نمایند.

ج) ارسال پرونده طی نامه‌ی رسمی به دبیر هیأت در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون، جهت تصمیم‌گیری نهایی و در غیر این صورت اعاده‌ی آن به رییس کمیته‌ی منتخب با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی.

**تذکره ۲** مقالاتی که از طرح پژوهشی محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد، توسط رییس دانشگاه جهت تعیین امتیاز به کمیته‌ی ویژه‌ای که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه تشکیل می‌شود، ارسال می‌شود.

**تذکره ۳** تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه‌ی متقاضیان، تاریخ تحویل و ثبت پرونده‌ی متقاضی در کمیته‌ی منتخب می‌باشد.

**تذکره ۴** چنانچه متقاضی ارتقا، پیش از اتمام حداقل دوره‌ی توقف مورد نیاز، تقاضای رسیدگی به پرونده‌ی خویش را داشته باشد، طی مراحل فوق‌الذکر بلامانع می‌باشد لیکن در صورت تایید پرونده ارتقای وی از سوی هیأت ممیزه، حکم ارتقای ذی‌نفع می‌بایست با تاریخ اجرای یک روز پس از پایان دوره توقف صادر گردد.

تصمیمات هیأت ممیزه در خصوص ارتقا، حداکثر تا ۳ ماه پس از تاریخ ابلاغ رأی قابل تجدید نظر بوده و پس از انقضای مدت مقرر و در صورت عدم انجام تشریفات قانونی تعیین شده، قطعی و لازم‌الاجرا تلقی می‌گردد. مصوبات هیأت ممیزه حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب توسط رییس هیأت ممیزه به مراجع ذی‌ربط و متقاضی ابلاغ می‌گردد.

۲- چنانچه متقاضی ارتقا نسبت به تصمیم هیأت ممیزه مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقا، معترض باشد می تواند ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی، اعتراض خود را به طور کتبی به دبیرخانه هیأت ممیزه تسلیم نماید که در این صورت دبیر هیأت ممیزه در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازات کسب شده وی از مواد ۱ تا ۴ را به تفکیک به وی اعلام نماید. در صورت معترض بودن، متقاضی می تواند اعتراض خود را به صورت کتبی به دبیرخانه هیأت تسلیم نماید که در این صورت دبیر می بایست درخواست وی را در دستور کار هیأت قرار دهد. هیأت نیز موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول اعتراض، یکبار دیگر پروندهی متقاضی را رسیدگی و رأی تجدید نظر خود را ابلاغ نماید. چنانچه متقاضی ارتقا، نسبت به رأی تجدید نظر هیأت ممیزه معترض باشد، می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی تجدید نظر، اعتراض خود را به طور کتبی به مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه وزارت عتف تسلیم نماید تا در کمیسیون ذی ربط مورد رسیدگی قرار گیرد. چنانچه اعتراض متقاضی در کمیسیون های تخصصی ذی ربط هیأت های ممیزه مرکزی، وارد تشخیص داده شود، پرونده جهت اتخاذ تصمیم نهایی در دستور جلسه هیأت های ممیزه وزارت قرار می گیرد.

۳- تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبهی متقاضیانی که پروندهی ارتقای آنان به تأیید هیأت نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحویل و ثبت مجدد پروندهی متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این ماده تعیین خواهد گردید. حداقل زمان لازم جهت تحویل و ثبت مجدد پروندهی متقاضی ۶ ماه بعد از تاریخ ثبت مرحلهی قبل در کمیته می باشد.

## ضوابط کلی ارتقا، مبتنی بر شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی

۱- حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیأت علمی در هر مرتبه به منظور ارتقا به مرتبه‌ی بالاتر عبارت است از:

۳ سال	مرئی پژوهشیار (با مدرک کارشناسی ارشد)
۵ سال	مرئی پژوهشی
۴ سال	استادیار پژوهشی
۴ سال	دانشیار پژوهشی

تبصره‌ی ۱- دوره‌ی ضرورت خدمت نظام وظیفه و مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیأت علمی در دانشگاه یا محل مأموریت می‌گردد، در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه‌ی بالاتر قابل احتساب نیست. از طرف دیگر دوره‌ی فرصت مطالعاتی و پسادکترای اعضای هیأت علمی (با مجوز موسسه) جزء حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه‌ی بالاتر محسوب می‌شود.

تبصره‌ی ۲- حداقل مدت اشتغال آن دسته از استادیاران و دانشیاران پژوهشی که به تشخیص هیأت ممیزه دانشگاه حایز شرایط ارتقا به مرتبه‌ی بالاتر می‌باشند، می‌تواند به تشخیص هیأت تا یک سال کاهش یابد، مشروط بر این که مجموع مدت اشتغال آنان در مرتبه‌های مذکور کمتر از ۷ سال نباشد و:

الف- میانگین امتیاز کسب شده از بند ۵ ماده‌ی ۱ آیین‌نامه‌ی ارتقا (استمرار در تقید و پای‌بندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط) در طول دوره‌ی مورد ارزیابی به میزان حداقل امتیاز لازم از این بند (۵ امتیاز) باشد.

ب- حداکثر امتیاز در ترم از بند ۱ ماده‌ی ۳ آیین‌نامه‌ی ارتقا (رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله) در هر سال در طول دوره‌ی مورد ارزیابی (۲ امتیاز).

ج- ۱/۵ برابر حداقل امتیاز بندهای تعیین‌کننده‌ی ماده‌ی ۳ آیین‌نامه‌ی ارتقا (مطابق با جدول شماره‌ی ۵).

د- ۱/۵ برابر حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ الی ۴ آیین‌نامه‌ی ارتقا (مطابق با جدول شماره‌ی ۵).

- ۲- برای ارتقای اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد مبنای محاسبه خواهد بود.
- ۳- در صورت تأیید ارتقای مرتبه‌ی عضو هیأت علمی توسط هیأت ممیزه، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه‌ی متقاضی از تاریخ ثبت شناسنامه‌ی علمی در دبیرخانه‌ی کمیته‌ی منتخب می‌باشد مشروط بر آن که کلیه‌ی امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی مربوطه تا آن زمان کسب شده باشد.
- ۴- تقاضای ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل صرفاً پس از اتمام مأموریت تحصیلی آنان قابل بررسی است. مربیان پژوهشیاری و یا مربیان پژوهشی که پس از طی دوره‌ی توقف لازم به مأموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته‌ی منتخب ارایه نموده باشند، از شمول این امر مستثنی بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی است. مربیان پژوهشیاری و یا مربیان پژوهشی که با مجوز شورای بورس وزارت و با استفاده از مأموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) شده و یا می‌شوند می‌توانند بدون رعایت دوره‌ی توقف و کسب حداقل امتیاز لازم به صرف ارایه‌ی مدرک مورد نظر به مرتبه‌ی بالاتر ارتقا یابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) است.
- ۵- اعضای هیأت علمی پیمانی همانند اعضای هیأت علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات لازم و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیأت ممیزه‌ی ذی‌ربط می‌توانند به مرتبه‌ی بالاتر ارتقا یابند. فعالیت‌های چهارگانه‌ی اعضای هیأت علمی پیمانی که دوره‌ی سربازی را در دانشگاه صنعتی اصفهان گذرانده‌اند و پس از آن به عنوان عضو هیأت علمی مشغول به کار شده‌اند، قابل احتساب خواهد بود.



### شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۱ بخش دوم آیین‌نامه‌ی ارتقا

۱- ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های "فرهنگی، تربیتی، اجتماعی" اعضای هیأت علمی "موسسه" براساس جداول مندرج در فرم شماره‌ی ۱ شناسنامه‌ی علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آن‌ها منحصرأ توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده‌ی ۱ آیین‌نامه‌ی ارتقا صورت می‌پذیرد.

۲- بررسی امتیازهای موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته‌ی منتخب، صرفأ توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده‌ی ۱ آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه انجام می‌پذیرد.

شیوه‌ی ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی اعضای هیأت علمی دانشگاه

شماره بند	عناوین	امتیاز
۲	معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده بر اساس ارزیابی سالیانه‌ی معاون فرهنگی دانشگاه و تأیید کمیسیون تخصصی	تا ۲ امتیاز در سال
	همکاری با طرح هدی (رفعت) با ارزیابی معاون فرهنگی دانشگاه و تأیید کمیسیون تخصصی	تا ۱ امتیاز در سال
	تلاش در جهت ایجاد فرهنگ اسلامی در دانشکده و دانشگاه با ارایه‌ی گزارش و ارزیابی توسط کمیسیون تخصصی	تا ۱/۵ امتیاز در سال
	عضو فعال در شورای فرهنگی و کمیته‌های مربوطه و کمیته‌ی نظارت بر نشریات دانشجویی و هیأت نظارت بر تشکل‌ها	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز
	سرپرستی اردوهای فرهنگی با ارزیابی معاونت فرهنگی و تأیید کمیسیون تخصصی	تا ۰/۱ امتیاز برای هر اردوی یک روزه
	استاد راهنمای فرهنگی، علمی و تربیتی دانشجویان (در قالب طرح رفعت) با ارزیابی معاون فرهنگی دانشگاه و تأیید کمیسیون تخصصی	هر نیمسال تا ۰/۷ امتیاز
	دفاع از ارزش‌های اسلامی، آرمان‌های انقلاب اسلامی، نظام مقدس جمهوری اسلامی. کمک به حفظ شعایر اسلامی در دانشگاه و توسعه‌ی فضای دینی، اسلامی و	- این بند بر اساس میانگین مجموع امتیازات نیمسال تحصیلی دوره‌ی ارزیابی

<p>تعیین می گردد.</p> <p>- ارزیابی هر نیمسال تحصیلی بر اساس نظام ارزیابی کیفی در بازه‌ی صفر تا ده تعیین می گردد که میانگین آن عدد پنج است.</p> <p>- حداقل ۸ امتیاز از این بند برای کسب عنوان سرآمدی آموزش لازم است.</p>	<p>انقلابی در دانشگاه.</p> <p>التزام به مبانی اخلاق علمی در دانشگاه.</p> <p>حرکت در راستای برنامه های راهبردی و عملیاتی دانشگاه.</p> <p>التزام به وظایف و شئون اعضای هیأت علمی در راستای ترویج علم و دین در دانشگاه.</p> <p>داشتن نظم و انضباط و وجدان کاری.</p> <p>حرکت در راستای امید آفرینی و افزایش نشاط علمی در دانشگاه.</p>	
---	---	--

۳- حداقل امتیاز لازم از بند ۵ ماده‌ی ۱، ۵ امتیاز می باشد. حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۸ ماده‌ی ۱، ۳۰ امتیاز می باشد. از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می شود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

## شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۲ بخش دوم آیین‌نامه‌ی ارتقا

۱- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان با وزن ۵، دانش‌آموختگان ممتاز با وزن ۵، مدیر گروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیأت علمی گروه با وزن ۵ و معاون آموزشی با وزن ۵ انجام می‌شود. در این رابطه فرم موجود از گزارش نهایی طرح پژوهشی "طراحی و پیاده‌سازی سیستم ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان" که در حال حاضر نیز مورد استفاده می‌باشد مورد تصویب جلسه مورخ ۹۱/۱/۲۲ شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه قرار گرفت. امتیاز شاخص‌ها و محاسبات مربوطه مطابق کاربرگهای شماره‌ی ۱-۲ (الف، ج، ه، و) می‌باشد.

امتیازات قابل اعطا برحسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی:

۰ تا ۶ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۲۰

حدأقل امتیاز لازم جهت ارتقا به شرح ذیل می‌باشد:

مربی پژوهشیار به مربی پژوهشی ۱۴، مربی پژوهشی به استادیار پژوهشی ۱۴، استادیار پژوهشی به دانشیار پژوهشی ۱۵، دانشیار پژوهشی به استاد پژوهشی ۱۶

۲- کمیّت تدریس برای دوره‌های کاردانی ۰/۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می‌باشد. امتیاز دروس تکراری در یک نیم‌سال تحصیلی برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس‌های تکراری با ضریب ۰/۵ محاسبه می‌شود.

۳- فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی برای کلیه‌ی دوره‌های آموزشی رسمی مصوّب اعم از حضوری و غیرحضوری و نیمه‌حضوری در احتساب کمیّت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ در نظر گرفته می‌شود.

ارزیابی کمیّت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری است. حدأکثر امتیاز قابل محاسبه کمیّت تدریس برای اعضای هیأت علمی در هر نیم‌سال تحصیلی ۳ امتیاز است.

۴- امتیاز کمیّت تدریس مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می‌گردد.

۵- حدأکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۴ ماده‌ی ۲، ۱۵ امتیاز می‌باشد.

### شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۳ بخش دوم آیین‌نامه‌ی ارتقا

۱- شاخص‌های مربوط به ارزیابی رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی توسط عضو هیأت علمی و میزان اهمیت هریک از شاخص‌ها در جلسه‌ی مورخ ۹۱/۱۱/۲۴ شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید که در جدول زیر ایفاد می‌گردد. ارزیابی رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی در پایان هر نیم‌سال توسط حوزه مدیرکل امور پژوهشی دانشگاه صورت می‌پذیرد. چنان‌چه نمره‌ی ارزیابی عضو هیأت علمی بیش از دو نیم‌سال تحصیلی متوالی از ۰/۵ کمتر باشد ارتقای مرتبه‌ی وی به مدت یک‌سال به تعویق می‌افتد. امتیازات ده ترم آخر برای این بند در نظر گرفته می‌شود. هرگونه اشتغال به فعالیت‌های خارج دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.

#### ارزیابی رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی عضو هیأت علمی

شاخص	با وزن یکسان
۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه‌ی هفتگی	
۲- عدم اشتغال به فعالیت‌های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری	
۳- اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته	
۴- شناسایی مسائل و چالش‌های کشور و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی	
۵- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی	
۶- شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی	
۷- شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام ما فوق	
۸- مشارکت و حضور فعال در کارگاه‌های آموزشی، فرهنگی و دانش‌افزایی	
۹- اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه‌های کارشناسی‌ارشد و دکتری	
۱۰- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات دانشگاه	
۱۱- کیفیت همکاری و نحوه‌ی مشارکت در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف پژوهشکده، دانشکده‌های مرتبط و دانشگاه	
۱۲- اشتهار به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام‌آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان	

۲- در امتیازدهی به مقالات دارای همپوشانی، امتیاز تعیین شده در میزان عدم همپوشانی ضرب و سپس براساس سهم تعیین شده محاسبه می‌شود. متقاضی ارتقا لازم است برای هر مقاله فرم "استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر" موجود در این راهنما را جهت تعیین میزان همپوشانی تکمیل نموده و پیوست به مقاله

نماید. به مقالات دارای همپوشانی کمتر از ۳۰٪، کل امتیاز تعلق می‌گیرد. به مقالات با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. به مقالات کنفرانسی دارای همپوشانی به هر میزان با مقالات چاپ شده در نشریات امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۳- در مقالاتی که نام دانشگاه به درستی درج نشده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. فهرست آدرس های دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به شرح ذیل می‌باشد.

فهرست آدرس‌های دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها	
آدرس‌دهی در مستندات صرفاً براساس فهرست زیر صورت می‌گیرد که توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در نوبت های مختلف به واحدهای تابعه‌ی دانشگاه ابلاغ شده است.	
Department of Electrical and Computer Engineering	دانشکده‌ی مهندسی برق و کامپیوتر
Department of Mathematical Sciences	دانشکده‌ی علوم ریاضی
Department of Chemistry	دانشکده‌ی شیمی
Department of Industrial and Systems Engineering	دانشکده‌ی مهندسی صنایع و سیستم‌ها
Department of Civil Engineering	دانشکده‌ی مهندسی عمران
Department of Physics	دانشکده‌ی فیزیک
College of Agriculture	دانشکده‌ی کشاورزی
College of Agriculture, Department of Biotechnology	گروه زیست فناوری
College of Agriculture, Department of Rural Development	گروه توسعه‌ی روستایی
College of Agriculture, Department of Horticulture	گروه باغبانی
College of Agriculture, Department of Irrigation	گروه مهندسی آب
College of Agriculture, Department of Plant Protection	گروه گیاه پزشکی
College of Agriculture, Department of Soil Sciences	گروه علوم خاک
College of Agriculture, Department of Animal Sciences	گروه علوم دامی
College of Agriculture, Department of Farm Machinery	گروه ماشین‌های کشاورزی
College of Agriculture, Department of Food Sciences and Technology	گروه علوم و صنایع غذایی
College of Agriculture, Department of Agronomy and Plant Breeding	گروه زراعت و اصلاح نباتات

Department of Mechanical Engineering	دانشکده‌ی مهندسی مکانیک
Department of Chemical Engineering	دانشکده‌ی مهندسی شیمی
Department of Mining Engineering	دانشکده‌ی مهندسی معدن
Department of Materials Engineering	دانشکده‌ی مهندسی مواد
Department of Natural Resources	دانشکده‌ی منابع طبیعی
Department of Textile Engineering	دانشکده‌ی مهندسی نساجی
Research Institute for Information and Communication Technology	پژوهشکده‌ی فناوری ارتباطات و اطلاعات
Subsea Science and Technology Research Institute for	پژوهشکده‌ی علوم و فناوری زیردریا
Wastewater Research Institute for Water and	پژوهشکده‌ی آب و فاضلاب
Research Institute for Biotechnology and Biological Engineering	پژوهشکده‌ی زیست فناوری و مهندسی زیستی
Research Institute for Steel	پژوهشکده‌ی فولاد
Research Institute for Nanotechnology and Advanced Materials	پژوهشکده‌ی نانو فناوری و مواد پیشرفته
Center of Information Technology	مرکز فناوری اطلاعات
Center of Islamic Sciences and Persian Literature	مرکز معارف اسلامی و ادبیات فارسی
Center of Physical Education	مرکز تربیت بدنی
Center of English Language	مرکز زبان
Center of Educational Workshops	مرکز کارگاه‌های آموزشی

۴- مقالاتی که به دلیل حجم زیاد در چند شماره چاپ می‌شوند، به عنوان یک مقاله محسوب می‌شوند.

۵- موضوع مقاله پژوهشی می‌بایست حداقل ۷۵٪ مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی (رشته‌ی تحصیلی، گروه آموزشی) باشد.

۶- چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده‌ی ۳ به استثنای بندهای ۳-۸ (تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع)، ۳-۹-۲ (گزارش علمی طرح‌های پژوهش و فناوری استانی یا منطقه‌ای)، ۳-۹-۳ (گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری

ملی)، ۳-۱۸-۱ (راهنمایی پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد)، ۳-۱۸-۳ (راهنمایی رساله‌ی دکتری تخصصی) امتیاز کسب نماید، همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید لیکن مقاله، کتاب، اختراع و اکتشاف ثبت شده که از بندهای ۳-۱۸-۱ و ۳-۱۸-۳ استخراج شده باشد، صرفاً می‌تواند حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز آن فعالیت را علاوه بر امتیاز طرح پژوهشی، کسب کند.

۷- برای ارتقای مرتبه‌ی مربیان پژوهشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد)، مربیان پژوهشی و استادیاران پژوهشی به مراتب بالاتر صرفاً به مقالاتی که در مرتبه فعلی چاپ شده است، امتیاز تعلق می‌گیرد.

۸- برای ارتقا به مرتبه‌ی دانشیاری و استادی به ترتیب ارایه‌ی حداقل ۳ و ۶ مقاله‌ی علمی پژوهشی ISI مستقل با کیفیت بالا به تشخیص هیئت ممیزه الزامی است. منظور از مقاله‌ی مستقل، مقاله‌ای است که متقاضی ارتقا، رأساً آن را تهیه نموده باشد، یا متقاضی ارتقا به عنوان نفر اول در مشارکت با سایر اعضای هیأت علمی مبتنی بر طرح تحقیقاتی مصوب تهیه و در مجلات علمی پژوهشی معتبر منتشر نماید و یا از پایان‌نامه یا رساله‌ی دانشجویی بوده و منحصراً دانشجو، اساتید راهنما و مشاورین مشترکاً نویسنده‌ی مقاله باشند.

لیست مجلات غیرمعتبر در سایت حوزه‌ی پژوهش و فناوری دانشگاه موجود می‌باشد. این لیست هر ۶ ماه یک‌بار به‌روز رسانی می‌گردد. لذا آخرین لیست ارایه شده ملاک عمل خواهد بود.

۹- در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می‌باشد.

۱۰- چنانچه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه‌ی فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقای مرتبه‌ی فعلی باشد قابل محاسبه است.

۱۱- چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد در صد آن) مستخرج از رساله یا پایان‌نامه‌ی متقاضی ارتقا باشد، بخش مستقل متناسب با نوع کمیّت و کیفیت مقاله قابل احتساب می‌باشد.

۱۲- جدول بند ۳-۲

امتیاز کلیه بی مقالات و خلاصه‌ی مقالات موضوع بندهای ۲-۳ الی ۶-۳ صرفاً بر اساس جدول ذیل محاسبه می‌گردد

ستون (۳) مجموع ضرایب	ستون (۲) سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		ستون (۱) تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
		۱۰۰٪	۱
۱۵۰٪	۶۰٪	۹۰٪	۲
۱۸۰٪	۵۰٪	۸۰٪	۳
۱۹۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۴
۱۸۰٪	۳۰٪	۶۰٪	۵
۱۷۵٪	≤ ۲۵٪	۵۰٪	۶ و بالاتر

**تبصره ۱: نحوه‌ی امتیازدهی به مقالات علمی - پژوهشی در مجلات علمی معتبر:**

امتیاز تمام مقالات علمی- پژوهشی از رابطه‌ی  $P = 3.5q + \frac{IF}{MIF} + \frac{C}{MC} \leq 7$  محاسبه می‌شود، که در آن

$0.6 \leq q \leq 1$  ضریب کیفیت مجله‌ی علمی پژوهشی و مقاله می‌باشد که دقت در تعیین آن برای هر مقاله بسیار ضروری و حایز اهمیت است.

شاخص‌های کیفیت مجله‌ی علمی پژوهشی عبارتند از:

- سابقه‌ی مجله
- نحوه‌ی داوری مقالات
- ارزش مجله بین صاحب نظران رشته
- رعایت اصول مقاله‌نویسی

شاخص‌های کیفیت مقاله عبارتند از:

- جدید بودن موضوع مقاله و نتایج حاصله
- اهمیت موضوع مقاله در پیش‌برد مرزهای دانش
- اثرگذاری آن بر توسعه‌ی علم در کشور
- امکان عملی شدن نتایج و بهره‌مندی جامعه از آن در حال و آینده
- کیفیت نگارش مقاله



▪ حجم و محتوای مقاله

- IF ضریب تأثیر مجله می باشد که برحسب آخرین فهرست آرایه شده توسط پایگاه های مربوطه و در صورت عدم وجود، صفر منظور می شود.
- MIF میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه ی تخصصی مقاله است که به تشخیص کمیته ی تخصصی از فهرست مربوطه استخراج می گردد.
- C تعداد ارجاعات غیر خودی به مقاله از تمام مجلات علمی- پژوهشی است که صرفاً براساس مدارک آرایه شده توسط متقاضی تعیین می شود.
- MC میانگین تعداد ارجاعات به مقالات حوزه ی تخصصی مقاله است که براساس حوزه ی تخصصی مقاله توسط کمیته ی تخصصی از فهرست مربوطه استخراج می گردد. شاخص MC تا پایان سال ۱۳۹۳ برای رشته های مختلف به شرح ذیل می باشد:
- شیمی (۶,۲۸)، مهندسی شیمی (۸,۵)، فیزیک (۵,۶۹)، مواد (۵,۱۸)، صنایع (۴,۷۲)، منابع طبیعی (۳,۷۶)، کشاورزی (۳/۵۰)، نساجی (۳,۲۹)، ریاضی (۲/۳۳)، مکانیک (۲/۳۳)، عمران (۲/۷۱)، معدن (۱,۷۱)، برق و کامپیوتر (۲/۹۵).
- MC میانگین تعداد ارجاعات به مقالات برای هر سال توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه استخراج و به اطلاع هیئت ممیزه رسانده خواهد شد.
- برای مقالات پراستناد یا داغ به ترتیب با  $\frac{G}{MC} > 2$  یا  $\frac{IF}{MIF} > 3$  سقف امتیاز مقاله از ۷ به ۱۰ افزایش می یابد.

تبصره ی ۲: در خصوص بندهای ۵ و ۶ ماده ی ۳ مربوط به مقالات کامل یا خلاصه ی مقالات علمی در مجموعه مقالات کنفرانس حداکثر سهمی که متقاضی ارتقا می تواند از مقالات چاپ شده در یک کنفرانس کسب نماید به شرح ذیل می باشد:

کنفرانس ملی به زبان فارسی هر مقاله ۱ امتیاز، کنفرانس داخلی (ملی و بین المللی) به زبان انگلیسی هر مقاله ۱ تا ۱/۵ امتیاز، کنفرانس بین المللی خارج از کشور هر مقاله ۱ تا ۲ امتیاز

خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر، ۰/۵ تا ۱ امتیاز

امتیاز حداکثر دو مقاله برای هر کنفرانس پذیرفته می شود. گواهی آرایه مقاله در کنفرانس های بین المللی الزامی است. شرکت در کنفرانس های مجازی امتیازی ندارد.

تبصره‌ی ۳: به هر مقاله‌ی علمی صد در صد مستخرج از رساله‌ی پایان‌نامه چاپ شده در مجلات معتبر علمی - پژوهشی حداکثر یک امتیاز تعلق می‌گیرد (تا سقف ۵ امتیاز)

۱۳- ارتقا به مرتبه‌ی استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد زیر در دوره‌ی دانشجویی است:

الف) هدایت رساله‌ی دو دانشجوی دوره دکتری (فارغ التحصیل کردن) در دانشگاه صنعتی اصفهان یا سایر دانشگاه‌های دارای دوره‌ی دکتری (با اخذ موافقت دانشگاه صنعتی اصفهان) در رشته‌ی مربوطه و یا کسب امتیاز معادل دو دانشجوی دکتری فارغ التحصیل به شرط این که حداقل برای دو دانشجوی دکتری سهم مساوی یا بیشتر از ۵۰٪ داشته باشد.

ب) برای رشته‌های فاقد دوره دکتری، هدایت پایان‌نامه‌ی هشت دانشجوی دوره‌ی کارشناسی ارشد (فارغ التحصیل کردن) در دانشگاه صنعتی اصفهان یا سایر دانشگاه‌ها (با اخذ موافقت دانشگاه صنعتی اصفهان) و یا کسب امتیاز معادل هشت دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل به شرط این که حداقل برای هشت دانشجوی کارشناسی ارشد سهم مساوی یا بیشتر از ۵۰٪ داشته باشد.

پ) دارا بودن یک کتاب تألیفی

ت) دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه‌ای

ث) ارایه‌ی یک نظریه‌ی جدید با تأیید مراکز علمی معتبر ذی‌ربط (انجمن علمی مربوطه، معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف و هیأت ممیزه‌ی ذی‌ربط)

۱۴- در مواردی که مقاله‌ی مستخرج از پایان‌نامه یا رساله‌ی دانشجو باشد امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می‌گیرد.

۱۵- چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله‌ی چند دانشجو را یک استاد راهنما برعهده داشته و دانشجویان ذی‌ربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند، متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

۱۶- چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله‌ی دانشجو را بیش از یک استاد راهنما برعهده داشته باشد، صرفاً اولین استاد راهنمای در مقاله می‌تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول برخوردار باشد.

۱۷- ارایه‌ی گواهی معتبر از مراجع ذی‌صلاح (معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران) و یا سایر مراجعی که به موجب قانون تعیین گردیده‌اند برای تأیید تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند الزامی است.

در صورتی که اختراع یا اکتشاف منجر به افزایش ثروت و درآمدزایی در کشور و یا رفع یکی از معضلات کشور گردد به ازای هر محصول ۵ امتیاز، فروش محصول در داخل کشور ۵ امتیاز و فروش محصول در خارج از کشور ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

فناوری برگزیده (آثار فنی) معتبر داخلی و بین‌المللی نیز در شمول این بند قرار دارد. در صورتی که سهم همکاران در انجام فعالیت‌های این بند مشخص نشده باشد امتیاز آن عضو هیأت علمی به صورت مستقل می‌تواند در نظر گرفته شود.

۱۸- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد با تأیید دستگاه اجرایی سفارش‌دهنده و تأیید نهایی هیأت ممیزه به شرح زیر امتیاز می‌گیرند:

- طرح‌های دانشگاه: طرح‌هایی هستند که نتیجه‌ی آن برای دانشگاه قابل بهره‌برداری است (۱ تا ۴ امتیاز)

- طرح‌های استانی یا منطقه‌ای: طرح‌هایی هستند که نتیجه‌ی آن برای یک منطقه یا استان قابل بهره‌برداری است (۲ تا ۷ امتیاز)

- طرح‌های ملی: طرح‌هایی هستند که نتیجه‌ی آن برای کل کشور قابل بهره‌برداری می‌باشد (۳ تا ۱۴ امتیاز)

نحوه‌ی ارزیابی و محاسبه‌ی امتیاز گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته به شرح ذیل می‌باشد.

امتیاز گزارش طرح‌های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه براساس ضرایب اعتبار طرح و کیفیت طرح به شرح زیر تعیین می‌شود:

ضرایب طرح:

الف) ضریب اعتبار طرح (a): این ضریب براساس اعتبار اسمی طرح به شرح زیر محاسبه می‌شود:

(بالاسری دانشگاه + هزینه‌های خرید تجهیزات ماندگار در دانشگاه) ۴ + (مبلغ کل قرارداد) ۵/۰ = اعتبار اسمی طرح (ا)

(مبالغ به میلیون ریال است)

طرح‌های دانشگاهی				
اعتبار اسمی طرح (ا)	تا ۱۰۰	۲۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰ و بالاتر
(a)	۱	۲	۳	۴
طرح‌های استانی و منطقه‌ای				
اعتبار اسمی طرح (ا)	تا ۲۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰	۳۰۰۰ و بالاتر
(a)	۲	۳	۴	۷
طرح‌های ملی				
اعتبار اسمی طرح (ا)	تا ۵۰۰	۱۰۰۰	۳۰۰۰	۱۵۰۰۰ و بالاتر
(a)	۳	۴	۷	۱۴

این هر دو مقدار در جدول بالا، ضریب اعتبار طرح به طور خطی محاسبه می‌شود

(ب) ضریب کیفیت طرح (b): ضریب کیفیت طرح و گزارش طرح برابر یک است مگر این که

ب-۱:

- دانشگاه یا کارفرما عدم رضایت خود را به دلایلی نظیر تأخیر در انجام کار، پایین بودن کیفیت کار و یا عدم انجام مناسب بخشی یا تمام کار اعلام نماید.
  - اعتبار طرح درست پیش بینی نشده باشد.
  - گزارش علمی طرح به خوبی تدوین نشده باشد.
- در این صورت ضریب کیفیت طرح بین صفر تا یک خواهد بود.

ب-۲:

از طرف کارفرما یا ناظر طرح، نسبت به حسن انجام طرح تقدیر شده باشد.

- طرح دارای ارزش افزوده باشد و ایجاد درآمد برای دانشگاه داشته باشد و یا انتقال دانش فنی صورت گیرد.  
در این صورت ضریب کیفیت بین ۱ تا ۱/۵ خواهد بود.

پ) ضریب پایان نامه/ رساله تحصیلات تکمیلی: در صورتی که طرح یا بخشی از آن به عنوان پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد، رساله‌ی دکتری یا رساله‌ی دکتری پژوهش محور انجام شود ضریب C بین ۱ تا ۱/۵ تعیین می‌شود.

امتیاز طرح براساس ضرایب فوق به شرح زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز طرح} = a \times b \times c$$

تبصره ۱: در هر صورت امتیاز طرح نمی‌تواند بالاتر از سقف یا پایین‌تر از حداقل امتیاز پیش‌بینی شده در آیین‌نامه‌ی ارتقا باشد.

تبصره ۲: اعتبار اسمی طرح و ضرایب a، b و c براساس گزارش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط کمیته‌های منتخب دانشکده و کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه تعیین می‌شوند.

تبصره ۳: برای هر طرح خاتمه یافته لازم است، مجری محوری و همکاران، شامل اعضای هیئت علمی پژوهشکده یا دانشکده و کارشناسان دانشگاه یا خارج از دانشگاه با درصدهای مربوطه مشخص شوند.

۱۹- ارایه‌ی موافقت دانشگاه برای انجام طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه در زمان شروع طرح ضروری است. ارایه‌ی گزارش‌های علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه‌ی طرح مستخرج از سیستم گلستان و تایید شورای پژوهشی دانشگاه برای امتیاز دهی طرح‌های پژوهشی الزامی است.

تبصره: برای پروژه‌های بزرگ (ستون و ردیف آخر جدول امتیاز طرح‌ها) فاز بندی شده در صورتی که شروع فاز بعدی مشروط به اختتام فاز قبلی باشد و هر فاز به تنهایی قابل تسویه حساب با کارفرما باشد، با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه احتساب امتیاز هر فاز خاتمه یافته میسر می‌باشد. در این صورت امتیاز فاز به نسبت مبلغ فاز از کل مبلغ طرح محاسبه می‌شود.

مدارک مربوط به حلّ هر یک از مشکلات اساسی جامعه باید ارایه شود. ارایه‌ی گواهی معتبر از معاونت پژوهش و فناوری یا عناوین مشابه دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارتخانه یا سازمان ذی‌ربط برای طرح‌های ملی الزامی می‌باشد.

تاریخ خاتمه‌ی طرح‌های پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز است.

کلیدهای همکاری که در انجام هر طرح شرکت داشته‌اند در صورتی که براساس گواهی سهم آنان مشخص نشده باشد، بدون در نظر گرفتن تعداد همکاران می‌توانند از امتیاز تعیین شده برخوردار گردند.

امتیاز طرح‌های ملی که حایز رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تأمین نیازهای اساسی (در حوزه‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته‌ی ممیزه‌ی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

در رشته‌های کشاورزی رقم و بذر ثبت شده با تأیید مراجع ذی‌صلاح و ارایه‌ی گزارش طرح که منجر به حلّ یکی از معضلات کشور در بخش کشاورزی شده و جزء ارقام اصلی بذرهای کشور محسوب گردد، در شمول این بند قرار می‌گیرد.

استانداردهای تدوین شده در زمینه‌ی ویژگی‌های موادّ اولیه و کالاهای ساخته شده پس از تصویب استاندارد در کمیته‌های فنی و ابلاغ شماره‌ی ملی استاندارد با تشخیص هیأت ممیزه در شمول این بند قرار می‌گیرد.

استانداردهای روش آزمون و کیفیت موادّ اولیه که شماره‌ی ملی به آن تعلق گرفته است با تشخیص هیأت ممیزه در این بند قرار می‌گیرد.

۲۰- محاسبه‌ی امتیاز اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذی‌صلاح وزارت عتف امکان‌پذیر است.

۲۱- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبارات از سازمان‌ها و موسسات دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و یا جذب اعتبارات بین‌المللی در راستای ارتقای توان آموزشی- پژوهشی دانشگاه با ارایه‌ی موافقت رییس دانشگاه با انجام این فعالیت قابل محاسبه است.

۲۲- کتاب تألیفی یا تصنیفی با تشخیص هیأت ممیزه کتاب حاصل از فعالیت‌های پژوهشی انجام شده همچون رساله، مقالات، طرح پژوهشی یا سایر فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با موضوع کتاب است. در صورتی که مؤلف

هر فصل یا بخش کتاب تعیین شده باشد، امتیاز آن برای عضو هیأت علمی به صورت مستقل در نظر گرفته می‌شود. در غیر این صورت امتیاز عضو هیأت علمی براساس جدول بند ۳-۲ ماده‌ی ۳ محاسبه می‌شود.

۲۳- دستورالعمل محاسبه‌ی امتیاز ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با بندهای ۸، ۹، ۱۰ و ۱۲ ماده‌ی ۳ با تأیید هیأت ممیزه به شرح ذیل می‌باشد.

الف- طرح‌های دانشگاهی تا ۰/۵ امتیاز

ب- طرح‌های استانی و منطقه‌ای تا ۱ امتیاز

پ- طرح‌های ملی تا ۲ امتیاز

ت- داوری ۳ اختراع یا ۳ اکتشاف، ارجاعی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مراجع مورد تأیید وزارت عتف ۱ امتیاز

ث- داوری یک کتاب تالیفی یا تصنیفی با تأیید هیأت ممیزه حداکثر ۱ امتیاز

۲۴- رایه‌ی مستندات تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی شامل کتاب چاپ اول یا کتاب چاپ ماقبل آخر ضروری است. کسب امتیاز این بند در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای کتاب اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد، با تشخیص هیأت ممیزه امکان‌پذیر است.

۲۵- ویرایش کتاب علمی در صورتی دارای امتیاز است که نام ویراستار در شناسنامه‌ی کتاب یا نشریه به چاپ رسیده باشد.

۲۶- برای محاسبه‌ی امتیاز داوری مقالات علمی پژوهشی، رایه‌ی گواهی معتبر داوری مقالات چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی معتبر (موضوع بند ۲ ماده‌ی ۳) الزامی است. به ۳ مقاله‌ی داوری شده ۱ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۲۷- برای راهنمایی و مشاوره‌ی پایان‌نامه و رساله‌ی خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، رایه‌ی موافقت کتبی دانشگاه در شروع کار ضروری است.

۲۸- پایان‌نامه‌ها و رساله‌هایی کاربردی می‌باشند که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده و ضریب آنها در صورت رایه‌ی مستندات مربوطه با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر افزایش می‌یابد. امتیاز رساله‌های دکتری پژوهش‌محور نیز تا ۱/۵ برابر افزایش می‌یابد.

۲۹- شاخص‌های لازم در کرسی‌های نظریه‌پردازی عبارتند از:

الف- ارایه‌ی نظریه‌ی جدید در یک گرایش علمی که در مرزهای دانش، تأثیر جدی در جهت‌گیری آن گرایش علمی داشته باشد.

ب- موضوع در انجمن‌های علمی مرتبط و در سطح متخصصان به عنوان یک نظریه‌ی جدید مقبول باشد.

پ- ارایه‌ی نظریات در سه سطح بنیادی، توسعه‌ای و کاربردی باشد.

امتیاز نظریات کاربردی که در رفع یکی از مشکلات حوزه‌ی فکری یا فنی نقش اساسی داشته باشد با تأیید هیأت ممیزه‌ی مرکزی تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

۳۰- کتاب برگزیده می‌تواند هم‌زمان امتیاز بند ۳-۱۴ را کسب کند.

۳۱- امتیازی به کسب عنوان پژوهشگر برگزیده و یا اعطای پایه‌ی تشویقی، تعلق نمی‌گیرد.

۳۲- حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ ماده‌ی ۳ مطابق جدول شماره ۵ می‌باشد. حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۲ سقف ندارد.



#### شیوه‌نامه‌ی ارزیابی امتیازات موضوع ماده‌ی ۴ بخش اول آیین‌نامه‌ی ارتقا

- ۱- حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه‌ی مدیریت دانشگاه‌ها و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله با ارایه‌ی تأییدیه‌ی رییس دانشکده و کمیته‌ی ترفیعات دانشگاه (طبق کاربرگ پیوست) و در مورد مسئولیت‌های اجرایی تأیید مقام احاله کننده نیز لازم می باشد. حداقل امتیاز لازم در هر دوره‌ی ارتقا ۵ امتیاز می باشد. امتیازات ده ترم آخر برای این بند در نظر گرفته می شود. حداکثر امتیاز در هر نیم سال یک امتیاز است. هر گونه اشتغال به فعالیت‌هایی خارج دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.
- ۲- برای ارزیابی فعالیت‌های مربوط به برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فناوری استانی، ارایه‌ی گواهی معتبر از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و ارایه‌ی گواهی از معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی الزامی است.
- ۳- برای ارزیابی فعالیت‌های مربوط به طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه-ی تخصصی، شبکه‌ی تخصصی رایانه یا واحدهای نیمه صنعتی، ارایه‌ی گواهی از معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. به فعالیت‌های طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی و واحد پژوهشی صرفاً با ارایه‌ی شیوه‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق امتیاز تعلق می گیرد.
- ۴- جهت ارزیابی امتیاز ایجاد رشته‌های جدید و به خصوص رشته‌های میان رشته‌ای و تقویت و گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارایه‌ی گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت به همراه تأیید رییس یا معاون آموزشی دانشگاه الزامی است.
- ۵- ارایه‌ی مستندات مربوط به فعالیت و مشارکت علمی در طراحی، راه‌اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی، تربیتی، آموزشی- پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با تأیید معاونین دانشگاه حسب مورد، الزامی است.
- ۶- مرجع تأیید کننده فعالیت تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی، معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۷- ارایه‌ی گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت و یا سایر مراجع قانونی به همراه تأیید بالاترین مقام اجرایی برای فعالیت همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان الزامی است.
- ۸- برای ارزیابی امتیاز فعالیت ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی، ارایه‌ی تأیید ریاست دانشگاه الزامی است.
- ۹- مستندات مربوط به مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریات علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی رسمی کشور برای ارزیابی امتیاز این فعالیت‌ها الزامی است.

۱۰- برای ارزیابی امتیاز مربوط به دبیری همایش‌های علمی درون سازمانی، ملی و بین‌المللی که با مجوز دانشگاه برگزار می‌گردد ارایه‌ی تأییدیه‌ی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است. برای ارزیابی امتیاز دبیری همایش‌های ملی و بین‌المللی که خارج دانشگاه برگزار می‌گردد، ارایه‌ی تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری الزامی است.

۱۱- برای ارزیابی فعالیت طراحی سؤالات آزمون سراسری ارایه‌ی گواهی معتبر از سازمان سنجش و آموزش کشور الزامی است.

۱۲- امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه‌گانه مطابق جدول شماره ۶ آیین‌نامه‌ی ارتقا محاسبه می‌شود. میزان امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ این جدول توسط مقام صادرکننده‌ی حکم فرد تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای ۱۴ و ۱۵ جدول ۴ آیین‌نامه‌ی ارتقا که در خارج دانشگاه صنعتی اصفهان فعالیت می‌نمایند در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رییس یا معاون آموزشی/ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انجام شده باشد.

۱۳- حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۶ ماده‌ی ۴، ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل احتساب از این بندها ۴۰ امتیاز است. تبصره‌ی ۱: متقاضی ارتقا در صورت احراز امتیاز بیشتر یا مساوی ۷ از بند یک ماده ۴ و کسب ارزیابی عالی همکاری در ترفیعات سالیانه قبلی می‌تواند از امتیاز بند ۱۶ ماده ۴ حداکثر به میزان ۳ امتیاز استفاده نماید. جهت استفاده از امتیاز بند فوق، رییس دانشکده در صورت صلاحدید می‌تواند برای افرادی که شرایط لازم بند ۴-۱۶ را دارند گزارش مبسوطی از فعالیت‌ها و مشارکت‌های متقاضی در کلیه زمینه‌های فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی و عمرانی تهیه و امتیاز پیشنهادی خود را ارایه و به طور محرمانه برای معاون آموزشی دانشگاه ارسال خواهد نمود. در صورت ارسال پرونده متقاضی از طرف کمیسیون مربوطه به هیئت ممیزه، گزارش فوق در هیئت ممیزه مطرح و در صورت ائقاع، امتیاز مکسبه این بند برای متقاضی در نظر گرفته خواهد شد.

حداکثر امتیاز این بند در هر مرحله ارتقا ۳ می‌باشد.

امتیازات مسئولیت‌های اجرایی بند ۱۴ ماده‌ی ۴ به شرح زیر اعلام می‌گردد:

- رئیس دانشگاه حداکثر ۱۰ امتیاز در هر سال
- معاونان دانشگاه حداکثر ۷ امتیاز در هر سال
- امتیاز سایر مسئولیت‌های اجرایی در هر سال برابر با واحد معادل آن مسئولیت در ترم (مصوب هیأت امنای دانشگاه) و همچنین امتیاز بند ۱۱ به شرح ذیل می‌باشد:

حد اکثر امتیاز	مسئولیت اجرایی
۵	رؤسای دانشکده‌های کشاورزی، برق، مکانیک
۴/۵	رؤسای دانشکده‌های مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک، منابع طبیعی، مدیران کل آموزشی، پژوهشی، تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، رئیس ارتباط با صنعت، مدیر نظارت و ارزیابی، رئیس پژوهشکده‌ی فاوا، رئیس پژوهشکده‌ی زیردریا، رئیس مرکز اطلاع رسانی
۴	رؤسای دانشکده‌های صنایع و معدن، رئیس کارگاه آموزشی
۳/۵	معاونین آموزشی و مسئولین تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های کشاورزی، برق و مکانیک، مدیر مرکز معارف، مدیر تربیت بدنی، رئیس کتابخانه‌ی مرکزی
۳	معاونین آموزشی دانشکده‌های مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک، منابع طبیعی، معاونین پژوهشی دانشکده‌های کشاورزی، برق و مکانیک، معاون پژوهشکده‌ی فاوا، معاون پژوهشکده‌ی زیردریا، مدیر مرکز زبان، رئیس دفتر همکاری‌های علمی، مدیر دفتر آموزش‌های الکترونیک-آزاد، مسئولین تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک، منابع طبیعی، معاون اداری و مالی دانشکده‌ی کشاورزی
۲/۵	معاونین پژوهشی دانشکده‌های مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک و منابع طبیعی، معاونین آموزشی و مسئولین تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های صنایع و معدن
۲	رئیس پژوهشکده‌ی فولاد، رئیس پژوهشکده‌ی آب و فاضلاب، رئیس پژوهشکده‌ی زیست فناوری و مهندسی زیستی، رئیس پژوهشکده‌ی نانوفناوری و مواد پیشرفته، رئیس مرکز کارآفرینی، مدیر کل امور شاهد و ایثارگر، رئیس مرکز نشر، معاونین پژوهشی دانشکده‌های صنایع و معدن، مدیران گروه زراعت، بیوتکنولوژی، خاک‌شناسی، صنایع غذایی، آبیاری، دامپروری، باغبانی، ماشین آلات کشاورزی، مدیر دفتر استعداد درخشان، معاون پورتال مرکز فناوری، مدیر مزارع لورک، رئیس آزمایشگاه مرکزی، معاونین فرهنگی دانشجویی دانشکده-های کشاورزی، برق، مکانیک، مواد، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی، عمران، نساجی، فیزیک، منابع طبیعی، صنایع، معدن، مشاور فضای سبز
۱/۵	مسئول اجرای دوره‌ی اویونیک، مدیران سایر گروه‌ها، سردبیران نشریات معتبر علمی- پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان، مسئول TA دانشکده ریاضی

۱	<p>*روسای قطب‌های علمی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف رییس / معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، اعضای مؤسس انجمن‌های علمی رسمی وزارت عتف، رؤسای انجمن‌های علمی رسمی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف رییس انجمن‌های علمی وزارت عتف، مسئولین گروه‌های پژوهشی دانشگاه با مجوز قطعی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، *مدیران مسئول مجلات علمی، *سردبیران نشریات علمی، پژوهشی دارای مجوز از وزارت عتف خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، *عضویت در هیئت تحریریه مجلات معتبر نمایه شده در ISI و Scopus، مسئولین ارتباط با صنعت دانشکده‌ها، مسئولین IT دانشکده‌ها، مسئولین TA دانشکده‌های فیزیک و شیمی</p>
۰/۵	<p>عضویت در هیئت تحریریه نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی ( با ارایه نامه رسمی از سردبیر نشریه و یا ارایه صفحاتی از مجله که نام اعضای هیئت تحریریه در طول دوره در آن قید شده باشد).</p>
طبق جدول ۶ آیین نامه	<p>امتیازات پذیرش سایر مسئولیت‌های اجرایی که در بندهای فوق به آن‌ها اشاره نشده است.</p>

\* حداکثر امتیاز در واحد کار ۴ و حداکثر امتیاز در هر موضوع ۱۲ می‌باشد. ارایه نامه رسمی و مستند جهت کسب امتیاز ضروری است.

تبصره (۱): امتیاز مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیئت تحریریه نشریه‌های علمی- ترویجی معتبر نصف امتیاز مجلات علمی- پژوهشی می‌باشد.

- خدمات علمی اجرایی به ازای هر ۵۰ ساعت حداکثر ۱ امتیاز به شرح ذیل:
  - شرکت در شوراها، کمیته‌ها و هیئت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمان‌ها و مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به وزارت عتف و فرهنگستان‌ها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد. شرکت و همکاری در جلسات خارج از دانشکده در سطح دانشگاه با حکم رییس یا معاونین دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.
- خدمات علمی اجرایی به ازای هر ۱۰۰ ساعت حداکثر ۱ امتیاز به شرح ذیل:
  - همکاری مؤثر علمی فنی با سازمان‌ها و مؤسسه‌های دولتی و مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیر دولتی با حکم اولیه رییس دانشگاه

• امتیازات مورد زیر فقط برای تبدیل وضعیت در نظر گرفته خواهد شد.

شرکت در جلسات دانشکده (به طور مستمر و حداقل یک سال) که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد با تایید نهایی رییس دانشکده و معاونین دانشگاه حسب مورد به ازای هر صد ساعت یک امتیاز.

## کاربرگ بند ۱ ماده ۴

نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:
------------	-----------------------------------	--------------	--------------

فرم شماره ۴  
(مادری ۳)

صفحه سی و چهارم

بند ۱-۳- حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت

نیمسال	حضور در مؤسسه <sup>(۱)</sup>			فعالیت‌های انجام شده توسط عضو هیات علمی <sup>(۲)</sup>			امتیاز	ملاحظات
	تمام وقت	نیمه وقت	نیجه حضوری	واحد موظف تدریس	میزان حق التدریس	سایر فعالیت‌های اجرایی محوله <sup>(۳)</sup>		
اول								
دوم								
سوم								
چهارم								
پنجم								
ششم								
هفتم								
هشتم								
نهم								
دهم								

ج م ع ک ل

امضای دبیر کمیته منتخب مؤسسه	امضای مدیر گروه مربوط	امضای عضو هیات علمی
امضای رئیس مؤسسه		امضای رئیس دانشکده

۱ و ۲. ارائه تأیید مدیر گروه الزامی می باشد.  
 ۳. ارائه تأیید مقام احاله کننده فعالیت اجرایی الزامی است.  
 - تعداد واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی براساس مرتبه علمی آنان تعیین می گردد و عضو مکلف به انجام واحدهای موظف تعیین شده توسط گروه می باشد.

کاربرگ تعیین ضریب کیفیت (q) مجله علمی - پژوهشی و مقاله توسط کمیته منتخب دانشکده

کد مقاله در سیستم گلستان:

امتیاز با وزن مساوی (بین ۱-۰/۵)	شاخص کیفیت
	<b>شاخص های کیفیت مجله علمی - پژوهشی</b>
	✓ سابقه مجله
	✓ نحوه داوری مقالات
	✓ ارزش مجله بین صاحب نظران رشته
	✓ رعایت اصول مقاله نویسی
	<b>شاخص های کیفیت مقاله</b>
	✓ جدید بودن موضوع مقاله و نتایج حاصله
	✓ اهمیت موضوع مقاله در پیش برد مرزهای دانش
	✓ اثر گذاری آن بر توسعه علم در کشور
	✓ امکان عملی شدن نتایج و بهره مندی جامعه از آن در حال و آینده
	✓ کیفیت نگارش مقاله
	✓ حجم و محتوای مقاله
= میانگین (q)	

## کاربرگ استعمال مشخصات مقاله‌ی چاپ شده در مجلات معتبر

کد مقاله در سیستم گلستان:

آیا مقاله‌ی فوق با مقالات دیگر هم پوشانی دارد؟  بلی  خیر

در صورت مثبت بودن جواب، درصد هم پوشانی به شرح زیر اعلام شود:

درصد هم پوشانی

کد مقالاتی که با مقاله هم پوشانی دارد

-۱  
-۲  
-۳  
  
-۱  
-۲  
-۳

هم پوشانی با مقالات علمی-پژوهشی

هم پوشانی با مقالات کنفرانسی

آیا مقاله فوق با رساله‌ی جناب عالی هم پوشانی دارد؟  بلی  خیر

در صورت مثبت بودن جواب، درصد هم پوشانی مشخص شود:

آیا مقاله‌ی فوق حاصل پایان نامه یا رساله‌ی دانشجویی

تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی جناب عالی است؟  بلی  خیر

آیا مقاله‌ی فوق مرتبط با تخصص جناب عالی است؟  بلی  خیر

آیا مقاله‌ی فوق در بازه‌ی زمانی ارتقای مورد تقاضا قرار دارد؟  بلی  خیر

امضاء



جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای

هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اқشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	تا ۲	۱-۴-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی - علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	
			۱-۴-۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی یا عناوین مشابه جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....	

			۱-۴-۳- سایر فعالیتهای مرتبط ( ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تاثیرگذار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کانونها، مساجد ، خوابگاهها و....) با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط	
۵	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط	تا ۱۰	۱۰	۵
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	در هر مورد تا ۲	۸	
۷	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح	تا ۱	۶	
۸	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر ( ماده ۳۰ آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
حداقل امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵)				
تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.				
حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۸				

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

ردیف	شرح فعالیت	امتیاز	نوع فعالیت
۱	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.	۴	طبق جدول شماره ۵

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطای حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۲۰ (عدد مبنا ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی).			
۲	کمیت تدریس - کمیت تدریس برای دوره های کاردانی ۵۰ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.	۳	۱۵	
۳	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی تبصره - شیوه نامه مربوطه توسط وزارتین متبوع تهیه و ابلاغ می گردد. وزارت متبوع	۵ تا	۱۵	
۴	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	هر دوره ۸ ساعته ۰/۵ امتیاز	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۴				

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی

«مؤسسه»

ردیف	شرح فعالیت	حد اکثر امتیاز در واحد محاسبه	حد اکثر امتیاز	حد اقل امتیاز (از دوره اول تا دوره آخر)
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله	۱	۸	۶
۲	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC,...) مورد تایید وزارت متبوع ( حد اکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول می باشد). تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پر استناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.	۲ تا ۷		طبق جدول شماره ۵
۳	مقاله علمی - مروری	۱ تا ۵		
۴	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۱ تا ۴		
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۱ تا ۲	۱۵	
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۵	
۷	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۱	۵	
۸	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	تا ۲۰		
۹	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری/	۱ تا ۴		طبق جدول شماره ۵
		۲ تا ۷		

			منطقه ای	فعالیت‌های علمی - میدانی برای اکتشاف (باستان شناسی و معادن و...) منضم به گزارشنامه طرح علمی و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط تبصره - امتیاز طرح های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
		۱۴ تا ۳	۳-۹-۳- ملی	
		۱۰ تا		اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع
		۲ تا ۱		ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) داخلی یا بین المللی
	۱۲	(به ازای هر ده میلیون تومان)		
		۰/۵ تا	۳-۱۲-۱- موسسه	۱۲ ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید شورای پژوهشی مؤسسه
	۱۲	۱/۵ تا	۳-۱۲-۲- استانی یا منطقه ای	
		۳ تا	۳-۱۲-۳- ملی	
		۲		۱۳ سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط
		۱۵ تا		۱۴ تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط
طبق جدول شماره ۵		۳۰ تا		تألیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط
	۹	۳		۱۵ تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط
	۱۰	۲		۱۶ ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط
	۵	۱		داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط
	۲۰	۱۰		۱۷ تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط
	۲۰	۲/۵	۳-۱۸-۱- پایان نامه کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای یا سطح ۳	۱۸ راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه یا طرح پژوهشی در دست اجرا یا مصوب عضو هیات علمی و یا پایان نامه هایی که توسط دستگاههای اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می شوند به

			حوزه	دانشجویان تحصیلات تکمیلی
		۱	۳-۱۸-۲-استاد مشاور	تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می‌شود.
		۶	۳-۱۸-۳-پایان نامه دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	
		۲	۳-۱۸-۴-استاد مشاور	
	۸	۴ تا	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	۱۹ کرسی های نظریه پردازی
		۷ تا ۲	۳-۱۹-۱-نقد علمی	
		۷ تا ۲	۳-۱۹-۲-نوآوری	
طبق جدول شماره ۵		۱۲ تا ۵	۳-۱۹-۳-نظریه پردازی	با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع
	۴	۲ تا	۳-۲۰-۱-در سطح مؤسسه با تایید معاون پژوهشی مؤسسه	۲۰ برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.
	۸	۴ تا	۳-۲۰-۲-در سطح ملی یا بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	
	۱۰	۵ تا		۲۱ کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری
	۲۱	۷		۲۲ ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط
طبق جدول شماره ۵				حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ (مطابق جدول شماره ۵)
				حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۲

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات

علمی «مؤسسه»

رتبه	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	۵ تا	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات	۲ تا	۵	
۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۱ تا	۴-۱-۴	
		۱/۵ تا	۴-۲-۴	۴
		۲ تا	۴-۳-۴	
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	۳ تا	۶	
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی	۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۰/۲۵	۴-۱-۷-۴ شرکت	۴
		۱ تا ۰/۵	۴-۲-۷-۴ تدریس	۶
			۴-۳-۷-۴ طراحی	
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۳ تا	۹	

۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان	۴ تا	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۱ تا ۰/۵ (به ازای هر ده دانشجو)	۱۲	
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور	۴ تا	۱۲	
۱۲	دبیری همایشها	۱	۴-۱۲-۱-۴ همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	
		۲	۴-۱۲-۲-۴ همایشهای ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۱۲
۱۳	طراحی سئوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ساعت ۱ امتیاز	۵	
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۵	شرکت در شوراهای، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمی و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	هر سال تا ۲		
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق	۲	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶				

جدول شماره ۵- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی «مؤسسه»

مرتبۀ قبیل از ارتقا	مرتبۀ بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (تربیتی - فرهنگی)	ماده ۲ (آموزشی )	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)			حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی - اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تفصیلی کتابخانه (روغوسی) ۴ تا ۱	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۴ تا ۱
				ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	بند ۱	بند ۲		
مری پژوهشیار	۵	مجموع بندها	بند ۱ ارزش از ۲۰	بند ۱ ۱	بند ۲ مجموع بندهای ۶ تا ۳	بند ۳ مجموع بندهای ۱۴، ۹، ۲ و بند ۳-۱۹-۳	بند ۱	بند ۲	بند ۳	۱۶
										۱۴
										۱۵
										۱۶
مری امتادیار	۵	مجموع بندها	ارزش از ۲۰	بند ۱ ۱	بند ۲ مجموع بندهای ۶ تا ۳	بند ۳ مجموع بندهای ۱۴، ۹، ۲ و بند ۳-۱۹-۳	بند ۱	بند ۲	بند ۳	۱۴
۱۴										
۱۵										
مری امتادیار	۵	مجموع بندها	ارزش از ۲۰	بند ۱ ۱	بند ۲ مجموع بندهای ۶ تا ۳	بند ۳ مجموع بندهای ۱۴، ۹، ۲ و بند ۳-۱۹-۳	بند ۱	بند ۲	بند ۳	۱۴
۱۵										
دانشیار	۵	مجموع بندها	ارزش از ۲۰	بند ۱ ۱	بند ۲ مجموع بندهای ۶ تا ۳	بند ۳ مجموع بندهای ۱۴، ۹، ۲ و بند ۳-۱۹-۳	بند ۱	بند ۲	بند ۳	۱۶
۱۶										

\* تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.



## اهم وظایف و چگونگی مشارکت اعضای هیأت علمی پژوهشی دانشگاه در امور آموزشی

با ایجاد پژوهشگاه دانشگاه و گسترش پژوهشکده‌ها و سایر ساختارهای پژوهشی نیاز به جذب اعضای هیأت علمی پژوهشی به منظور انجام تحقیقات حرفه‌ای و توسعه ارتباط با صنعت و انجام پروژه‌های تقاضامحور افزایش یافته است. حضور پژوهشکده‌ها در کنار دانشکده‌ها بستر مناسبی جهت استفاده از اعضای هیأت علمی تمام وقت پژوهشی در ارائه برخی از دروس و توسعه علم بومی و همچنین جهت دادن به پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد و رساله‌های دکتری به سمت نیازهای کشور و پروژه‌های صنعتی فراهم نموده است. لذا به منظور تعریف فعالیتها و ساماندهی ارتباط و تعامل اعضای هیأت علمی پژوهشی پژوهشکده‌ها ی دانشگاه با دانشکده‌های ذیربط موارد ذیل در جلسه ۶۷۴ مورخه ۱۳۹۱/۸/۲۲ هیأت رئیسه دانشگاه جهت اجرا از ابتدای سال تحصیلی ۹۲-۹۱ به تصویب رسید.

۱- اهم وظایف اعضای هیأت علمی پژوهشی براساس ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری عبارتند از:

- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه براساس مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه
- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی
- شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی
- شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق
- مشارکت و حضور فعال در کارگاه‌های آموزشی، فرهنگی و دانش‌افزایی
- شناسایی مسائل و چالش‌های کشور و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی
- انجام سایر وظایفی که از طرف مسئولین پژوهشکده یا دانشگاه به عضو محول می‌شود.

۲- عضو هیأت علمی پژوهشی می‌تواند با موافقت رئیس پژوهشکده و تأیید معاون آموزشی دانشگاه تا حداکثر به میزان ۴ واحد نظری در هر نیمسال تحصیلی تدریس نماید. دانشکده‌های ذی‌ربط لازم است نهایت همکاری را در این خصوص انجام دهند.

۳- عضو هیأت علمی پژوهشی (استادیار پژوهشی به بالا) لازم است در هر سال تحصیلی راهنمایی حداقل ۲ دانشجوی کارشناسی‌ارشد و در هر دو سال تحصیلی راهنمایی حداقل یک دانشجوی دکتری را مطابق با





تاریخ ۹۱/۹/۱۲

شماره

پیوست

مقررات و قوانین مربوطه به عهده داشته باشد. راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌تواند به صورت مستقل یا به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی دانشکده مرتبط صورت پذیرد. تعریف عناوین پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها باید براساس قراردادهای پژوهشی در حال اجرا در پژوهشکده باشد. مسئولیت امور پژوهشی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها با پژوهشکده و مسئولیت‌های اداری با معاونت آموزشی دانشگاه و تحصیلات تکمیلی دانشکده ذی‌ربط است.

۴- یک عضو هیأت علمی پژوهشی در هر سال باید دارای حداقل ۲ مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده و دو طرح پژوهشی کاربردی خاتمه یافته و یا دارای حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی پذیرفته شده و یک طرح پژوهشی کاربردی و یا دارای حداقل ۲ مقاله علمی پژوهشی پذیرفته شده و یک کتاب تألیفی یا ترجمه و یک طرح پژوهشی کاربردی باشد.

۵- حق الزحمه فعالیت‌های آموزشی و راهنمایی پایان‌نامه و رساله اعضای هیأت علمی پژوهشی به صورت حق‌التدریس محاسبه و پرداخت می‌شود.