



راهنمای آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان

تهیه‌کننده:

حوزه معاونت آموزشی

دفتر هیأت ممیزه

قابل اجرا از: ۱۳۹۸/۰۳/۲۵

- فصل اول: اختیارات و طرز تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های منتخب ۲
- فصل دوم: ضوابط کلی ارتقاء مبتنی بر شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء ۶
- فصل سوم: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء ۸
- فصل چهارم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ آیین‌نامه ارتقاء ۱۰
- فصل پنجم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء ۱۱
- فصل ششم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء ۲۱
- پیوست ۱- فرم استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر ۲۶
- پیوست ۲- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه ۲۷

فصل اول: اختیارات و طرز تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های منتخب

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	-	<p>مقدمه</p> <p>این راهنما به منظور تحقق مفاد آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی به شماره ۹۷۴۵۵/و مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ و شیوه‌نامه مربوطه به شماره ۱۷۰۳۳۴/و مورخ ۱۳۹۵/۸/۸ و همچنین دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه به شماره ۱۴۲۷۳۶/و مورخ ۱۳۹۵/۷/۶، تهیه شده است تا اعضاء محترم هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان بتوانند با سهولت بیشتری مدارک مورد نیاز برای ارتقاء مرتبه را جمع‌آوری کنند.</p>
۲	-	<p>ارکان ذی‌صلاح بررسی کننده پرونده‌ها</p> <p>- «هیأت ممیزه» - «کمیسیون‌های تخصصی» - «کمیته‌های منتخب» - «کمیسیون فرهنگی موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء»</p>
۳	-	<p>ترکیب اعضاء هیأت</p> <p>- رئیس «دانشگاه» (رئیس «هیأت») - معاونان آموزشی و پژوهشی «دانشگاه» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «دانشگاه» در مؤسسه‌های پژوهشی - ۱۳ تا ۲۱ نفر از اعضاء هیأت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری، که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «دانشگاه» و با تأیید و حکم «وزیر» - یک تا سه نفر از اعضاء هیأت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و تأیید و حکم «وزیر».</p>
۴	-	<p>وظایف و اختیارات «هیأت ممیزه»</p> <p>- رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست متقاضی ارتقاء مرتبه علمی، از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقاء مرتبه علمی از جمیع جهات - بررسی سایر موارد ارجاعی بر اساس آیین‌نامه‌های مربوطه</p>
۵	-	<p>ترکیب «کمیسیون‌های تخصصی»</p> <p>کمیسیون‌های تخصصی همان کمیسیون‌های تخصصی ذی‌ربط هیأت ممیزه هستند که به جای دبیر کمیته منتخب، رئیس کمیته در کمیسیون عضویت دارد.</p>
۶	-	<p>وظایف و اختیارات «کمیسیون‌های تخصصی»</p> <p>«هیأت» به منظور رسیدگی به درخواست ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر در خصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، «کمیسیون‌های تخصصی» را با ترکیبی متناسب با رشته‌های دایر در «دانشگاه»، تعیین می‌نماید. «کمیسیون» موظف است فعالیت‌های سه‌گانه متقاضی ارتقاء مرتبه علمی (مواد ۲، ۳، و ۴ آیین‌نامه ارتقاء مرتبه) را که «کمیته» ارزیابی کرده است بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب</p>

ردیف	آیین نامه	موضوع
		حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیأت» ارجاع کند. پرونده هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه «هیأت» را نخواهند داشت و لازم است برای تحویل به متقاضی به واحد مربوطه عودت داده شوند.
۷	-	<p>ترکیب « کمیته منتخب پژوهشکده »</p> <ul style="list-style-type: none"> - رئیس پژوهشکده (رئیس «کمیته») - معاون پژوهشکده (به عنوان دبیر «کمیته») - سه نفر از اعضاء هیأت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری، به انتخاب دبیر هیأت ممیزه <p>تبصره: حضور دست کم ۲ نفر با مرتبه استادی (از ۳ نفر بند قبل) برای رسیدگی به درخواست ارتقاء به مرتبه استادی، الزامی است.</p>
۸	-	<p>وظایف و اختیارات «کمیته»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «کمیته» موظف است فعالیت های سه گانه متقاضی ارتقاء مرتبه علمی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) را در جلسه ای که به دعوت رئیس «کمیته» تشکیل می شود بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیأت» ارجاع کند. پرونده هایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در صورت جلسه مربوطه، به متقاضی عودت داده می شوند. - فعالیت هایی که نتایج آن ها به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس «کمیته» و از طریق دبیر «هیأت» به «مرکز» ارجاع می شود. - اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم «کمیته» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام دبیر «کمیته» اعتراض خود را، همراه با توضیحات و دلایل، به طور مکتوب به رئیس «کمیته» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیته» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیته مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیأت» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورت جلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقاء مرتبه علمی، به متقاضی اعلام خواهد شد.
۹	-	<p>تشکیل جلسات</p> <p>جلسات «هیأت» حداقل هر دو ماه یکبار در صورت وجود پرونده، با دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون/ کمیته» حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل می شود.</p>
۱۰	-	<p>رسمیت جلسات</p> <ul style="list-style-type: none"> - جلسات «هیأت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه چهارم اعضاء حقیقی رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی موافق اکثریت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه اتخاذ می شود.

موضوع	آیین نامه	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> - جلسات «کمیسیون»/ «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد. - پرونده متقاضیانی که خود از اعضاء «کمیته»/ «کمیسیون»/ «هیأت» هستند، بدون حضور ذی نفع در جلسات ذی ربط رسیدگی می شود و در این صورت جلسات با کسر یک نفر از نصاب تعیین شده در این ماده رسمیت می یابد. - رأی اعضاء «هیأت» به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی است. - غیبت عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب در یک سال استعفا تلقی می شود و لازم است عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود. 		
<p style="text-align: center;">مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. «متقاضی» موظف است کلیه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جدول مربوط به گزارش نامه درج نماید و نسخه چاپ شده گزارش از سامانه گلستان را به دبیرخانه کمیته منتخب تحویل دهد. ۲. چنانچه «متقاضی» هر گونه تغییری در پرونده ثبتی به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و تحویل مجدد مدارک به کمیته منتخب خواهد بود. ۳. بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات مربوط به فعالیت های سه گانه متقاضی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) بر اساس آیین نامه ارتقاء، شیوه نامه و راهنمای مربوط و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت های وی، حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده. ۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحویل پرونده به دبیرخانه «هیأت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی. ۵. بررسی و ارزیابی پرونده های ارجاع شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع. ۱. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دبیرخانه «هیأت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیأت» و در غیر این صورت اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی. ۲. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیأت» حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیأت»، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیأت» به مراجع ذی ربط. ۳. آراء «هیأت» در صورت اعتراض متقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۲ این راهنما بازبینی می شود. ۴. تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه متقاضیانی که پرونده ارتقاء آنان به تأیید هیأت نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحویل و ثبت مجدد پرونده متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این راهنما تعیین خواهد 	-	۱۱

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p>شد. حداقل زمان لازم جهت تحویل و ثبت مجدد پرونده متقاضی ۶ ماه بعد از تاریخ ثبت مرحله قبل در کمیته منتخب یا تاریخ ایجاد آخرین تغییر در پرونده است.</p>		
<p style="text-align: center;">مراحل و ضوابط بازبینی</p> <p>۱. چنانچه متقاضی ارتقاء به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقاء معترض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به طور مکتوب به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازهای کسب شده وی از مواد ۱ تا ۴ و ترکیب آرای «هیأت» را به وی اعلام نماید.</p> <p>۲. چنانچه عضو هیأت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای «هیأت» همچنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها اعتراض خود را به طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند.</p> <p>۳. «هیأت» در اولین جلسه، به منظور ترفیه حال متقاضی یک بار دیگر پرونده را با توجه به توضیحات وی بازبینی کرده و نتیجه را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به متقاضی اعلام می کند.</p> <p>۴. چنانچه متقاضی ارتقاء همچنان به رأی بازبینی «هیأت» معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی، درخواست تجدید نظر خود را به طور مکتوب به «مرکز» تسلیم کند.</p>	-	۱۲

فصل دوم: ضوابط کلی ارتقاء مبتنی بر شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	-	حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیأت علمی، برای ارتقاء به هر یک از مراتب دانشیاری و استادی ۴ سال است.
۲	-	موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقاء به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست: - دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه - مدت مرخصی بدون حقوق - مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیأت علمی در «دانشگاه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشمولان تبصره «۲» ذیل این ماده).
۳	-	هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقاء به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می‌شود.
۴	-	حداقل مدت اشتغال عضو هیأت علمی برای ارتقاء به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این که حداقل ۴/۲ امتیاز از بند ۱ ماده ۳ آیین‌نامه کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد. شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان‌پذیر است: - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری - انتشار یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در نشریه‌های Science یا Nature - ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI ¹ - کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین‌نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیأت علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای
۵	-	برای ارتقاء اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصرأ امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.
۶	-	فعالیت‌های پژوهشی «متقاضی» پس از اخذ درجه دکترای تخصصی و قبل از استخدام در «دانشگاه» برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری، در هر یک از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقاء) با تشخیص هیأت ممیزه قابل محاسبه است.
۷	-	اعضای هیأت علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیأت علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقاء یابند.

1- Essential Science Indicators

موضوع	آیین نامه	ردیف																														
<p>امتیاز فعالیت های موضوع مواد «آیین نامه» با توجه به ضرورت توسعه پژوهش های مشترک، بر اساس جدول ۱ محاسبه می شود.</p> <p>جدول ۱: نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">مجموع ضرایب (درصد)</th> <th colspan="2">سهم (درصد)</th> <th rowspan="2">تعداد نویسندگان/همکاران</th> </tr> <tr> <th>سایر نفرات</th> <th>نفر اول</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱۰۰</td> <td>----</td> <td>۱۰۰</td> <td>۱</td> </tr> <tr> <td>۱۵۰</td> <td>۶۰</td> <td>۹۰</td> <td>۲</td> </tr> <tr> <td>۱۸۰</td> <td>۵۰</td> <td>۸۰</td> <td>۳</td> </tr> <tr> <td>۱۹۰</td> <td>۴۰</td> <td>۷۰</td> <td>۴</td> </tr> <tr> <td>۲۰۰</td> <td>۳۵</td> <td>۶۰</td> <td>۵</td> </tr> <tr> <td>حداکثر ۲۵۰</td> <td>≤۳۰</td> <td>۵۰</td> <td>۶ و بالاتر</td> </tr> </tbody> </table>	مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران	سایر نفرات	نفر اول	۱۰۰	----	۱۰۰	۱	۱۵۰	۶۰	۹۰	۲	۱۸۰	۵۰	۸۰	۳	۱۹۰	۴۰	۷۰	۴	۲۰۰	۳۵	۶۰	۵	حداکثر ۲۵۰	≤۳۰	۵۰	۶ و بالاتر	-	۸
مجموع ضرایب (درصد)		سهم (درصد)			تعداد نویسندگان/همکاران																											
	سایر نفرات	نفر اول																														
۱۰۰	----	۱۰۰	۱																													
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲																													
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳																													
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴																													
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵																													
حداکثر ۲۵۰	≤۳۰	۵۰	۶ و بالاتر																													
<p>در صورتی که هیأت ممیزه ارتقاء مرتبه «متقاضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه وی مشروط به این که، پس از ثبت پرونده هیچ گونه تغییری در آن انجام نشده باشد، تاریخ درخواست متقاضی و یا تاریخ تحویل کلیه مستندات و ثبت گزارش چاپ شده از سامانه گلستان در دبیرخانه کمیته منتخب است.</p>	-	۹																														
<p>ارتقاء مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی و رعایت سایر مقررات مربوط امکان پذیر است.</p>	-	۱۰																														
<p>تصمیم گیری در خصوص ارتقاء مرتبه مربی به استادیاری آن دسته از اعضاء هیأت علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «دانشگاه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی شده اند، با ارائه حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی» برعهده هیأت ممیزه ذی ربط است و تاریخ ارتقاء مرتبه آنان، تاریخ تصویب هیأت ممیزه خواهد بود.</p>	-	۱۱																														
<p>چنانچه «متقاضی» بعد از تحویل درخواست ارتقاء به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود، تقاضای وی قابل بررسی است.</p>	-	۱۲																														

فصل سوم: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	۱-۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی هر مورد تا ۴ امتیاز
۲	۱-۲	مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات فرهنگی مانند آیین‌نامه‌های دفتر فرهنگ عمومی، طرح هدا و اتاق فکر فرهنگ تا ۲ امتیاز
۳	۱-۲	همکاری و مشارکت در برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی مصوب (مسئول اجراء، ناظر یا همکار فعال برنامه‌ها در قالب‌های مختلف) تا ۳ امتیاز
۴	۱-۲	همکاری ستادی با معاونت فرهنگی (حضور فعال در کارگروه‌ها) تا ۲ امتیاز
۵	۱-۲	اعضاء حقیقی شوراها و کمیته‌های رسمی در حوزه فرهنگی دانشگاه تا ۱ امتیاز
۶	۱-۳	همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند (مشمول بر تشکل‌های اسلامی، کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و نشریات دانشجویی) تا ۲ امتیاز
۷	۱-۳	مشاوره در طرح‌ها و هسته‌های پژوهشی دانشجویی تا ۲ امتیاز
۸	۱-۴	همکاری فعال با طرح هدا در راهنمایی نودانشجویان - راهنمایی در نیم‌سال اول تا ۲ امتیاز • ارزیابی عملکرد مطلوب ۲ • ارزیابی عملکرد متوسط ۱/۵ • ارزیابی عملکرد حداقل ۱ - راهنمایی در نیم‌سال دوم تا ۱ امتیاز • ارزیابی عملکرد مطلوب ۱ • ارزیابی عملکرد حداقل ۰/۵
۹	۱-۵	شرکت فعال در جلسات هم‌اندیشی اساتید تا ۲ امتیاز
۱۰	۱-۵	فعالیت فرهنگی مستقل اثربخش و شاخص در سطح دانشگاه یا جامعه مانند فعالیت در محیط دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها یا در رسانه‌های مجازی و سازمان‌های مردم‌نهاد قانونی تا ۴ امتیاز
۱۱	۱-۶	عوامل مؤثر بر امتیازات این بند عبارت‌اند از: - تقید و پایبندی دینی (اعتقاد و التزام به اسلام) - تقید و پایبندی فرهنگی (رعایت شئون و کرامت محیط علمی دانشگاه) - حفظ و حراست از شعائر ملی و انقلابی (دفاع از استقلال، آزادی و جمهوری اسلامی) - گفتار و رفتار صادقانه و انطباق بین گفتار و عمل - وظیفه‌شناسی و تعهد کاری - امیدآفرینی و افزایش نشاط علمی - برخورداری از اخلاق علمی و حرفه‌ای

موضوع	آیین نامه	ردیف
کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...) هر مورد تا ۲ و حداکثر تا ۸ امتیاز	۱-۷	۱۲
طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذی صلاح هر مورد تا ۲ و حداکثر تا ۶ امتیاز	۱-۸	۱۳
سقف امتیاز از کارگاه‌های توانمندسازی ۶ امتیاز و از کارگاه‌های معرفت افزایی نیز ۶ امتیاز و جمعاً ۱۰ است	۱-۹	۱۴
برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی ایرانی هر مورد تا ۲ امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز	۱-۱۰	۱۵
حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۱ آیین نامه ۱۰ و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۳۰ است.	ماده ۱	۱۶

فصل چهارم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ آیین نامه ارتقاء

موضوع	آیین نامه	ردیف								
<p style="text-align: center;">کیفیت تدریس</p> <p>– کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان، دانشجویان ممتاز، دانش آموزان ممتاز، دانش آموزان ممتاز و دانشکده به ترتیب با وزن ۰/۵، ۰/۱۵، ۰/۱۵ و ۰/۲ سنجیده می شود.</p> <p>– در این رابطه از نتایج طرح «طراحی و پیاده سازی سیستم ارزیابی عملکرد آموزشی اعضاء هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان» و اصلاحات بعد از آن، مورد استفاده قرار می گیرد.</p> <p>– نمره ارزیابی دانشجویان برای ۴ سال قبل از دوره ارتقاء در نظر گرفته می شود.</p> <p>– نمره دانشکده، به شرط اینکه نمره ارزیابی دانشجویان حداقل نمره مورد نیاز را داشته باشد، توسط سه نفر از افراد مورد اعتماد و با سابقه شایسته آموزشی که به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشند، تعیین و به صورت محرمانه به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می گردد.</p> <p>– کسب حداقل نمره ارزشیابی برای ارتقاء به دانشیاری و استادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰) الزامی است.</p> <p>– امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی مطابق جدول ۲ خواهد بود:</p> <p style="text-align: center;">جدول ۲: کیفیت تدریس</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">نتیجه ارزشیابی</th> <th style="width: 30%;">امتیاز</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>حداقل نمره مورد نیاز تا ۱۷/۹۹</td> <td>۰ تا ۱/۹۹</td> </tr> <tr> <td>۱۸ تا ۱۸/۹۹</td> <td>۲ تا ۳/۹۹</td> </tr> <tr> <td>۱۹ تا ۲۰</td> <td>۴ تا ۸</td> </tr> </tbody> </table>	نتیجه ارزشیابی	امتیاز	حداقل نمره مورد نیاز تا ۱۷/۹۹	۰ تا ۱/۹۹	۱۸ تا ۱۸/۹۹	۲ تا ۳/۹۹	۱۹ تا ۲۰	۴ تا ۸	۲-۱	۱
نتیجه ارزشیابی	امتیاز									
حداقل نمره مورد نیاز تا ۱۷/۹۹	۰ تا ۱/۹۹									
۱۸ تا ۱۸/۹۹	۲ تا ۳/۹۹									
۱۹ تا ۲۰	۴ تا ۸									
<p style="text-align: center;">کمیت تدریس</p> <p>– امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی ۱/۲۵ است.</p> <p>– فعالیت های آموزشی «متقاضی» برای کلیه دوره های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه حضوری و آموزش های الکترونیکی، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می شود.</p> <p>– ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.</p> <p>– حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضاء هیأت علمی در هر نیم سال تحصیلی ۵ است.</p>	۲-۲	۲								
<p>احتساب امتیاز مربوط به ماده «۲» صرفاً با تأیید مؤسسه متبوع عضو هیأت علمی و به شرط اخذ حداقل امتیاز کیفیت تدریس ردیف ۱ است.</p>	۲	۳								

فصل پنجم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ آیین نامه ارتقاء

موضوع	آیین نامه	ردیف													
<p>شاخص های مربوط به این بند و میزان اهمیت هر یک از آن ها در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۷ شورای دانشگاه، بر اساس جدول ۳، به تصویب رسید. ارزیابی رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی در پایان هر شش ماه (نیمه دوم شهریور ماه و نیمه دوم اسفندماه هر سال) انجام و در اختیار کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی قرار می گیرد. کسب حداقل ۵ امتیاز در هر دوره ارتقاء برای این بند الزامی است.</p> <p style="text-align: center;">جدول ۳: شاخص های ارزیابی رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی عضو هیأت علمی</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">شاخص</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی</td> </tr> <tr> <td>عدم اشتغال به فعالیت های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری</td> </tr> <tr> <td>اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته</td> </tr> <tr> <td>شناسایی مسائل و چالش های کشور و تبدیل آن به پروژه های کاربردی</td> </tr> <tr> <td>انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقامات مافوق</td> </tr> <tr> <td>مشارکت و حضور فعال در کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی</td> </tr> <tr> <td>اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه های کارشناسی ارشد و دکتری</td> </tr> <tr> <td>ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف پژوهشکده، دانشکده های مرتبط و دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>اشتهار به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان</td> </tr> <tr> <td>همکاری و تعامل مناسب با مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه</td> </tr> </tbody> </table>	شاخص	حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی	عدم اشتغال به فعالیت های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری	اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته	شناسایی مسائل و چالش های کشور و تبدیل آن به پروژه های کاربردی	انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی	شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقامات مافوق	مشارکت و حضور فعال در کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی	اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه های کارشناسی ارشد و دکتری	ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات دانشگاه	کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف پژوهشکده، دانشکده های مرتبط و دانشگاه	اشتهار به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان	همکاری و تعامل مناسب با مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه	۳-۱	۱
شاخص															
حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی															
عدم اشتغال به فعالیت های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری															
اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته															
شناسایی مسائل و چالش های کشور و تبدیل آن به پروژه های کاربردی															
انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی															
شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقامات مافوق															
مشارکت و حضور فعال در کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی															
اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه های کارشناسی ارشد و دکتری															
ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات دانشگاه															
کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف پژوهشکده، دانشکده های مرتبط و دانشگاه															
اشتهار به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان															
همکاری و تعامل مناسب با مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه															
<p>– در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، امتیاز این بند برای حداکثر ۵ سال منتهی به زمان درخواست در نظر گرفته می شود.</p> <p>– چنانچه امتیاز «متقاضی» در دو دوره شش ماهه از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقاء مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می افتد.</p> <p>– هر گونه اشتغال به فعالیت های خارج از دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.</p>															
<p>معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به علاوه فهرست نمایه های استنادی و تخصصی معتبر بین المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع رسانی خود اعلام می کند. لیست به روز رسانی شده مجلات غیر معتبر در سایت حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نیز موجود است.</p>	۳-۲	۲													
<p>حداکثر ۲ مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقاء مورد قبول است.</p>	۳-۲	۳													

موضوع	آیین نامه	ردیف																																																			
نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.	۳-۲	۴																																																			
حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً، در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.	۳-۲	۵																																																			
در امتیازدهی به مقالات دارای همپوشانی، امتیاز تعیین شده در میزان عدم همپوشانی ضرب و سپس بر اساس سهم تعیین شده محاسبه می‌شود. متقاضی ارتقاء باید برای هر مقاله فرم «استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر»، پیوست ۱ این راهنما، را جهت تعیین میزان همپوشانی تکمیل نموده و همراه مقاله ارائه دهد.	۳-۲	۶																																																			
در مقالاتی که نام دانشگاه به درستی درج نشده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. آدرس دهی در مستندات صرفاً بر اساس جدول ۴ صورت می‌گیرد که در صورت لزوم، در هر زمان، به واحدهای تابعه دانشگاه ابلاغ می‌شود. جدول ۴: نام دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز دانشگاه صنعتی اصفهان	۳-۲	۷																																																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>دانشکده/پژوهشکده/مرکز</th> <th>Department/ College/ Research Institute/ Center</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر</td> <td>Department of Electrical and Computer Engineering</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>دانشکده علوم ریاضی</td> <td>Department of Mathematical Sciences</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>دانشکده شیمی</td> <td>Department of Chemistry</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها</td> <td>Department of Industrial and Systems Engineering</td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>دانشکده مهندسی عمران</td> <td>Department of Civil Engineering</td> </tr> <tr> <td>۶</td> <td>دانشکده فیزیک</td> <td>Department of Physics</td> </tr> <tr> <td>۷</td> <td>دانشکده کشاورزی</td> <td>College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۸</td> <td>- گروه زیست فناوری</td> <td>- Department of Biotechnology, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۹</td> <td>- گروه توسعه روستایی</td> <td>- Department of Rural Development, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۱۰</td> <td>- گروه باغبانی</td> <td>- Department of Horticulture, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۱۱</td> <td>- گروه مهندسی آب</td> <td>- Department of Irrigation, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۱۲</td> <td>- گروه گیاه پزشکی</td> <td>- Department of Plant Protection, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۱۳</td> <td>- گروه علوم خاک</td> <td>- Department of Soil Sciences, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۱۴</td> <td>- گروه علوم دامی</td> <td>- Department of Animal Sciences, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۱۵</td> <td>- گروه ماشین‌های کشاورزی</td> <td>- Department of Farm Machinery, College of Agriculture</td> </tr> <tr> <td>۱۶</td> <td>- گروه علوم و صنایع غذایی</td> <td>- Department of Food Sciences and Technology, College of Agriculture</td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	دانشکده/پژوهشکده/مرکز	Department/ College/ Research Institute/ Center	۱	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	Department of Electrical and Computer Engineering	۲	دانشکده علوم ریاضی	Department of Mathematical Sciences	۳	دانشکده شیمی	Department of Chemistry	۴	دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها	Department of Industrial and Systems Engineering	۵	دانشکده مهندسی عمران	Department of Civil Engineering	۶	دانشکده فیزیک	Department of Physics	۷	دانشکده کشاورزی	College of Agriculture	۸	- گروه زیست فناوری	- Department of Biotechnology, College of Agriculture	۹	- گروه توسعه روستایی	- Department of Rural Development, College of Agriculture	۱۰	- گروه باغبانی	- Department of Horticulture, College of Agriculture	۱۱	- گروه مهندسی آب	- Department of Irrigation, College of Agriculture	۱۲	- گروه گیاه پزشکی	- Department of Plant Protection, College of Agriculture	۱۳	- گروه علوم خاک	- Department of Soil Sciences, College of Agriculture	۱۴	- گروه علوم دامی	- Department of Animal Sciences, College of Agriculture	۱۵	- گروه ماشین‌های کشاورزی	- Department of Farm Machinery, College of Agriculture	۱۶	- گروه علوم و صنایع غذایی	- Department of Food Sciences and Technology, College of Agriculture
ردیف	دانشکده/پژوهشکده/مرکز	Department/ College/ Research Institute/ Center																																																			
۱	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	Department of Electrical and Computer Engineering																																																			
۲	دانشکده علوم ریاضی	Department of Mathematical Sciences																																																			
۳	دانشکده شیمی	Department of Chemistry																																																			
۴	دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها	Department of Industrial and Systems Engineering																																																			
۵	دانشکده مهندسی عمران	Department of Civil Engineering																																																			
۶	دانشکده فیزیک	Department of Physics																																																			
۷	دانشکده کشاورزی	College of Agriculture																																																			
۸	- گروه زیست فناوری	- Department of Biotechnology, College of Agriculture																																																			
۹	- گروه توسعه روستایی	- Department of Rural Development, College of Agriculture																																																			
۱۰	- گروه باغبانی	- Department of Horticulture, College of Agriculture																																																			
۱۱	- گروه مهندسی آب	- Department of Irrigation, College of Agriculture																																																			
۱۲	- گروه گیاه پزشکی	- Department of Plant Protection, College of Agriculture																																																			
۱۳	- گروه علوم خاک	- Department of Soil Sciences, College of Agriculture																																																			
۱۴	- گروه علوم دامی	- Department of Animal Sciences, College of Agriculture																																																			
۱۵	- گروه ماشین‌های کشاورزی	- Department of Farm Machinery, College of Agriculture																																																			
۱۶	- گروه علوم و صنایع غذایی	- Department of Food Sciences and Technology, College of Agriculture																																																			

موضوع			آیین نامه	ردیف
- Department of Agronomy and Plant Breeding, College of Agriculture	- گروه زراعت و اصلاح نباتات	۱۷		
Department of Mechanical Engineering	دانشکده مهندسی مکانیک	۱۸		
Department of Chemical Engineering	دانشکده مهندسی شیمی	۱۹		
Department of Mining Engineering	دانشکده مهندسی معدن	۲۰		
Department of Materials Engineering	دانشکده مهندسی مواد	۲۱		
Department of Natural Resources	دانشکده منابع طبیعی	۲۲		
Department of Textile Engineering	دانشکده مهندسی نساجی	۲۳		
Department of Transportation Engineering	دانشکده مهندسی حمل و نقل	۲۴		
Research Institute for Information and Communication Technology	پژوهشکده فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۵		
Research Institute for Subsea Science and Technology	پژوهشکده علوم و فناوری زیردریا	۲۶		
Research Institute for Water and Wastewater	پژوهشکده آب و فاضلاب	۲۷		
Research Institute for Biotechnology and Bioengineering	پژوهشکده زیست فناوری و مهندسی زیستی	۲۸		
Research Institute for Steel	پژوهشکده فولاد	۲۹		
Research Institute for Nanotechnology and Advanced Materials	پژوهشکده نانو فناوری و مواد پیشرفته	۳۰		
Research Institute for Avionics	پژوهشکده اویونیک	۳۱		
Research Institute for Transportation	پژوهشکده حمل و نقل	۳۲		
Center of Information Technology	مرکز فناوری اطلاعات	۳۳		
Center of Islamic Sciences and Persian Literature	مرکز معارف اسلامی و ادبیات فارسی	۳۴		
Center of Physical Education	مرکز تربیت بدنی	۳۵		
Center of English Language	مرکز زبان	۳۶		
Center of Educational Workshops	مرکز کارگاههای آموزشی	۳۷		
Center of E-learning and Open Education	مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد	۳۸		
مقاله های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪، مقاله مستقل تلقی می شوند و به مقاله های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.			۳-۲	۸

ردیف	آیین نامه	موضوع
۹	۳-۲	مقاضی ارتقاء به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.
۱۰	۳-۲	چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.
۱۱	۳-۲	چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی «مقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، در صورتی که نام استاد راهنما پس از دانشجو ذکر شود، استاد راهنما از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۱۲	۳-۲	چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.
۱۳	۳-۲	چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذی ربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند، مقاضی ارتقاء (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.
۱۴	۳-۲	چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به اینکه نویسنده مسئول آن مقاله باشد و در بخش قدردانی مقاله شماره طرح ذکر شده باشد، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود. تبصره ۵: امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سند ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هر چند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد.
۱۵	۳-۲	امتیاز مقاله داغ و پراستاد با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. هر عضو هیأت علمی مقاضی استفاده از این بند لازم است مدارک مرتبط را از مراجع معتبر ارائه دهد. • مقاله پراستاد ^۱ : مقاله‌ای است که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستاد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI ^۲ است. • مقاله داغ ^۳ : مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.
۱۶	۳-۲	در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می‌باشد.
۱۷	۳-۲	نحوه امتیازدهی به مقالات علمی- پژوهشی: به مقالات منتشر شده در مجلات معتبر داخلی با سابقه که دارای اعتبار ممتاز در سطح ملی و دارای هیأت تحریریه شناخته شده هستند و توسط دانشگاه‌های برتر و انجمن‌های علمی منتشر می‌شوند، حداکثر ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد. به سایر مجلات کسری از حداکثر امتیاز تعلق می‌گیرد. امتیاز تمام مقالات علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر بین‌المللی از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

1. Highly cited paper

2. Essential Science Indicators

3. Hot paper

موضوع	آیین نامه	ردیف												
<p style="text-align: center;">$P = \left(3.5 + \frac{IF}{MIF}\right) Q \cdot q + \frac{C}{MC} \leq 7$</p> <p>در این رابطه:</p> <p>$q \leq 1$ ضریب کیفیت مقاله می باشد که دقت در تعیین آن برای هر مقاله بسیار ضروری و حائز اهمیت است.</p> <p>Q امتیاز کیفیت مجله و در رشته متقاضی ارتقاء است که به صورت زیر تعیین می شود:</p> <p>مجله لیست شده در چارک اول $Q=1/2$ (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)</p> <p>مجله لیست شده در چارک دوم $Q=1$</p> <p>مجله لیست شده در چارک سوم $Q=0/85$</p> <p>مجله لیست شده در چارک چهارم و مجلات علمی پژوهشی بین المللی بدون نمایه ISI، $Q \leq 0/65$</p> <p>مرجع تعیین Q نظام رتبه بندی سایمگو (Scimago) در زمان بررسی پرونده در کمیته منتخب است. در صورت عدم رتبه بندی مجله در این نظام از پایگاه WoS (Web of Science) استفاده می شود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)</p> <p>IF ضریب تأثیر مجله است که بر حسب آخرین فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI و در صورت عدم وجود، صفر منظور می شود.</p> <p>MIF میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه تخصصی مقاله است که به تشخیص کمیته تخصصی که بر حسب آخرین فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI استخراج می شود.</p> <p>C تعداد ارجاعات سایر مقالات غیر خودی کلیه همکاران به مقاله از تمام مجلات علمی - پژوهشی است که صرفاً بر اساس مدارک ارائه شده توسط متقاضی، بر اساس پایگاه ISI یا Scopus تعیین می شود.</p> <p>تبصره ۵: برای مجلات معتبر داخلی و مجلات بین المللی بدون نمایه ISI (بدون IF) تعداد ارجاعات محاسبه شده و با لحاظ ارجاعات، حداکثر امتیاز هر مقاله ۵ خواهد بود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)</p> <p>MC میانگین تعداد ارجاعات به مقالات حوزه تخصصی مقاله است که بر اساس حوزه تخصصی مقاله طبق جدول ۵ تعیین می گردد. این شاخص هر ساله توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه استخراج و به اطلاع هیأت ممیزه رسانده می شود. برای اعضاء هیأت علمی عضو پژوهشکده ها، میزان MC بر اساس دانشکده متناظر با تخصص متقاضی تعیین می شود.</p> <p>در تعیین شاخص های کیفیت مقاله (q) موارد زیر مد نظر قرار می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جدید بودن موضوع مقاله و نتایج حاصله • اهمیت موضوع مقاله در پیش برد مرزهای دانش • اثرگذاری آن بر توسعه علم در کشور • امکان عملی شدن نتایج و بهره مندی جامعه از آن در حال و آینده • کیفیت نگارش مقاله • حجم و محتوای مقاله 														
<p>جدول ۵: میانگین استناد به مقالات هر دانشکده (MC) در سال ۱۳۹۶</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>دانشکده</th> <th>میانگین استناد</th> <th>ردیف</th> <th>دانشکده</th> <th>میانگین استناد</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>مواد</td> <td>۷/۸۷</td> <td>۸</td> <td>ریاضی</td> <td>۳/۱۴</td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	دانشکده	میانگین استناد	ردیف	دانشکده	میانگین استناد	۱	مواد	۷/۸۷	۸	ریاضی	۳/۱۴		
ردیف	دانشکده	میانگین استناد	ردیف	دانشکده	میانگین استناد									
۱	مواد	۷/۸۷	۸	ریاضی	۳/۱۴									

موضوع						آیین نامه	ردیف
۵/۶۸	فیزیک	۹	۲/۷۵	معدن	۲		
۷/۳۳	شیمی	۱۰	۷/۶۷	صنایع	۳		
۵/۹۶	نساجی	۱۱	۹/۳۶	مهندسی شیمی	۴		
۴/۲۰	کشاورزی	۱۲	۴/۲۱	مکانیک	۵		
۵/۸۰	منابع طبیعی	۱۳	۳/۹۱	عمران	۶		
			۳/۰۴	برق و کامپیوتر	۷		
به مقالاتی که به صورت کوتاه و یادداشت (Short Article, Short Note) یا Research Note و نظائر آن چاپ شود ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می گیرد.						۳-۲	۱۸
به مقالات کنفرانسی دارای هر میزان همپوشانی با مقالات چاپ شده در نشریات امتیازی تعلق نمی گیرد.						۳-۶ ۳-۷	۱۹
حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول از متقاضی در یک همایش، به صورت کامل یا خلاصه، در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله ها می تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.						۳-۶ ۳-۷	۲۰
حداکثر امتیاز مقاله موضوع بندهای ۶ و ۷ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء به شرح زیر است:						۳-۶ ۳-۷	۲۱
<ul style="list-style-type: none"> • کنفرانس ملی به زبان فارسی هر مقاله تا ۱ امتیاز • کنفرانس داخلی (ملی و بین المللی) به زبان انگلیسی هر مقاله تا ۱/۵ امتیاز • کنفرانس خارجی هر مقاله تا ۲ امتیاز • خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های معتبر، تا نصف امتیاز مقاله کامل • به کنفرانس های مجازی امتیازی تعلق نمی گیرد. 							
به آن دسته از همایش های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین المللی) امتیاز تعلق می گیرد که توسط «دانشگاه» یا انجمن های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.						۳-۶ ۳-۷	۲۲
به هر مقاله علمی منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر مستخرج از رساله متقاضی حداکثر ۲ امتیاز و به کل مقالات موضوع این بند حداکثر ۵ امتیاز تعلق می گیرد. حداکثر امتیاز هر یک از مقاله های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.						۳-۸	۲۳

ردیف	آیین نامه	موضوع
۲۴	۳-۹-۷ ۳-۹-۹	<p>امتیاز اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل و خارج کشور به صورت زیر محاسبه می شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختراع یا اکتشاف ثبت شده داخلی دارای تأییدیه علمی تا ۳ - ثبت اختراع خارجی (پتنت) در مراجع تا ۵ • در صورت تشخیص هیأت ممیزه، نظر کمیته مالکیت فکری دانشگاه استفاده خواهد شد. کمیته مالکیت فکری دانشگاه با اخذ نظرات داوران تخصصی، اختراعات ثبت شده داخلی و خارجی را مورد داوری و ارزیابی علمی قرار داده و میزان امتیاز پیشنهادی را اعلام می نماید. • شاخص های مورد ارزیابی عبارتند از: نحوه شکل گیری فناوری، نوآورانه بودن، صحت سنجی و امکان پذیری، قابلیت تجاری سازی، پیچیدگی و High-Tech بودن، سطح آمادگی فناوری (TRL). • فقط به اختراعاتی امتیاز داده می شود که مقررات مندرج در خط مشی مالکیت فکری دانشگاه، مصوب هیأت امنای دانشگاه را رعایت نموده باشند.
۲۵	۳-۹-۸ ۳-۹-۹	<p>امتیاز تجاری سازی اختراع، اکتشاف و محصولات پژوهشی کاربردی برای اعضاء هیأت علمی به صورت زیر محاسبه می شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختراع، اکتشاف و محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد، تا ۱۵ - ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد، تا ۱۵ • در صورت تشخیص هیأت ممیزه نظر مدیریت نوآوری و تجاری سازی فناوری دانشگاه استفاده خواهد شد. با حضور رئیس پژوهشکده مربوطه داده می شود که مقررات مندرج در خط مشی مالکیت فکری دانشگاه، مصوب هیأت امنای دانشگاه را رعایت نموده باشند. • چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد. • به یک فناوری تنها در یکی از موارد ردیف های ۲۴ و ۲۵ امتیازدهی می شود.
۲۶	۳-۱۰	<p>گزارش های علمی طرح های پژوهش و فناوری، که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده و تأیید نهایی هیأت ممیزه به شرح زیر امتیاز می گیرند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - طرح های دانشگاه، به طرحی اطلاق می شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق دانشگاه تأمین اعتبار شده باشد. امتیاز طرح های دانشگاهی مطابق بند ۲۷ تا ۲ امتیاز محاسبه می شود. - طرح های استانی یا منطقه ای، طرح هایی هستند که نتیجه آن برای یک منطقه یا استان قابل بهره برداری است و طرح های ملی به طرحی اطلاق می شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه، در سطح ملی باشد. امتیاز طرح های استانی و ملی مطابق بند ۲۷ محاسبه می شود.

ردیف	آیین نامه	موضوع																
۲۷	۳-۱۰	<p>نحوه محاسبه امتیاز طرح‌ها به شرح زیر است: (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)</p> $\text{امتیاز طرح} = a \times b \times c$ <p>در این رابطه:</p> <p>a ضریب اعتبار طرح، b ضریب کیفیت طرح و c ضریب پایان نامه یا رساله تحصیلات تکمیلی است.</p> <p>ضریب اعتبار طرح (a) بر اساس اعتبار اسمی طرح به شرح رابطه زیر و جدول ۶ محاسبه می‌شود:</p> <p>(بالاسری دانشگاه + هزینه‌های خرید تجهیزات ماندگار در دانشگاه) + ۵ (مبلغ کل قرارداد) / ۵ = اعتبار اسمی طرح</p> <p>جدول ۶: اعتبار اسمی طرح (مبالغ به میلیون ریال)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>اعتبار اسمی طرح</th> <th>αP_j</th> <th>۱۵P_j</th> <th>۳۰P_j</th> <th>۵۰P_j</th> <th>۱۵۰P_j</th> <th>۳۰۰P_j</th> <th>۴۰۰P_j</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a</td> <td>۱</td> <td>۴</td> <td>۷</td> <td>۸</td> <td>۱۰</td> <td>۱۳</td> <td>۱۵</td> </tr> </tbody> </table> <p>P_j پایه مالی طرح‌ها در سال زام بوده که ز سال عقد قرارداد طرح است. P_j برابر است با جمع چهار بند مشترک حقوق و مزایای استادیار پایه یک شامل حقوق و مرتبه و پایه، فوق العاده شغل، فوق العاده ویژه و فوق العاده جذب در سال عقد قرارداد که در اول هر سال توسط کارگزینی دانشگاه اعلام می‌شود.</p> <p>α حداکثر برای دو طرح برابر با یک و در غیر اینصورت برابر ۴ می‌باشد.</p> <p>تبصره ۵: مبنای محاسبه از صفر است و بین اعداد به صورت خطی محاسبه می‌شود.</p>	اعتبار اسمی طرح	αP_j	۱۵P _j	۳۰P _j	۵۰P _j	۱۵۰P _j	۳۰۰P _j	۴۰۰P _j	a	۱	۴	۷	۸	۱۰	۱۳	۱۵
اعتبار اسمی طرح	αP_j	۱۵P _j	۳۰P _j	۵۰P _j	۱۵۰P _j	۳۰۰P _j	۴۰۰P _j											
a	۱	۴	۷	۸	۱۰	۱۳	۱۵											
۲۸	۳-۱۱	<p>ضریب کیفیت طرح و گزارش طرح (b) همواره برابر یک است مگر در موارد زیر که بین صفر تا یک خواهد بود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دانشگاه یا کارفرما عدم رضایت خود را به دلایلی نظیر تأخیر در انجام کار، پایین بودن کیفیت کار و یا عدم انجام مناسب بخشی یا تمام کار اعلام نماید. - اعتبار طرح درست پیش‌بینی نشده باشد. - گزارش علمی طرح به خوبی تدوین نشده باشد. <p>در موارد زیر ضریب کیفیت طرح بین ۱ تا ۱/۵ خواهد بود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - از طرف کارفرما یا ناظر طرح، نسبت به حسن انجام طرح تقدیر شده باشد. - طرح دارای ارزش افزوده باشد و ایجاد درآمد برای دانشگاه داشته باشد و یا انتقال دانش فنی صورت گیرد. 																
۲۹	۳-۱۰	<p>معاونت پژوهشی می‌تواند طرح‌های کلان پژوهشکده‌ها، با اعتبار حداقل ۴۰۰ p_j را فایزبندی نموده و امتیاز دهد. در هر صورت جمع امتیازات نمی‌تواند از ۱۵ بیشتر باشد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)</p>																
۳۰	۳-۱۰	<p>در صورتی که طرح یا بخشی از آن به عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری یا رساله دکتری پژوهش محور انجام شود، ضریب c بین ۱ تا ۱/۵ تعیین می‌شود.</p>																
۳۱	۳-۱۰	<p>اعتبار اسمی طرح و ضرایب a، b و c بر اساس گزارش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه تعیین می‌شود.</p>																

ردیف	آیین نامه	موضوع
۳۲	۳-۱۰	ارائه موافقت دانشگاه برای انجام طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه در زمان شروع طرح ضروری است. ارائه گزارش های علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح مستخرج از سامانه گلستان و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه برای امتیازدهی طرح های پژوهشی الزامی است.
۳۳	۳-۱۰	به طرح های پژوهشی، که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.
۳۴	۳-۱۰	تاریخ خاتمه طرح های پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز است.
۳۵	۳-۱۰	برای ارتقاء به مراتب دانشیاری و استادی به ترتیب داشتن حداقل یک و سه طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه، موضوع ردیف ۲۶ الزامی است. تبصره ۵: برای ارتقاء به مرتبه های دانشیاری و استادی متقاضی باید به ترتیب دارای حداقل یک و سه طرح با امتیاز ۴ برای هر طرح و حداقل سهم مشارکت معادل ۵۰٪ برای متقاضی مطابق جدول ۱ باشد.
۳۶	۳-۱۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبارات از سازمان ها و مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و یا جذب اعتبارات بین المللی، در راستای ارتقاء توان آموزشی-پژوهشی دانشگاه با ارائه موافقت رییس دانشگاه با انجام این فعالیت، قابل محاسبه است.
۳۷	۳-۱۳	برای محاسبه امتیازات کتاب های تصنیفی، تألیفی، تصحیح انتقادی، ترجمه و دانشنامه مواردی از قبیل جوایز اخذ شده از مراجع معتبر، اعتبار ناشر، تعدد چاپ ها، تیراژ، کیفیت کتاب، ارتباط با تخصص متقاضی، سابقه متقاضی و حجم مطالب ارائه شده در نظر گرفته می شود. ثبت وابستگی متقاضی به دانشگاه صنعتی اصفهان، در شناسنامه کتاب، ضروری است.
۳۸	۳-۱۳	کتاب تألیفی یا تصنیفی، با تشخیص هیأت ممیزه کتاب حاصل از فعالیت های پژوهشی انجام شده همچون رساله، مقالات، طرح پژوهشی یا سایر فعالیت های مرتبط با موضوع کتاب است. در صورتی که مؤلف هر فصل یا بخش کتاب تعیین شده باشد، امتیاز آن برای عضو هیأت علمی به صورت مستقل در نظر گرفته می شود. در غیر این صورت امتیاز عضو هیأت علمی بر اساس جدول ۱ محاسبه می شود.
۳۹	۳-۱۳	امتیاز موضوع این بند برای کتب تألیفی یا تصنیفی که متقاضی در تمام فصول آن مشارکت داشته و توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
۴۰	۳-۱۳	کتاب برگرفته از پایان نامه یا رساله متقاضی در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰٪ تغییر نسبت به پایان نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت تا ۵۰٪ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می گیرد.
۴۱	۳-۱۳	گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.
۴۲	۳-۱۳	چنانچه متقاضی از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقاء به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقاء به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.
۴۳	۳-۱۳	ارائه مستندات تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی شامل کتاب چاپ اول یا کتاب چاپ ماقبل آخر ضروری است. کسب امتیاز این بند در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای کتاب اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد، با تشخیص هیأت ممیزه امکان پذیر است.

موضوع	آیین نامه	ردیف
ویرایش علمی کتاب، در صورتی دارای امتیاز است که نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا نشریه به چاپ رسیده باشد.	۳-۱۳	۴۴
در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می باشد.	۳-۱۳	۴۵
برای راهنمایی و مشاور پایان نامه و رساله های خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، داشتن موافقت کتبی دانشگاه، در شروع کار ضروری است.	۳-۱۴	۴۶
در محاسبه امتیاز کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی، اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در نظر گرفته می شود.	۳-۱۶	۴۷
داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، به صورت زیر امتیازدهی می شود: - داوری مقاله های علمی- پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر ۳ مورد ۱ امتیاز - داوری کتاب تألیفی و تصنیفی، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز	۳-۱۷	۴۸
برای محاسبه امتیاز داوری مقالات علمی پژوهشی، ارائه گواهی معتبر داوری مقالات چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی معتبر الزامی است.	۳-۱۷	۴۹
استفاده از امتیاز برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر در هر سطح، فقط یک بار برای کل دوره ارتقاء مجاز است.	۳-۱۸	۵۰
چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آیین نامه»، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمی تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند: - پایان نامه یا رساله دانشجویی - کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی - ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت)	-	۵۱
مقاله های مستخرج از طرح های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» و تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.	-	۵۱
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸ ماده ۳ آیین نامه مطابق جدول ۶-۲ آیین نامه، مندرج در پیوست ۳ این راهنما، تعیین می شود.	ماده ۳	۵۲

فصل ششم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقاء

ردیف	آیین نامه	موضوع
۱	۴-۱	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و سایر فعالیت های اجرایی محوله، با ارائه تأییدیه رئیس پژوهشکده و کمیته ترفیعات دانشگاه، طبق جدول بند ۴-۱ آیین نامه ارزیابی می شود. حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء برای این بند ۵ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۸ امتیاز است. حداکثر امتیاز برای هر ترم ۱ امتیاز است و ۱۰ ترم آخر منتهی به تاریخ درخواست مورد ارزیابی قرار می گیرد. هرگونه اشتغال به فعالیت های خارج از دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.
۲	۴-۲	برای ارزیابی فعالیت های مربوط به برپایی نمایشگاه ها، اردوها و یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری، ارائه گواهی معتبر از معاونت های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۵) - فعالیت های استانی تا ۱ - فعالیت های ملی تا ۱/۵ - فعالیت های بین المللی تا ۲
۳	۴-۳	برای طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری، ارائه گواهی از معاونت های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. به فعالیت های طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی و واحد پژوهشی، صرفاً با ارائه دستورکار آموزشی و شیوه نامه پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق امتیاز تعلق می گیرد. طراحی و راه اندازی کارگاه های تخصصی با تأیید دانشکده و موافقت یکی از معاونان دانشگاه (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۵) یا مرکز آموزش های آزاد و یا ارائه در همایش های معتبر (بر اساس ردیف ۲۲ از فصل پنجم) داخلی و خارجی با تأیید دبیر همایش: - تا ۴ ساعت ۰/۵ - تا ۸ ساعت ۰/۷۵ - ۱۲ ساعت و بیشتر ۱
۴	۴-۴	ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت و یا سایر مراجع قانونی به همراه تأیید بالاترین مقام اجرایی برای فعالیت همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان الزامی است.
۵	۴-۴	امتیاز تشکیل شرکت های رویشی دانشگاه به صورت زیر محاسبه می شود: - تأسیس شرکت رویشی دانش بنیان با اخذ مجوز از دانشگاه مطابق دستورالعمل تأسیس شرکت های رویشی دانشگاه و دریافت تأییدیه رسمی دانش بنیان تا ۴

ردیف	آیین نامه	موضوع
		<ul style="list-style-type: none"> این امتیاز به اعضاء هیأت علمی تعلق می گیرد که با کسب موافقت و مجوز از دانشگاه شرکت ریشی تأسیس کنند و آن شرکت با طی مراحل قانونی موفق به کسب تأییدیه دانش بنیان از مراجع مربوطه شده باشد. میزان درآمد دانشگاه از انتقال فناوری در تعیین امتیاز این بند موثر است.
۶	۴-۵	ارائه مستندات مربوط به مدیرمسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور و موارد مشابه الزامی است.
۷	۴-۶	ارائه مستندات مربوط به عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور و عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن های علمی، از مراجع معتبر الزامی است.
۸	۴-۷	ارائه مستندات عضویت در شورای پارک ها و مراکز رشد، از مراجع معتبر الزامی است.
۹	۴-۸	<p>برای ارزیابی دبیری همایش های علمی در سطح ملی و بین المللی که با مجوز دانشگاه برگزار می شود، و نیز همایش های ملی و بین المللی که خارج از دانشگاه برگزار می شود، به ترتیب ارائه تأییدیه معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و وزارت الزامی است.</p> <ul style="list-style-type: none"> دبیر همایش های ملی تا ۱/۵ و بین المللی تا ۲ دبیر علمی و اجرایی همایش های ملی تا ۱ و بین المللی تا ۱/۵
۱۰	۴-۹	ایفای مسئولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول شماره ۵ آیین نامه امتیازدهی می شود. میزان امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می گردد.
۱۱	۴-۹	کلیه امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی اعضاء هیأت علمی در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس یا معاون آموزشی / پژوهش و فناوری دانشگاه انجام پذیرد.
۱۲	۴-۹	<p>امتیازات اجرایی بند ۹ ماده ۴ آیین نامه، به شرح زیر اعلام می گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> رئیس دانشگاه تا ۱۰ امتیاز در هر سال معاونان دانشگاه تا ۷ امتیاز در هر سال امتیاز سایر مسئولیت های اجرایی در هر سال به شرح جدول ۷ محاسبه خواهد شد:

جدول ۷: امتیاز مسئولیت‌های اجرایی تعریف شده در دانشگاه صنعتی اصفهان (موضوع بند ۹ ماده ۴

آیین‌نامه) (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)

حداکثر امتیاز در هر سال	مسئولیت اجرایی
۵	رؤسای دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی و مکانیک
۴/۵	رؤسای سایر دانشکده‌ها (به جز حمل و نقل)، مدیران کل آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، سرپرست تحصیلات تکمیلی، رئیس دفتر فناوری و ارتباط با صنعت، مدیر دفتر نظارت و ارزیابی، مدیر برنامه‌ریزی و ارتقاء کیفیت آموزشی، رئیس پژوهشکده فاوا، رئیس پژوهشکده زیردریا، رئیس مرکز فناوری اطلاعات، مدیر نوآوری و تجاری‌سازی فناوری
۴	رئیس کتابخانه مرکزی و انتشارات
۳/۵	معاونان آموزشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی و مکانیک، سرپرست مرکز کارگاه‌های آموزشی، مدیر روابط بین‌الملل، رئیس کتابخانه مرکزی، مدیر برنامه‌ریزی معاونت فرهنگی، مدیر دفتر برنامه‌ریزی آموزشی
۳	معاونان آموزشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی سایر دانشکده‌ها (به جز حمل و نقل)، معاونان پژوهشی دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی و مکانیک، رئیس مرکز آموزش‌های الکترونیک، رئیس پردیس دانشگاه، معاون اداری مالی دانشکده کشاورزی، رئیس مرکز معارف، سرپرست مرکز تربیت بدنی، رئیس مرکز زبان، رئیس مرکز برنامه‌ریزی و نظارت، مدیر دفتر همکاری‌های بین‌المللی، مدیر دفتر برنامه‌ریزی راهبردی
۲/۵	معاونان پژوهشی سایر دانشکده‌ها، معاون پژوهشکده زیردریا، معاون پژوهشکده فاوا، رئیس مرکز ابر رایانش شیخ بهایی
۲	رئیس دانشکده حمل و نقل، رؤسای پژوهشکده‌های آب و آبفا، زیست‌فناوری و مهندسی زیستی، فولاد، نانوفناوری و مهندسی پیشرفته، حمل و نقل، اویونیک، رئیس مرکز کارآفرینی، رئیس اداره انتقال فناوری، رئیس مرکز نشر، مدیران گروه‌های آموزشی با ۱۰ نفر عضو و بیشتر، سرپرست دفتر استعدادهای درخشان، معاون پورتال مرکز فناوری، مدیر مزارع لورک، رئیس آزمایشگاه مرکزی، سرپرستان فرهنگی دانشجویی دانشکده‌ها، مشاور فضای سبز، مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان، مدیر هماهنگی و برنامه‌ریزی اجرایی معاونت پژوهشی، معاونین مرکز فناوری اطلاعات
۱/۵	مدیران گروه‌های آموزشی با کمتر از ۱۰ نفر عضو، سردبیران نشریات معتبر علمی-پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان، مسئول TA دانشکده ریاضی، مدیر کل دفتر شاهد و ایثارگر، مسئول دبیرخانه هیأت اجرایی جذب و هیأت ممیزه، معاون آموزشی و پژوهشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی و فرهنگی دانشجویی دانشکده حمل و نقل، معاون اجرایی پژوهشکده فولاد، مسئول هماهنگی درس نقشه‌کشی (TA) دانشکده مکانیک

ردیف	آیین نامه	موضوع
		<p>رؤسای قطب‌های علمی وزارت عتف با تأیید عملکرد سالیانه از طرف رئیس / معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، اعضاء مؤسس انجمن‌های علمی رسمی وزارت عتف، رؤسای انجمن‌های علمی رسمی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف رئیس انجمن‌های علمی وزارت عتف، مسئولین گروه‌های پژوهشی دانشگاه با مجوز قطعی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر مسئول مجلات علمی، سردبیران نشریات علمی - پژوهشی دارای مجوز از وزارت عتف خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، دبیر اجرایی نشریات دارای نمایه ISI دانشگاه، عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر نمایه شده در ISI و Scopus، مسئولین ارتباط با صنعت دانشکده‌ها، مسئولین IT دانشکده‌ها، مسئولین TA دانشکده‌های فیزیک و شیمی</p> <p>عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی - پژوهشی معتبر داخلی (با ارائه نامه رسمی از سردبیر نشریه و یا ارائه صفحاتی از مجله که نام اعضاء هیأت تحریریه در طول دوره در آن قید شده باشد)، عضویت در قطب‌های علمی وزارت عتف، عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی</p> <p>امتیازات پذیرش سایر مسئولیت‌های اجرایی که در بندهای فوق به آن‌ها اشاره نشده است.</p>
		<p>طبق جدول ۵ آیین نامه</p>

تبصره ۱: امتیاز مدیرمسئولی، سردبیری و عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی - ترویجی معتبر نصف امتیاز مجلات علمی - پژوهشی است.

تبصره ۲: میزان امتیاز واحدهای اجرایی در اختیار دانشکده‌ها با ضریب ۰/۵ در میزان واحد اختصاص داده شده محاسبه می‌شود. حداکثر امتیاز این سمت‌ها ۱/۵ امتیاز در سال است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)

موضوع	آیین نامه	ردیف										
<p>امتیازات اجرایی بند ۱۰ ماده ۴ آیین نامه، مطابق جدول ۸ اعلام می گردد:</p> <p>جدول ۸: امتیاز فعالیت های تعریف شده موضوع بند ۱۰ ماده ۴ آیین نامه</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th> <th>نوع خدمات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستانها و نیز شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی سایر وزارتخانهها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی</td> </tr> <tr> <td>۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمانها و مؤسسههای دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت و همکاری در جلسات خارج از پژوهشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.</td> </tr> <tr> <td>۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت در جلسات پژوهشکده (به طور مستمر و حداقل یک سال) که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد با تأیید نهایی رئیس پژوهشکده و معاونان دانشگاه حسب مورد. تبصره ۵: این مورد صرفاً برای تبدیل وضعیت در نظر گرفته خواهد شد.</td> </tr> </tbody> </table>	امتیاز	نوع خدمات	۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستانها و نیز شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی سایر وزارتخانهها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی	۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمانها و مؤسسههای دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه	۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت و همکاری در جلسات خارج از پژوهشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در جلسات پژوهشکده (به طور مستمر و حداقل یک سال) که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد با تأیید نهایی رئیس پژوهشکده و معاونان دانشگاه حسب مورد. تبصره ۵: این مورد صرفاً برای تبدیل وضعیت در نظر گرفته خواهد شد.	۴-۱۰	۱۳
امتیاز	نوع خدمات											
۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستانها و نیز شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی سایر وزارتخانهها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی											
۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمانها و مؤسسههای دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه											
۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت و همکاری در جلسات خارج از پژوهشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.											
۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در جلسات پژوهشکده (به طور مستمر و حداقل یک سال) که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد با تأیید نهایی رئیس پژوهشکده و معاونان دانشگاه حسب مورد. تبصره ۵: این مورد صرفاً برای تبدیل وضعیت در نظر گرفته خواهد شد.											
<p>برای ارزیابی فعالیت ایجاد رشتههای جدید و میان رشتهای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی، ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت به همراه تأیید رئیس یا معاون آموزشی دانشگاه الزامی است.</p>	۴-۱۱	۱۴										
<p>برای ارزیابی امتیازات طراحی سؤالهای آزمون سراسری، ارائه گواهی معتبر از سازمان سنجش آموزش کشور الزامی است.</p>	۴-۱۴	۱۵										
<p>حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۴ آیین نامه ارتقاء ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا در هر دوره ارتقاء ۳۵ امتیاز است.</p>	ماده ۴	۱۶										

پیوست ۱ - فرم استعمال مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر

فرم استعمال مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر

کد مقاله در سامانه گلستان:

نام و نام خانوادگی:	دانشکده/ پژوهشکده:	نوع تقاضا:
ا. آیا مقاله فوق با مقالات دیگر همپوشانی دارد؟ در صورت مثبت بودن جواب، درصد همپوشانی به شکل زیر اعلام شود:		
	بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>
نوع همپوشانی	درصد همپوشانی	کد مقالاتی که با هم همپوشانی دارند
همپوشانی با مقالات علمی پژوهشی		
همپوشانی با مقالات کنفرانسی		
ب. آیا مقاله فوق با رساله جناب عالی همپوشانی دارد؟ پ. در صورت مثبت بودن جواب درصد همپوشانی مشخص شود:		
ت. آیا مقاله فوق حاصل پایان نامه یا رساله دانشجوی تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی جناب عالی است؟		
ث. آیا مقایه فوق مرتبط با تخصص جناب عالی است؟		
ج. آیا مقاله فوق در بازه زمانی ارتقاء مورد تقاضا قرار دارد؟		
بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>		

پیوست ۲- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه

جدول ۶-۲: حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظر وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقاء	مرتبه بعد از ارتقاء	ماده ۱	بند ۱-۳	بند ۲-۳	بند ۱۰-۳	بند ۳-۱۵	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد	مجموع بندهای ۳-۲ ۳-۹ ۳-۱۰ ۳-۱۱ ۳-۱۳ ۳-۱۵		
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	۴۰	۱۰	۵۵	۷۵	۵	۱۰	۱۲۰			
دانشیاری	استادی	۱۰	۵	۶۰	۱۵	۸۰	۸۵	۵	۱۰	۱۳۰			