



راهنمای آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان

تهیه کننده:

حوزه معاونت آموزشی

دفتر هیأت ممیزه

آخرین اصلاحات تا ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

- فصل اول: اختیارات و طرز تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های منتخب ۲
- فصل دوم: ضوابط کلی ارتقاء مبتنی بر شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء ۷
- فصل سوم: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء ۹
- فصل چهارم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ آیین‌نامه ارتقاء ۱۱
- فصل پنجم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء ۱۲
- فصل ششم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء ۲۴
- پیوست ۱- فرم استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر ۲۹
- پیوست ۲- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه ۳۰
- پیوست ۳- میانگین استناد به مقالات هر دانشکده (MC) ۳۱

فصل اول: اختیارات و طرز تشکیل هیأت ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های منتخب

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	-	<p>مقدمه</p> <p>این راهنما به منظور تحقق مفاد آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی به شماره ۹۷۴۵۵/و مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ و شیوه‌نامه مربوطه به شماره ۱۷۰۳۳۴/و مورخ ۱۳۹۵/۸/۸ و همچنین دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه به شماره ۱۵/۲۱۸۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۵، تهیه شده است تا اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان بتوانند با سهولت بیشتری مدارک مورد نیاز برای ارتقاء مرتبه را تدوین و ارائه نمایند.</p>
۲	-	<p>ارکان ذی صلاح بررسی کننده پرونده‌ها</p> <p>- «هیأت ممیزه» - «کمیسیون‌های تخصصی» - «کمیته‌های منتخب» - «کمیسیون فرهنگی موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء»</p>
۳	-	<p>ترکیب اعضای هیأت</p> <p>- رئیس «دانشگاه» (رئیس «هیأت») - معاونان آموزشی و پژوهشی «دانشگاه» - ۱۲ تا ۲۴ نفر از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری، که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «دانشگاه» و با تأیید و حکم «وزیر». (۳ تا ۶ نفر به انتخاب رئیس مؤسسه و با مشورت اعضای هیأت علمی صاحب نظر و باتجربه و سایر نفرات از طریق برگزاری انتخابات بر اساس دستورالعمل مصوب شورای دانشگاه). - تبصره: برای معرفی افراد پیشنهادی موضوع بند فوق با مرتبه علمی دانشیاری، می‌بایست حداقل ۲ سال از تاریخ ارتقاء مرتبه دانشیاری ایشان گذشته باشد. - ۳ تا ۶ نفر از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و با تأیید و حکم «وزیر».</p>
۴	-	<p>وظایف و اختیارات «هیأت ممیزه»</p> <p>- رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست متقاضی ارتقاء مرتبه علمی، از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقاء مرتبه علمی از جمیع جهات - بررسی سایر موارد ارجاعی بر اساس آیین‌نامه‌های مربوطه</p>
۵	-	<p>ترکیب «کمیسیون‌های تخصصی»</p> <p>کمیسیون‌های تخصصی همان کمیسیون‌های تخصصی ذی‌ربط هیأت ممیزه هستند که به جای دبیر کمیته منتخب، رئیس کمیته در کمیسیون عضویت دارد.</p>
۶	-	<p>وظایف و اختیارات «کمیسیون‌های تخصصی»</p>

ردیف	آیین نامه	موضوع
		<p>«هیأت» به منظور رسیدگی به درخواست ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر در خصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، «کمیسیون های تخصصی» را با ترکیبی متناسب با رشته های دایر در «دانشگاه»، تعیین می نماید.</p> <p>«کمیسیون» موظف است فعالیت های سه گانه متقاضی ارتقاء مرتبه علمی (مواد ۲، ۳، و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) را که «کمیته» ارزیابی کرده است بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیأت» ارجاع کند. پرونده هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه «هیأت» را نخواهند داشت و لازم است برای تحویل به متقاضی به واحد مربوطه عودت داده شوند.</p> <p>تبصره: اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم کمیسیون مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می تواند ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی نتیجه، اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به طور مکتوب به رئیس کمیسیون تسلیم نماید. در این صورت، رئیس کمیسیون موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیسیون مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به هیأت ارجاع دهد و در صورت عدم احراز شرایط، نظر کمیسیون قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورت جلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقاء مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.</p>
۷	-	<p>ت ترکیب «کمیته منتخب پژوهشکده»</p> <ul style="list-style-type: none"> - رئیس پژوهشکده (رئیس «کمیته») - معاون پژوهشکده (به عنوان دبیر «کمیته») - سه نفر از اعضاء هیأت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری، به انتخاب دبیر هیأت ممیزه <p>تبصره: حضور دست کم ۲ نفر با مرتبه استادی (از ۳ نفر بند قبل) برای رسیدگی به درخواست ارتقاء به مرتبه استادی، الزامی است.</p>
۸	-	<p>وظایف و اختیارات «کمیته»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «کمیته» موظف است فعالیت های سه گانه متقاضی ارتقاء مرتبه علمی (مواد ۲، ۳، و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) را در جلسه ای که به دعوت رئیس «کمیته» تشکیل می شود بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیأت» ارجاع کند. پرونده هایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در صورت جلسه مربوطه، به متقاضی عودت داده می شوند. - فعالیت هایی که نتایج آن ها به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس «کمیته» و از طریق دبیر «هیأت» به «مرکز» ارجاع می شود. - اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم «کمیته» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ کتبی اعلام دبیر «کمیته» اعتراض خود را، همراه با توضیحات و دلایل، به طور مکتوب

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p>به رئیس «کمیته» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیته» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیته مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه مربوطه، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیأت» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورتجلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقاء مرتبه علمی، به متقاضی اعلام خواهد شد.</p>		
<p>تشکیل جلسات</p> <p>جلسات «هیأت» حداقل هر دو ماه یکبار در صورت وجود پرونده، با دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون/ کمیته» حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل می شود.</p>	-	۹
<p>رسمیت جلسات</p> <p>جلسات «هیأت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه چهارم اعضاء حقیقی رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی موافق اکثریت (بیش از نصف) اعضاء حاضر در جلسه اتخاذ می شود.</p> <p>جلسات «کمیسیون/ «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد.</p> <p>پرونده متقاضیانی که خود از اعضاء «کمیته/ «کمیسیون/ «هیأت» هستند، بدون حضور ذی نفع در جلسات ذی ربط رسیدگی می شود و در این صورت جلسات با کسر یک نفر از نصاب تعیین شده در این ماده رسمیت می یابد.</p> <p>رأی اعضاء «هیأت» به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی است.</p> <p>رأی ممتنع (سفید) در هیأت معنی نداشته و در صورت وجود رأی ممتنع (سفید) در آراء مأخوذه، تصمیم گیری بدون لحاظ آراء یاد شده اخذ می شود. در هر حال کسب رأی موافق بیش از نصف اعضاء حاضر در جلسه ضروری است.</p> <p>غیبت عضو حقیقی در ۵۰ درصد جلسات تشکیل شده در یک سال استعفا تلقی می شود و لازم است عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.</p>	-	۱۰
<p>مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی</p> <p>۱. «متقاضی» موظف است فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در سیستم گلستان درج نماید و پس از گروه بندی فعالیت ها، گزارش نامه علمی را از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان به دبیرخانه کمیته منتخب تحویل دهد.</p> <p>۲. چنانچه «متقاضی» هر گونه تغییری در پرونده ثبت شده به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و ارجاع مجدد مدارک از طریق پیشخوان خدمت سیستم گلستان به کمیته منتخب دانشکده خواهد بود.</p>	-	۱۱

ردیف	آیین نامه	موضوع
		<p>۳. بررسی و ارزیابی مدارک مستندات مربوط به فعالیت‌های سه گانه متقاضی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء مرتبه) بر اساس آیین نامه ارتقاء، شیوه نامه و راهنمای مربوط و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت‌های وی، حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده صورت می پذیرد.</p> <p>۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحویل پرونده به دبیرخانه «هیأت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی.</p> <p>۵. بررسی و ارزیابی پرونده های ارجاع شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع.</p> <p>۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دبیرخانه «هیأت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیأت» و در غیر این صورت اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی.</p> <p>۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیأت» حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیأت»، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیأت» به مراجع ذی ربط.</p> <p>۸. آراء «هیأت» در صورت اعتراض متقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۲ این راهنما بازبینی می شود.</p> <p>۹. چنانچه ارتقاء مرتبه علمی متقاضی در هر یک از مراحل ارزیابی مورد موافقت قرار نگیرد، تشکیل پرونده ارتقاء مرتبه علمی جدید توسط متقاضی حداقل ۹ ماه پس از تاریخ ثبت نهایی پرونده قبلی در کمیته امکان پذیر می باشد.</p>
۱۲	-	<p>مراحل و ضوابط بازبینی</p> <p>۱. چنانچه متقاضی ارتقاء به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقاء معترض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به طور مکتوب به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازهای کسب شده وی از مواد ۱ تا ۴ و ترکیب آرای «هیأت» را به وی اعلام نماید.</p> <p>۲. چنانچه عضو هیأت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای «هیأت» هم چنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها و ترکیب آراء اعتراض خود را به طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند.</p> <p>۳. «هیأت» در اولین جلسه، به منظور ترفیه حال متقاضی یک بار دیگر پرونده را با توجه به توضیحات وی بازبینی کرده و نتیجه را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز، با قید ترکیب آراء هیأت، به متقاضی اعلام می کند.</p> <p>۴. چنانچه متقاضی ارتقاء هم چنان به رأی بازبینی «هیأت» معترض باشد، چنانچه در یکی از جلسات اولیه یا بازبینی هیأت حداقل ۲۵ درصد از آراء مأخوذه موافق با درخواست وی بوده باشد، می تواند ظرف</p>

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p>مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی بازبینی، درخواست تجدید نظر خود را به طور مکتوب به «مرکز» تسلیم کند.</p> <p>۵. متقاضیان ارتقاء مرتبه علمی که به تصمیمات مراجع رسیدگی کننده پرونده خود اعتراض داشته باشند، تا زمان تعیین تکلیف پرونده مورد نظر در مراجع ذی ربط، امکان تشکیل پرونده ارتقاء مرتبه جدید را ندارند.</p>		

فصل دوم: ضوابط کلی ارتقاء مبتنی بر شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	-	حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیأت علمی، برای ارتقاء به هر یک از مراتب دانشیاری و استادی ۴ سال است.
۲	-	<p>موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقاء به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه - مدت مرخصی بدون حقوق - مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیأت علمی در «دانشگاه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشمولان بند زیر).
۳	-	هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقاء به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می‌شود.
۴	-	<p>حداقل مدت اشتغال عضو هیأت علمی برای ارتقاء به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این که حداقل ۴/۲ امتیاز از بند ۱ ماده ۳ آیین‌نامه کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد. شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان‌پذیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری - انتشار یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در نشریه‌های Science یا Nature - ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI^۱ - کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین‌نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیأت علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای
۵	-	برای ارتقاء اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصرأ امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.
۶	-	فعالیت‌های پژوهشی «مقاضی» پس از اخذ درجه دکترای تخصصی و قبل از استخدام در «دانشگاه» برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری، در هر یک از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقاء) با تشخیص هیأت ممیزه قابل محاسبه است.
۷	-	اعضاء هیأت علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیأت علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقاء یابند.

۱- Essential Science Indicators

موضوع	آیین نامه	ردیف	
ضریب همکاری در محاسبه امتیاز فعالیت های موضوع مواد «آیین نامه» با توجه به ضرورت توسعه پژوهش های مشترک، بر اساس جدول ۱ محاسبه می شود.	-	۸	
جدول ۱: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک			
مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	----	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤۳۰	۵۰	۶ و بالاتر
در صورتی که هیأت ممیزه ارتقاء مرتبه «متقاضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقاء مرتبه وی مشروط به این که، پس از ثبت پرونده هیچ گونه تغییری در آن انجام نشده باشد، تاریخ درخواست متقاضی و یا تاریخ تحویل کلیه مستندات و ثبت گزارش چاپ شده از سامانه گلستان در دبیرخانه کمیته منتخب است.	-	۹	
ارتقاء مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی و رعایت سایر مقررات مربوط امکان پذیر است.	-	۱۰	
تصمیم گیری در خصوص ارتقاء مرتبه مربی به استادیاری آن دسته از اعضاء هیأت علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «دانشگاه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی شده اند، با ارائه حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی» برعهده هیأت ممیزه ذی ربط است و تاریخ ارتقاء مرتبه آنان، تاریخ مؤخر اخذ مدرک مورد نظر یا مقالات مذکور خواهد بود.	-	۱۱	
چنان چه «متقاضی» بعد از تحویل درخواست ارتقاء به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود، تقاضای وی قابل بررسی است.	-	۱۲	

فصل سوم: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء

ردیف	آیین‌نامه	موضوع
۱	۱-۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی هر مورد تا ۴ امتیاز
۲	۲-۱	مشارکت در تدوین آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات فرهنگی مانند آیین‌نامه‌های دفتر فرهنگ عمومی، طرح هدا و اتاق فکر فرهنگ تا ۲ امتیاز
۳	۲-۱	همکاری و مشارکت در برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی مصوب (مسئول اجراء، ناظر یا همکار فعال برنامه‌ها در قالب‌های مختلف) تا ۳ امتیاز
۴	۲-۱	همکاری ستادی با معاونت فرهنگی (حضور فعال در کارگروه‌ها) تا ۲ امتیاز
۵	۲-۱	اعضاء حقیقی شوراهای و کمیته‌های رسمی در حوزه فرهنگی دانشگاه تا ۱ امتیاز
۶	۳-۱	همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند (مشمول بر تشکل‌های اسلامی، کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و نشریات دانشجویی) تا ۲ امتیاز
۷	۳-۱	مشاوره در طرح‌ها و هسته‌های پژوهشی دانشجویی تا ۲ امتیاز
۸	۴-۱	همکاری فعال با طرح هدا در راهنمایی نودانشجویان - راهنمایی در نیم‌سال اول تا ۲ امتیاز • ارزیابی عملکرد مطلوب ۲ • ارزیابی عملکرد متوسط ۱/۵ • ارزیابی عملکرد حداقل ۱ - راهنمایی در نیم‌سال دوم تا ۱ امتیاز • ارزیابی عملکرد مطلوب ۱ • ارزیابی عملکرد حداقل ۰/۵
۹	۵-۱	شرکت فعال در جلسات هم‌اندیشی اساتید تا ۲ امتیاز
۱۰	۵-۱	فعالیت فرهنگی مستقل اثربخش و شاخص در سطح دانشگاه یا جامعه مانند فعالیت در محیط دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها یا در رسانه‌های مجازی و سازمان‌های مردم‌نهاد قانونی تا ۴ امتیاز
۱۱		عوامل مؤثر بر امتیازات این بند عبارت‌اند از: - تقید و پایبندی دینی (اعتقاد و التزام به اسلام) - تقید و پایبندی فرهنگی (رعایت شئون و کرامت محیط علمی دانشگاه) - حفظ و حراست از شعائر ملی و انقلابی (دفاع از استقلال، آزادی و جمهوری اسلامی) - گفتار و رفتار صادقانه و انطباق بین گفتار و عمل - وظیفه‌شناسی و تعهد کاری - امیدآفرینی و افزایش نشاط علمی - برخورداری از اخلاق علمی و حرفه‌ای

موضوع	آیین نامه	ردیف
کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...) هر مورد تا ۲ و حداکثر تا ۸ امتیاز	۶-۱	۱۲
طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذی صلاح هر مورد تا ۲ و حداکثر تا ۶ امتیاز	۷-۱	۱۳
سقف امتیاز از کارگاه‌های توانمندسازی ۶ امتیاز و از کارگاه‌های معرفت افزایی نیز ۶ امتیاز و جمعاً ۱۰ است	۸-۱	۱۴
برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی ایرانی هر مورد تا ۲ امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز	۹-۱	۱۵
حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۱ آیین نامه ۱۰ و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۳۰ است.	ماده ۱	۱۶

فصل چهارم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ آیین نامه ارتقاء

موضوع	آیین نامه	ردیف								
<p>کیفیت تدریس</p> <p>– کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان، دانشجویان ممتاز، فارغ التحصیلان و دانشکده به ترتیب با وزن ۰/۵، ۰/۱۵، ۰/۱۵ و ۰/۲ سنجیده می شود.</p> <p>– در این رابطه از نتایج طرح «طراحی و پیاده سازی سیستم ارزیابی عملکرد آموزشی اعضاء هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان» و اصلاحات بعد از آن مصوب هیات ممیزه دانشگاه، استفاده می شود.</p> <p>– نمره ارزیابی دانشجویان برای ۸ نیم سال کامل شده قبل از درخواست ارتقاء در نظر گرفته می شود.</p> <p>– نمره دانشکده توسط سه تا پنج نفر (با تشخیص و انتخاب دبیر هیأت ممیزه) از افراد مورد اعتماد و با سابقه شایسته آموزشی که به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشند، تعیین و به صورت محرمانه به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می شود. این نمره تا ۳ سال معتبر است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)</p> <p>– امتیازات قابل اعطا بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی مطابق جدول ۲ خواهد بود:</p> <p style="text-align: center;">جدول ۲: کیفیت تدریس</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th> <th>نتیجه ارزشیابی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۰ تا ۱/۹۹</td> <td>حداقل نمره مورد نیاز تا ۱۷/۹۹</td> </tr> <tr> <td>۲ تا ۳/۹۹</td> <td>۱۸ تا ۱۸/۹۹</td> </tr> <tr> <td>۴ تا ۸</td> <td>۱۹ تا ۲۰</td> </tr> </tbody> </table>	امتیاز	نتیجه ارزشیابی	۰ تا ۱/۹۹	حداقل نمره مورد نیاز تا ۱۷/۹۹	۲ تا ۳/۹۹	۱۸ تا ۱۸/۹۹	۴ تا ۸	۱۹ تا ۲۰	۲-۱	۱
امتیاز	نتیجه ارزشیابی									
۰ تا ۱/۹۹	حداقل نمره مورد نیاز تا ۱۷/۹۹									
۲ تا ۳/۹۹	۱۸ تا ۱۸/۹۹									
۴ تا ۸	۱۹ تا ۲۰									
<p>کمیت تدریس</p> <p>– امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و تحصیلات تکمیلی ۱/۲۵ است.</p> <p>– فعالیت های آموزشی «متقاضی» برای کلیه دوره های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه حضوری و آموزش های الکترونیکی، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می شود.</p> <p>– ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.</p> <p>– حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضاء هیأت علمی در هر نیم سال تحصیلی ۵ است.</p>	۲-۲	۲								
<p>احتساب امتیاز مربوط به ماده «۲» صرفاً با تأیید مؤسسه متبوع عضو هیأت علمی و به شرط اخذ حداقل امتیاز کیفیت تدریس ردیف ۱ است.</p>	۲	۳								

فصل پنجم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ آیین نامه ارتقاء

موضوع	آیین نامه	ردیف													
<p>شاخص های مربوط به این بند و میزان اهمیت هر یک از آن ها در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۷ شورای دانشگاه، بر اساس جدول ۳، به تصویب رسید. ارزیابی رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی در پایان هر شش ماه (نیمه دوم شهریور ماه و نیمه دوم اسفندماه هر سال) انجام و در اختیار کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی قرار می گیرد. کسب حداقل ۵ امتیاز در هر دوره ارتقاء برای این بند الزامی است.</p> <p>جدول ۳: شاخص های ارزیابی رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی عضو هیأت علمی</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>شاخص</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی</td> </tr> <tr> <td>عدم اشتغال به فعالیت های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری</td> </tr> <tr> <td>اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته</td> </tr> <tr> <td>شناسایی مسائل و چالش های کشور و تبدیل آن به پروژه های کاربردی</td> </tr> <tr> <td>انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی</td> </tr> <tr> <td>شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقامات مافوق</td> </tr> <tr> <td>مشارکت و حضور فعال در کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی</td> </tr> <tr> <td>اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه های کارشناسی ارشد و دکتری</td> </tr> <tr> <td>ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف پژوهشکده، دانشکده های مرتبط و دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>اشتهار به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان</td> </tr> <tr> <td>همکاری و تعامل مناسب با مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه</td> </tr> </tbody> </table>	شاخص	حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی	عدم اشتغال به فعالیت های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری	اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته	شناسایی مسائل و چالش های کشور و تبدیل آن به پروژه های کاربردی	انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی	شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقامات مافوق	مشارکت و حضور فعال در کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی	اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه های کارشناسی ارشد و دکتری	ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات دانشگاه	کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف پژوهشکده، دانشکده های مرتبط و دانشگاه	اشتهار به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان	همکاری و تعامل مناسب با مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه	۳-۱	۱
شاخص															
حضور تمام وقت در دانشگاه و اعلام عمومی برنامه هفتگی															
عدم اشتغال به فعالیت های بدون مجوز دانشگاه در ساعات اداری															
اجتناب از عدم حضور مستمر در دانشگاه در اوقات خاص هفته															
شناسایی مسائل و چالش های کشور و تبدیل آن به پروژه های کاربردی															
انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی															
شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقامات مافوق															
مشارکت و حضور فعال در کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی															
اختصاص و اعلام وقت کافی برای راهنمایی پروژه های کارشناسی ارشد و دکتری															
ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات دانشگاه															
کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله از طرف پژوهشکده، دانشکده های مرتبط و دانشگاه															
اشتهار به حسن تعامل، رفتار مشفقانه و احترام آمیز در محیط کار با همکاران و کارکنان															
همکاری و تعامل مناسب با مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه															
<p>- در زمان بررسی پرونده «مقاضی»، امتیاز این بند برای حداکثر ۵ سال منتهی به زمان درخواست در نظر گرفته می شود.</p> <p>- چنانچه امتیاز «مقاضی» در دو دوره شش ماهه از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقاء مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می افتد.</p> <p>- هر گونه اشتغال به فعالیت های خارج از دانشگاه در ساعات اداری بدون مجوز از دانشگاه موجب عدم کسب امتیاز از این بند خواهد شد.</p>															
<p>معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به علاوه فهرست نمایه های استنادی و تخصصی معتبر بین المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع رسانی خود اعلام می کند. لیست به روز رسانی شده مجلات غیر معتبر در سایت حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نیز موجود است.</p>	۳-۲	۲													
<p>حداکثر ۲ مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقاء مورد قبول است.</p>	۳-۲	۳													

موضوع	آیین نامه	ردیف
نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI یا DOR به مثابه مقاله چاپ شده است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)	۳-۲	۴
حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً، در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.	۳-۲	۵
در امتیازدهی به مقالات دارای همپوشانی، امتیاز تعیین شده در میزان عدم همپوشانی ضرب و سپس بر اساس سهم تعیین شده محاسبه می‌شود. متقاضی ارتقاء باید برای هر مقاله فرم «استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر»، پیوست ۱ این راهنما، را جهت تعیین میزان همپوشانی تکمیل نموده و همراه مقاله ارائه دهد.	۳-۲	۶
به مقالاتی که نام دانشگاه در آن‌ها به درستی درج نشده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. آدرس دهی در مستندات صرفاً بر اساس جدول ۴ صورت می‌گیرد که در صورت لزوم، در هر زمان، به واحدهای تابعه دانشگاه ابلاغ می‌شود.	۳-۲	۷
جدول ۴: نام دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز دانشگاه صنعتی اصفهان (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)		
Department/ College/ Research Institute/ Center	دانشکده/پژوهشکده/مرکز	ردیف
Department of Electrical and Computer Engineering	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	۱
Department of Mathematical Sciences	دانشکده علوم ریاضی	۲
Department of Chemistry	دانشکده شیمی	۳
Department of Industrial and Systems Engineering	دانشکده مهندسی صنایع و سیستمها	۴
Department of Civil Engineering	دانشکده مهندسی عمران	۵
Department of Physics	دانشکده فیزیک	۶
College of Agriculture	دانشکده کشاورزی	۷
- Department of Biotechnology, College of Agriculture	- گروه زیست فناوری	۸
- Department of Rural Development, College of Agriculture	- گروه توسعه روستایی	۹
- Department of Horticulture, College of Agriculture	- گروه علوم باغبانی	۱۰
- Department of Water Science and Engineering, College of Agriculture	- گروه علوم و مهندسی آب	۱۱
- Department of Plant Protection, College of Agriculture	- گروه گیاه پزشکی	۱۲
- Department of Soil Science, College of Agriculture	- گروه علوم خاک	۱۳
- Department of Animal Science, College of Agriculture	- گروه علوم دامی	۱۴
- Department of Biosystems Engineering, College of Agriculture	- گروه مهندسی بیوسیستم	۱۵
- Department of Food Science and Technology, College of Agriculture	- گروه علوم و صنایع غذایی	۱۶

موضوع			آیین نامه	ردیف
- Department of Agronomy and Plant Breeding, College of Agriculture	گروه تولید و ژنتیک گیاهی	۱۷		
Department of Mechanical Engineering	دانشکده مهندسی مکانیک	۱۸		
Department of Chemical Engineering	دانشکده مهندسی شیمی	۱۹		
Department of Mining Engineering	دانشکده مهندسی معدن	۲۰		
Department of Materials Engineering	دانشکده مهندسی مواد	۲۱		
Department of Natural Resources	دانشکده منابع طبیعی	۲۲		
Department of Textile Engineering	دانشکده مهندسی نساجی	۲۳		
Department of Transportation Engineering	دانشکده مهندسی حمل و نقل	۲۴		
Research Institute for Information and Communication Technology	پژوهشکده فناوری ارتباطات و اطلاعات	۲۵		
Research Institute for Subsea Science and Technology	پژوهشکده علوم و فناوری زیردریا	۲۶		
Research Institute for Water and Wastewater	پژوهشکده آب و فاضلاب	۲۷		
Research Institute for Biotechnology and Bioengineering	پژوهشکده زیست فناوری و مهندسی زیستی	۲۸		
Research Institute for Steel	پژوهشکده فولاد	۲۹		
Research Institute for Nanotechnology and Advanced Materials	پژوهشکده نانو فناوری و مواد پیشرفته	۳۰		
Research Institute for Avionics	پژوهشکده اویونیک	۳۱		
Research Institute for Transportation	پژوهشکده حمل و نقل	۳۲		
Center of Information Technology	مرکز فناوری اطلاعات	۳۳		
Center of Islamic Sciences and Persian Literature	مرکز معارف اسلامی و ادبیات فارسی	۳۴		
Center of Physical Education	مرکز تربیت بدنی	۳۵		
Center of English Language	مرکز زبان	۳۶		
Center of Engineering and Technical Skills Training	مرکز آموزش مهارت های فنی و مهندسی	۳۷		
Center of E-learning and Open Education	مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد	۳۸		
Isfahan University of Technology, Golpayegan College of Engineering,	دانشکده فنی مهندسی گلپایگان	۳۹		
Electrical and Computer Engineering Group	-گروه مهندسی برق و کامپیوتر	۴۰		

موضوع		آیین نامه	ردیف
Mechanical Engineering Group	- گروه مهندسی مکانیک	۴۱	
Materials Engineering Group	- گروه مهندسی مواد	۴۲	
Industrial Engineering Group	- گروه مهندسی صنایع	۴۳	
Basic Sciences Group	- گروه علوم پایه	۴۴	
<p>تبصره ۱: آدرس همکاران مقالات پژوهشی و سایر دستاوردهای پژوهشی که به دانشگاه صنعتی اصفهان وابستگی ندارند، نمی تواند دانشگاه صنعتی اصفهان باشد. در صورت اعلام وابستگی افراد همکار خارج از دانشگاه به دانشگاه صنعتی اصفهان امکان تخصیص امتیاز به فعالیت مورد نظر وجود ندارد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶)</p> <p>تبصره ۲: اعضای محترم هیأت علمی که به دلایلی مایل به استفاده از آدرس دوگانه (آدرس دیگری در کنار آدرس دانشگاه صنعتی اصفهان) در مقالات می باشند، باید نسبت به ارسال درخواست خود به معاونت پژوهشی دانشگاه، ذکر دلیل استفاده از آدرس دوگانه و اخذ مجوز از معاونت پژوهشی دانشگاه قبل از انتشار مقاله اقدام نمایند. در خصوص استفاده از آدرس مؤسسات تحقیقاتی ملی یا پژوهشگاه ها، علاوه بر ذکر دلیل مذکور، موارد زیر نیز باید رعایت گردند: (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶)</p> <p>الف - وجود قرارداد معین دانشگاه با مرکز، مؤسسه یا پژوهشگاه مورد نظر؛</p> <p>ب - مشخص شدن دامنه همکاری در قرارداد مربوطه؛</p> <p>ج - رعایت حقوق مالکیت فکری دانشگاه (پایان نامه، اختراعات، دانش فنی و ...).</p> <p>تبصره ۳: از آنجا که برخی مجلات دستورالعمل مشخصی برای آدرس دهی دارند که بر نحوه آدرس دهی در این راهنما منطبق نیست، موارد مذکور باید با ذکر دلایل و مستندات به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه برسد تا امکان ثبت مقاله و تخصیص امتیاز تأیید شود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶)</p>			
مقاله های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪، مقاله مستقل تلقی می شوند و به مقاله های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.		۳-۲	۸
متقاضی ارتقاء به مراتب دانشجویی و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.		۳-۲	۹
چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.		۳-۲	۱۰
چنانچه مقاله ای مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی «متقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، در صورتی که نام استاد راهنما پس از دانشجو ذکر شود، استاد راهنما از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.		۳-۲	۱۱
چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.		۳-۲	۱۲
چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما بر عهده داشته و دانشجویان ذی ربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند، متقاضی ارتقاء (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.		۳-۲	۱۳

ردیف	آیین نامه	موضوع
۱۴	۳-۲	چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی/اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به اینکه نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود. تبصره ۵: امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سند ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هر چند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد.
۱۵	۳-۲	امتیاز مقاله داغ و پراستناد با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. هر عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از این بند لازم است مدارک مرتبط را از مراجع معتبر ارائه دهد. <ul style="list-style-type: none"> مقاله پراستناد^۱: مقاله‌ای است که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستناد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI^۲ است. مقاله داغ^۳: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است. روش جایگزین برای تشخیص این گونه مقالات بدین شرح است: (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰) مقاله‌ای پراستناد تلقی می‌شود که متوسط ارجاعات غیرخودی سالیانه آن از زمان انتشار حداقل دو برابر شاخص CiteScore مجله محل چاپ بر مبنای آخرین گزارش سایت اسکوپوس باشد. مقاله‌ای داغ تلقی می‌شود که حداکثر ارجاعات غیرخودی آن در دو سال متوالی حداقل شش برابر شاخص CiteScore مجله محل چاپ بر مبنای آخرین گزارش سایت اسکوپوس باشد.
۱۶		امتیاز مقاله مشترک با اعضاء هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور، که برگرفته از طرح یا فعالیت تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی یا دانشجویی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجویی مشترک باشد، تا ۱/۲ قابل افزایش است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)
۱۷	۳-۲	در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می‌باشد.
۱۸	۳-۲	نحوه امتیازدهی به مقالات علمی- پژوهشی: به مقالات منتشر شده در مجلات معتبر داخلی ISC با سابقه که دارای اعتبار ممتاز در سطح ملی و دارای هیأت تحریریه شناخته شده، حداکثر ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد. به سایر مجلات کسری از حداکثر امتیاز تعلق می‌گیرد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰) امتیاز تمام مقالات علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر بین‌المللی و نمایه شده در پایگاه ISI از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

۱. Highly cited paper

۲. Essential Science Indicators

۳. Hot paper

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p style="text-align: center;">$P = \left(\frac{3}{5} + \frac{IF}{MIF} \right) Q \cdot q + \frac{C}{MC} \leq \nu$</p> <p>در این رابطه:</p> <p>$q \leq 1$ ضریب کیفیت مقاله می باشد که دقت در تعیین آن برای هر مقاله بسیار ضروری و حائز اهمیت است.</p> <p>Q امتیاز کیفیت مجله در رشته متقاضی ارتقاء است که به صورت زیر تعیین می شود:</p> <p>مجله لیست شده در چارک اول $Q = 1/2$</p> <p>مجله لیست شده در چارک دوم $Q = 1$</p> <p>مجله لیست شده در چارک سوم $Q = 0/85$</p> <p>مجله لیست شده در چارک چهارم و مجلات علمی پژوهشی بین المللی بدون نمایه ISI، $Q \leq 0/65$</p> <p>مرجع تعیین Q نظام رتبه بندی سایمگو (Scimago) است و شاخه تخصصی مقاله توسط کمیته منتخب و کمیسون تخصصی تعیین می شود. در صورت عدم رتبه بندی مجله در این نظام از پایگاه (Web of WoS Science) استفاده می شود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)</p> <p>IF ضریب تأثیر مجله است که بر حسب فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI و در صورت عدم وجود، صفر منظور می شود.</p> <p>MIF میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه تخصصی مقاله است که به تشخیص کمیته تخصصی بر حسب فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI استخراج می شود.</p> <p>C تعداد ارجاعات سایر مقالات غیر خودی کلیه همکاران به مقاله از تمام مجلات علمی - پژوهشی است که صرفاً بر اساس مدارک ارائه شده توسط متقاضی، بر اساس پایگاه ISI یا Scopus تعیین می شود.</p> <p>تبصره ۱: برای مجلات معتبر داخلی و مجلات بین المللی بدون نمایه ISI (بدون IF) تعداد ارجاعات محاسبه شده و با لحاظ ارجاعات، حداکثر امتیاز هر مقاله ۵ خواهد بود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۵)</p> <p>MC میانگین تعداد ارجاعات به مقالات حوزه تخصصی مقاله است که بر اساس حوزه تخصصی مقاله طبق جدول پیوست ۳ تعیین می شود. این شاخص هر دو سال در ابتدای مهرماه سال های ششمی زوج توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه استخراج و به اطلاع هیأت ممیزه رسانده می شود.</p> <p>تبصره ۲: برای محاسبه امتیاز مقاله، ضرایب مربوطه از جمله IF، MIF و Q در زمان چاپ مقاله ملاک قرار می گیرد. همچنین برای بررسی مقالاتی که در مجلات لیست سیاه منتشر شده اند، وضعیت مجله در زمان چاپ مقاله مد نظر خواهد بود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)</p> <p>در تعیین شاخص های کیفیت مقاله (q) موارد زیر مد نظر قرار می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جدید بودن موضوع مقاله و نتایج حاصله • اهمیت موضوع مقاله در پیش برد مرزهای دانش • اثرگذاری آن بر توسعه علم در کشور • امکان عملی شدن نتایج و بهره مندی جامعه از آن در حال و آینده • کیفیت نگارش مقاله • حجم و محتوای مقاله 		

موضوع	آیین نامه	ردیف
به مقالاتی که به صورت کوتاه و یادداشت (Short Article, Short Note) یا Research Note و نظائر آن چاپ شود ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می گیرد.	۳-۲	۱۹
به مقالات کنفرانسی دارای هر میزان همپوشانی با مقالات چاپ شده در نشریات امتیازی تعلق نمی گیرد.	۳-۶ ۳-۷	۲۰
حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول از متقاضی در یک همایش، به صورت کامل یا خلاصه، در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله ها می تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	۳-۶ ۳-۷	۲۱
حداکثر امتیاز مقاله موضوع بندهای ۶ و ۷ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء به شرح زیر است: <ul style="list-style-type: none"> • کنفرانس ملی به زبان فارسی هر مقاله تا ۱ امتیاز • کنفرانس داخلی (ملی و بین المللی) به زبان انگلیسی هر مقاله تا ۱/۵ امتیاز • کنفرانس خارجی هر مقاله تا ۲ امتیاز • خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های معتبر، تا نصف امتیاز مقاله کامل • به کنفرانس های معتبر غیر حضوری، از ابتدای سال ۱۳۹۹ و تا اطلاع ثانوی، با تشخیص کمیته منتخب و کمیسیون های تخصصی هیأت ممیزه، امتیاز تعلق می گیرد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹) 	۳-۶ ۳-۷	۲۲
به آن دسته از همایش های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین المللی) امتیاز تعلق می گیرد که توسط «دانشگاه» یا انجمن های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.	۳-۶ ۳-۷	۲۳
به هر مقاله علمی منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر مستخرج از رساله متقاضی حداکثر ۲ امتیاز و به کل مقالات موضوع این بند حداکثر ۵ امتیاز تعلق می گیرد. حداکثر امتیاز هر یک از مقاله های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	۳-۸	۲۴
امتیاز اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل و خارج کشور به صورت زیر محاسبه می شود: <ul style="list-style-type: none"> - اختراع یا اکتشاف ثبت شده داخلی دارای تأییدیه علمی تا ۳ - ثبت اختراع خارجی (پتنت) در مراجع تا ۵ • در صورت تشخیص هیأت ممیزه، نظر کمیته مالکیت فکری دانشگاه استفاده خواهد شد. کمیته مالکیت فکری دانشگاه با اخذ نظرات داوران تخصصی، اختراعات ثبت شده داخلی و خارجی را مورد داوری و ارزیابی علمی قرار داده و میزان امتیاز پیشنهادی را اعلام می نماید. • شاخص های مورد ارزیابی عبارتند از: نحوه شکل گیری فناوری، نوآورانه بودن، صحت سنجی و امکان پذیری، قابلیت تجاری سازی، پیچیدگی و High-Tech بودن، سطح آمادگی فناوری (TRL). • فقط به اختراعاتی امتیاز داده می شود که مقررات مندرج در خط مشی مالکیت فکری دانشگاه، مصوب هیأت امنای دانشگاه را رعایت نموده باشند. 	۳-۹-۷ ۳-۹-۹	۲۵

موضوع	آیین نامه	ردیف																																																																
<ul style="list-style-type: none"> چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۶) 																																																																		
<p>امتیاز تجاری سازی اختراع، اکتشاف و محصولات پژوهشی کاربردی برای اعضاء هیأت علمی به صورت زیر محاسبه می‌شود:</p> <p>۳-۹-۸</p> <p>۳-۹-۹</p> <p>– اختراع، اکتشاف و محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد، تا ۱۵</p> <p>– ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد، تا ۱۵</p> <ul style="list-style-type: none"> در صورت تشخیص هیأت ممیزه نظر مدیر فناوری و ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه استفاده خواهد شد. مدیر فناوری و ارتباط با صنعت و جامعه با اخذ نظرات داوران تخصصی و جمع آوری سایر داده‌ها، فناوری مورد نظر را از طریق کمیته مالکیت فکری دانشگاه داوری و ارزش گذاری نموده و میزان امتیاز پیشنهادی را مطابق جدول زیر اعلام می‌نماید. <p>جدول ۵: جدول محاسبه امتیازات تجاری سازی فناوری (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>شاخص مورد ارزیابی</th> <th>سقف امتیاز جدید</th> <th>خیلی خوب (۱)</th> <th>خوب (۰.۸)</th> <th>متوسط (۰.۵)</th> <th>ضعیف (۰.۳)</th> <th>خیلی ضعیف (۰)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>نوآوری و High-Tech بودن</td> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>دانش بنیان بودن</td> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>سطح آمادگی فناوری (TRL)*</td> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>ارزش تجاری سازی فناوری</td> <td>۳</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>درآمد دانشگاه**</td> <td>۸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۶</td> <td>تأثیر گذاری غیرمالی و اجتماعی</td> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۷</td> <td>جمع امتیاز فناوری</td> <td>۱۵</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> امتیاز ردیف‌های ۱، ۲، ۳، ۴ و ۶ توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پیشنهاد شده و به تأیید کمیسیون تخصصی می‌رسد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰) امتیاز شاخص درآمد دانشگاه (ناشی از تجاری سازی فناوری) بر اساس میزان درآمد پرداختی سهم دانشگاه (اعلام شده توسط معاونت پژوهش و فناوری) به میزان یک امتیاز به ازای درآمد معادل ۵۰٪ حد نصاب معاملات جزئی دولت در زمان واریز درآمد به حساب دانشگاه تا حداکثر ۸ امتیاز تخصیص داده میشود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۰) چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد. به یک فناوری تنها در یکی از موارد ردیف‌های ۲۵ و ۲۶ امتیازدهی می‌شود. 	ردیف	شاخص مورد ارزیابی	سقف امتیاز جدید	خیلی خوب (۱)	خوب (۰.۸)	متوسط (۰.۵)	ضعیف (۰.۳)	خیلی ضعیف (۰)	۱	نوآوری و High-Tech بودن	۱						۲	دانش بنیان بودن	۱						۳	سطح آمادگی فناوری (TRL)*	۱						۴	ارزش تجاری سازی فناوری	۳						۵	درآمد دانشگاه**	۸						۶	تأثیر گذاری غیرمالی و اجتماعی	۱						۷	جمع امتیاز فناوری	۱۵							۲۶
ردیف	شاخص مورد ارزیابی	سقف امتیاز جدید	خیلی خوب (۱)	خوب (۰.۸)	متوسط (۰.۵)	ضعیف (۰.۳)	خیلی ضعیف (۰)																																																											
۱	نوآوری و High-Tech بودن	۱																																																																
۲	دانش بنیان بودن	۱																																																																
۳	سطح آمادگی فناوری (TRL)*	۱																																																																
۴	ارزش تجاری سازی فناوری	۳																																																																
۵	درآمد دانشگاه**	۸																																																																
۶	تأثیر گذاری غیرمالی و اجتماعی	۱																																																																
۷	جمع امتیاز فناوری	۱۵																																																																

ردیف	آیین نامه	موضوع																				
۲۷	۸-۸-۳	<p>• امتیاز فعالیت مربوط به ثبت ژن به صورت جدول زیر محاسبه می شود. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)</p> <p>جدول ۶: جدول محاسبه امتیازات ثبت ژن</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th> <th>گروه</th> <th>نوع ثبت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۰/۲</td> <td>قطعه ای از یک توالی DNA با طول حداقل ۱۰۰ جفت باز</td> <td>توالی تکی (نوکلئوتید یا پروتئین)</td> </tr> <tr> <td>۱</td> <td>باکتری، ویروس، اندامک های درون سلولی</td> <td rowspan="3">کل ژنوم</td> </tr> <tr> <td>۱/۵</td> <td>قارچ</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>گیاه و حیوان</td> </tr> <tr> <td>۱</td> <td>کمتر از ۳ عدد SRA</td> <td rowspan="3">پروژه های زیستی (براساس تعداد SRA ثبت شده)</td> </tr> <tr> <td>۱/۵</td> <td>۴-۹ عدد SRA</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>بیشتر از ۱۰ عدد SRA</td> </tr> </tbody> </table>	امتیاز	گروه	نوع ثبت	۰/۲	قطعه ای از یک توالی DNA با طول حداقل ۱۰۰ جفت باز	توالی تکی (نوکلئوتید یا پروتئین)	۱	باکتری، ویروس، اندامک های درون سلولی	کل ژنوم	۱/۵	قارچ	۲	گیاه و حیوان	۱	کمتر از ۳ عدد SRA	پروژه های زیستی (براساس تعداد SRA ثبت شده)	۱/۵	۴-۹ عدد SRA	۲	بیشتر از ۱۰ عدد SRA
امتیاز	گروه	نوع ثبت																				
۰/۲	قطعه ای از یک توالی DNA با طول حداقل ۱۰۰ جفت باز	توالی تکی (نوکلئوتید یا پروتئین)																				
۱	باکتری، ویروس، اندامک های درون سلولی	کل ژنوم																				
۱/۵	قارچ																					
۲	گیاه و حیوان																					
۱	کمتر از ۳ عدد SRA	پروژه های زیستی (براساس تعداد SRA ثبت شده)																				
۱/۵	۴-۹ عدد SRA																					
۲	بیشتر از ۱۰ عدد SRA																					
۲۸	۳-۱۰	<p>گزارش های علمی طرح های پژوهش و فناوری، که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده و تأیید نهایی هیأت ممیزه به شرح زیر امتیاز می گیرند:</p> <p>- طرح های دانشگاه، به طرحی اطلاق می شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق دانشگاه تأمین اعتبار شده باشد. امتیاز طرح های دانشگاهی مطابق بند ۲۹ تا ۲ امتیاز محاسبه می شود.</p> <p>- طرح های استانی یا منطقه ای، طرح هایی هستند که نتیجه آن برای یک منطقه یا استان قابل بهره برداری است و طرح های ملی به طرحی اطلاق می شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه، در سطح ملی باشد. امتیاز طرح های استانی و ملی مطابق بند ۲۹ محاسبه می شود.</p>																				
۲۹	۳-۱۰	<p>نحوه محاسبه امتیاز طرح ها بدین شرح است: (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)</p> $15 \leq a + b \times c \times d = \text{امتیاز طرح}$ <p>که در آن a ضریب اعتبار طرح، b ضریب کیفیت طرح، c ضریب پایان نامه یا رساله تحصیلات تکمیلی و ضریب d در صورتی که حداقل یکی از همکاران طرح از دانشکده های علوم پایه و مراکز باشد برابر ۱/۱ و در غیر این صورت برابر یک است.</p> <p>ضریب اعتبار طرح (a) بر اساس اعتبار اسمی طرح به شرح رابطه زیر و جدول ۷ محاسبه می شود:</p> <p>(بالاسری دانشگاه + هزینه های خرید تجهیزات ماندگار در دانشگاه) + ۵ = (مبلغ کل قرارداد) / ۰/۵ = اعتبار اسمی طرح</p> <p>جدول ۷: ضریب اعتبار (a) بر اساس اعتبار اسمی طرح (مبالغ به میلیون ریال)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>اعتبار اسمی طرح</th> <th>αP_j</th> <th>۱۰P_j</th> <th>۲۰P_j</th> <th>۳۰P_j</th> <th>۱۰۰P_j</th> <th>۲۰۰P_j</th> <th>۴۰۰P_j</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a</td> <td>۲</td> <td>۴</td> <td>۷</td> <td>۸</td> <td>۱۰</td> <td>۱۳</td> <td>۱۵</td> </tr> </tbody> </table> <p>P_j پایه مالی طرح ها در سال j ام بوده که j سال عقد قرارداد طرح است. P_j برابر است با جمع چهار بند مشترک حقوق و مزایای استادیار پایه یک شامل حقوق و مرتبه و پایه، فوق العاده شغل، فوق العاده ویژه و فوق العاده جذب در سال عقد قرارداد که در اول هر سال توسط کارگزینی دانشگاه اعلام می شود.</p>	اعتبار اسمی طرح	αP_j	۱۰P _j	۲۰P _j	۳۰P _j	۱۰۰P _j	۲۰۰P _j	۴۰۰P _j	a	۲	۴	۷	۸	۱۰	۱۳	۱۵				
اعتبار اسمی طرح	αP_j	۱۰P _j	۲۰P _j	۳۰P _j	۱۰۰P _j	۲۰۰P _j	۴۰۰P _j															
a	۲	۴	۷	۸	۱۰	۱۳	۱۵															

موضوع	آیین نامه	ردیف
<p>α حداکثر برای دو طرح برابر با یک و در غیر اینصورت برابر ۴ می باشد.</p> <p>تبصره ۵: مبنای محاسبه از صفر است و بین اعداد به صورت خطی محاسبه می شود.</p>		
<p>ضریب کیفیت طرح و گزارش طرح (b) همواره برابر یک است مگر در موارد زیر که بین صفر تا یک خواهد بود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دانشگاه یا کارفرما عدم رضایت خود را به دلایلی نظیر تأخیر در انجام کار، پایین بودن کیفیت کار و یا عدم انجام مناسب بخشی یا تمام کار اعلام نماید. - اعتبار طرح درست پیش بینی نشده باشد. - گزارش علمی طرح به خوبی تدوین نشده باشد. <p>در موارد زیر ضریب کیفیت طرح بین ۱ تا ۱/۵ خواهد بود:</p> <ul style="list-style-type: none"> - از طرف کارفرما یا ناظر طرح، نسبت به حسن انجام طرح تقدیر شده باشد. - طرح دارای ارزش افزوده باشد و ایجاد درآمد برای دانشگاه داشته باشد و یا انتقال دانش فنی صورت گیرد. 	۳-۱۰	۳۰
<p>معاونت پژوهشی می تواند طرح های کلان با اعتبار حداقل $400 Pz$، را فابندی نموده و امتیاز دهد. در هر صورت جمع امتیازات نمی تواند از ۱۵ بیشتر باشد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)</p>	۳-۱۰	۳۱
<p>در صورتی که طرح یا بخشی از آن به عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری یا رساله دکتری پژوهش محور انجام شود، ضریب C بین ۱ تا ۱/۵ تعیین می شود.</p>	۳-۱۰	۳۲
<p>اعتبار اسمی طرح و ضرایب a, b و c بر اساس گزارش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط کمیسیون های تخصصی هیأت ممیزه تعیین می شود.</p>	۳-۱۰	۳۳
<p>ارائه موافقت دانشگاه برای انجام طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه در زمان شروع طرح ضروری است. ارائه گزارش های علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح مستخرج از سامانه گلستان و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه برای امتیازدهی طرح های پژوهشی الزامی است.</p>	۳-۱۰	۳۴
<p>به طرح های پژوهشی، که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.</p>	۳-۱۰	۳۵
<p>تاریخ خاتمه طرح های پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز است.</p>	۳-۱۰	۳۶
<p>ضرایب مشارکت طرح های پژوهشی بنابر اعلام مجری طرح می تواند متفاوت از جدول ۱ (نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک) باشد. مشروط بر آنکه: (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- مجموع ضرایب جدید با مجموع ضرایب هر سطر جدول ۱، مساوی باشد. ۲- حداکثر ضریب مشارکت جدید از حداکثر ضریب مندرج در هر سطر جدول ۱ بالاتر نباشد. 	۳-۱۰	۳۷
<p>برای ارتقاء به مراتب دانشیاری و استادی به ترتیب داشتن حداقل یک و سه طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه، موضوع ردیف ۲۶ الزامی است.</p> <p>تبصره ۵: برای ارتقاء به مرتبه های دانشیاری و استادی متقاضی باید به ترتیب دارای حداقل یک و سه طرح با امتیاز ۴ برای هر طرح و حداقل سهم مشارکت معادل ۵۰٪ برای متقاضی مطابق جدول ۱ باشد.</p>	۳-۱۰	۳۸

ردیف	آیین نامه	موضوع
۳۹	۳-۱۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبارات توسط عضو هیأت علمی از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و یا جذب اعتبارات بین‌المللی، در راستای ارتقاء توان آموزشی-پژوهشی دانشگاه با ارائه موافقت یکی از معاونین دانشگاه با انجام این فعالیت، قابل محاسبه است.
۴۰	۳-۱۳	برای محاسبه امتیازات کتاب‌های تصنیفی، تألیفی، تصحیح انتقادی، ترجمه و دانشنامه مواردی از قبیل جوایز اخذ شده از مراجع معتبر، اعتبار ناشر، تعدد چاپ‌ها، تیراژ، کیفیت کتاب، ارتباط با تخصص متقاضی، سابقه متقاضی و حجم مطالب ارائه شده در نظر گرفته می‌شود. ثبت وابستگی متقاضی به دانشگاه صنعتی اصفهان، در شناسنامه کتاب، ضروری است.
۴۱	۳-۱۳	کتاب تألیفی یا تصنیفی، با تشخیص هیأت ممیزه کتاب حاصل از فعالیت‌های پژوهشی انجام شده همچون رساله، مقالات، طرح پژوهشی یا سایر فعالیت‌های مرتبط با موضوع کتاب است. در صورتی که مؤلف هر فصل یا بخش کتاب تعیین شده باشد، امتیاز آن برای عضو هیأت علمی به صورت مستقل در نظر گرفته می‌شود. در غیر این صورت امتیاز عضو هیأت علمی بر اساس جدول ۱ محاسبه می‌شود. تبصره ۵: کتب تألیفی یا تصنیفی متقاضیان ارتقاء به استادی که در انتشارات خارج از دانشگاه چاپ شده‌اند، بعد از اخذ نظر شورای نشر دانشگاه، در کمیسیون‌های تخصصی قابل امتیازدهی است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۴)
۴۲	۳-۱۳	امتیاز موضوع این بند برای کتب تألیفی یا تصنیفی که متقاضی در تمام فصول آن مشارکت داشته و توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
۴۳	۳-۱۳	کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله متقاضی در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰٪ تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت تا ۵۰٪ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.
۴۴	۳-۱۳	گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.
۴۵	۳-۱۳	چنانچه متقاضی از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقاء به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقاء به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.
۴۶	۳-۱۳	ارائه مستندات تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی شامل کتاب چاپ اول یا کتاب چاپ ماقبل آخر ضروری است. کسب امتیاز این بند در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای کتاب اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد، با تشخیص هیأت ممیزه امکان‌پذیر است.
۴۷	۳-۱۳	ویرایش علمی کتاب، در صورتی دارای امتیاز است که نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا نشریه به چاپ رسیده باشد.
۴۸	۳-۱۳	در احتساب امتیاز مقاله و یا کتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می‌باشد.
۴۹	۳-۱۴	برای راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله‌های خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، داشتن موافقت کتبی دانشگاه، در شروع کار ضروری است.
۵۰	۳-۱۵	امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها و رساله‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور تا ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.
۵۱	۳-۱۶	در محاسبه امتیاز کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در نظر گرفته می‌شود.

موضوع	آیین نامه	ردیف
داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، به صورت زیر امتیازدهی می‌شود: - داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر ۳ مورد ۱ امتیاز - داوری کتاب تألیفی و تصنیفی، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز	۳-۱۷	۵۲
برای محاسبه امتیاز داوری مقالات علمی پژوهشی، ارائه گواهی معتبر داوری مقالات چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی معتبر الزامی است.	۳-۱۷	۵۳
استفاده از امتیاز برخوردار از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنوانین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر در هر سطح، فقط یک بار برای کل دوره ارتقاء مجاز است.	۳-۱۸	۵۴
چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آیین نامه» به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند: - پایان نامه یا رساله دانشجو - کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین المللی - ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) - مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» و تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.	-	۵۵
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸ ماده ۳ آیین نامه مطابق جدول ۶-۲ آیین نامه، مندرج در پیوست ۳ این راهنما، تعیین می‌شود.	ماده ۳	۵۶

فصل ششم: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۴ آیین نامه ارتقاء

ردیف	آیین نامه	موضوع
۱	۴-۱	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و سایر فعالیت های اجرایی محوله، با ارائه تأییدیه رئیس پژوهشکده و کمیته ترفیعات دانشگاه، طبق جدول بند ۴-۱ آیین نامه ارزیابی می شود. حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء برای این بند ۵ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا ۸ امتیاز است. حداکثر امتیاز برای هر ترم ۱ امتیاز است و ۸ نیم سال آخر منتهی به تاریخ درخواست مورد ارزیابی قرار می گیرد. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)
۲	۴-۲	برای ارزیابی فعالیت های مربوط به برپایی نمایشگاه ها، اردوها و یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری، ارائه گواهی معتبر از معاونت های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵)
۳	۴-۳	برای طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری، ارائه گواهی از معاونت های دانشگاه (حسب مورد) الزامی است. به فعالیت های طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی و واحد پژوهشی، صرفاً با ارائه دستور کار آموزشی و شیوه نامه پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق امتیاز تعلق می گیرد.
		طراحی و راه اندازی کارگاه های تخصصی با تأیید دانشکده و موافقت یکی از معاونان دانشگاه (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵) یا مرکز آموزش های آزاد و یا ارائه در همایش های معتبر (بر اساس ردیف ۲۳ از فصل پنجم) داخلی و خارجی با تأیید دبیر همایش:
		<ul style="list-style-type: none"> - تا ۴ ساعت ۰/۵ - تا ۸ ساعت ۰/۷۵ - ۱۲ ساعت و بیشتر ۱
۴	۴-۴	ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت و یا سایر مراجع قانونی به همراه تأیید بالاترین مقام اجرایی برای فعالیت همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان الزامی است.
۵	۴-۴	امتیاز تشکیل شرکت های رویشی دانشگاه به صورت زیر محاسبه می شود:
		<ul style="list-style-type: none"> - تأسیس شرکت رویشی دانش بنیان با اخذ مجوز از دانشگاه مطابق دستورالعمل تأسیس شرکت های رویشی دانشگاه و دریافت تأییدیه رسمی دانش بنیان تا ۴

موضوع	آیین نامه	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> • این امتیاز به اعضاء هیأت علمی تعلق می گیرد که با کسب موافقت و مجوز از دانشگاه شرکت ریشی تأسیس کنند و آن شرکت با طی مراحل قانونی موفق به کسب تأییدیه دانش بنیان از مراجع مربوطه شده باشد. • میزان درآمد دانشگاه از انتقال فناوری در تعیین امتیاز این بند موثر است. 		
ارائه مستندات مربوط به مدیرمسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور و موارد مشابه الزامی است.	۴-۵	۶
ارائه مستندات مربوط به عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور و عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن های علمی، از مراجع معتبر الزامی است.	۴-۶	۷
ارائه مستندات عضویت در شورای پارک ها و مراکز رشد، از مراجع معتبر الزامی است.	۴-۷	۸
<p>برای ارزیابی دبیری همایش های علمی در سطح ملی و بین المللی که با مجوز دانشگاه برگزار می شود، و نیز همایش های ملی و بین المللی که خارج از دانشگاه برگزار می شود، به ترتیب ارائه تأییدیه معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و وزارت الزامی است.</p> <ul style="list-style-type: none"> - دبیر همایش های ملی تا ۱/۵ و بین المللی تا ۲ - دبیر علمی و اجرایی همایش های ملی تا ۱ و بین المللی تا ۱/۵ 	۴-۸	۹
ایفای مسئولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول شماره ۵ آیین نامه امتیازدهی می شود. میزان امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می گردد.	۴-۹	۱۰
کلیه امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی اعضاء هیأت علمی در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس یا معاون آموزشی / پژوهش و فناوری دانشگاه انجام پذیرد.	۴-۹	۱۱
<p>امتیازات اجرایی بند ۹ ماده ۴ آیین نامه، به شرح زیر اعلام می گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رییس دانشگاه تا ۱۰ امتیاز در هر سال - معاونان دانشگاه تا ۷ امتیاز در هر سال - امتیاز سایر مسئولیت های اجرایی در هر سال به شرح جدول ۸ محاسبه خواهد شد: 	۴-۹	۱۲

جدول ۸: امتیاز مسئولیت‌های اجرایی تعریف شده در دانشگاه صنعتی اصفهان (موضوع بند ۹ ماده ۴

آیین‌نامه) (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)

حداکثر امتیاز در هر سال	مسئولیت اجرایی
۵	رؤسای دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی، مکانیک و فنی و مهندسی گلپایگان
۴/۵	رؤسای سایر دانشکده‌ها (به جز حمل و نقل)، مدیران کل آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، سرپرست تحصیلات تکمیلی، رئیس دفتر فناوری و ارتباط با صنعت، مدیر دفتر نظارت و ارزیابی، مدیر برنامه‌ریزی و ارتقاء کیفیت آموزشی، رئیس پژوهشکده فاوا، رئیس پژوهشکده زیردریا، رئیس مرکز فناوری اطلاعات، مدیر نوآوری و تجاری‌سازی فناوری
۴	مدیر کتابخانه مرکزی و انتشارات
۳/۵	معاونان آموزشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی، مکانیک و فنی و مهندسی گلپایگان، سرپرست مرکز کارگاه‌های آموزشی، مدیر روابط بین‌الملل، رئیس کتابخانه مرکزی، مدیر برنامه‌ریزی معاونت فرهنگی، مدیر دفتر برنامه‌ریزی آموزشی، معاون اداری و مالی دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان
۳	معاونان آموزشی و سرپرستان تحصیلات تکمیلی سایر دانشکده‌ها (به جز حمل و نقل)، معاونان پژوهشی دانشکده‌های برق و کامپیوتر، کشاورزی، مکانیک و فنی و مهندسی گلپایگان، رئیس مرکز آموزش‌های الکترونیکی، رئیس پردیس دانشگاه، معاون اداری مالی دانشکده کشاورزی، رئیس مرکز معارف، سرپرست مرکز تربیت بدنی، رئیس مرکز زبان، رئیس مرکز برنامه‌ریزی و نظارت، مدیر دفتر همکاری‌های بین‌المللی، مدیر دفتر برنامه‌ریزی راهبردی، مدیر مرکز رشد دانشگاه، سرپرست فرهنگی دانشجویی دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان، مدیر مزارع دانشگاه
۲/۵	معاونان پژوهشی سایر دانشکده‌ها، معاون پژوهشکده زیردریا، معاون پژوهشکده فاوا، رئیس مرکز ابر رایانش شیخ بهایی، سرپرست فرهنگی دانشجویی دانشکده‌های کشاورزی، برق و کامپیوتر، مکانیک
۲	رئیس دانشکده حمل و نقل، رؤسای پژوهشکده‌های آب و آبفا، زیست‌فناوری و مهندسی زیستی، فولاد، نانو فناوری و مهندسی پیشرفته، حمل و نقل، اویونیک، رئیس مرکز کارآفرینی، رئیس اداره انتقال فناوری، رئیس مرکز نشر، مدیران گروه‌های آموزشی با ۱۰ نفر عضو و بیشتر، سرپرست دفتر استعدادهای درخشان، معاون پورتال مرکز فناوری، رئیس آزمایشگاه مرکزی، سرپرستان فرهنگی دانشجویی سایر دانشکده‌ها، مشاور فضای سبز، مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان، مدیر هماهنگی و برنامه‌ریزی اجرایی معاونت پژوهشی، معاونین مرکز فناوری اطلاعات، مسئول IT دانشکده برق و کامپیوتر
۱/۵	مدیران گروه‌های آموزشی با کمتر از ۱۰ نفر عضو، سردبیران نشریات معتبر علمی-پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان، مسئول TA دانشکده ریاضی، مدیر کل دفتر شاهد و ایثارگر، مسئول دبیرخانه هیأت اجرایی جذب و هیأت ممیزه، معاون آموزشی و پژوهشی

ردیف	آیین نامه	موضوع
		<p>و سرپرستان تحصیلات تکمیلی و فرهنگی دانشجویی دانشکده حمل و نقل، معاون اجرایی پژوهشکده فولاد، مسئول هماهنگی درس نقشه کشی (TA) دانشکده مکانیک، معاون انتشارات کتابخانه، مسئول هماهنگی دستیاران آموزشی (TA) کارگاه های کامپیوتر دانشکده برق و کامپیوتر</p> <p>رؤسای قطب های علمی وزارت عتف با تأیید عملکرد سالیانه از طرف رئیس / معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، اعضاء مؤسس انجمن های علمی رسمی وزارت عتف، رؤسای انجمن های علمی رسمی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف رئیس انجمن های علمی وزارت عتف، مسئولین گروه های پژوهشی دانشگاه با مجوز قطعی وزارت عتف با تأییدیه عملکرد سالیانه از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر مسئول مجلات علمی، سردبیران نشریات علمی - پژوهشی دارای مجوز از وزارت عتف خارج از دانشگاه صنعتی اصفهان، دبیر اجرایی نشریات دارای نمایه ISI دانشگاه، عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر نمایه شده در ISI و Scopus، مسئولین ارتباط با صنعت دانشکده ها، مسئولین IT سایر دانشکده ها، مسئولین TA دانشکده های فیزیک و شیمی</p> <p>عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی - پژوهشی معتبر داخلی (با ارائه نامه رسمی از سردبیر نشریه و یا ارائه صفحاتی از مجله که نام اعضاء هیأت تحریریه در طول دوره در آن قید شده باشد)، عضویت در قطب های علمی وزارت عتف، عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن های علمی، دبیران اجرایی مجلات علمی - پژوهشی دانشگاه (غیر ISI) (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹)</p> <p>امتیازات پذیرش سایر مسئولیت های اجرایی که در بندهای فوق به آن ها اشاره نشده است.</p>
		<p>طبق جدول ۵ آیین نامه</p> <p>تبصره ۱: امتیاز مدیرمسئولی، سردبیری و عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی - ترویجی معتبر نصف امتیاز مجلات علمی - پژوهشی است.</p> <p>تبصره ۲: میزان امتیاز واحدهای اجرایی در اختیار دانشکده ها یا واحدهای ستادی در نیم سال با ضریب ۰/۵ در میزان واحد اختصاص داده شده محاسبه می شود. حداکثر امتیاز این سمت ها ۱/۵ امتیاز در سال است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)</p> <p>تبصره ۳: امتیاز سمت هایی اجرایی که در جدول فوق به آن اشاره نشده است در سال، حداکثر برابر واحد معادل سمت و حداقل نصف واحد معادل مذکور با نظر کمیته و کمیسیون و تأیید هیأت ممیزه قابل احتساب است. (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)</p>

موضوع	آیین نامه	ردیف								
<p>امتیازات اجرایی بند ۱۰ ماده ۴ آیین نامه، مطابق جدول ۹ اعلام می گردد:</p> <p>جدول ۹: امتیاز فعالیت های تعریف شده موضوع بند ۱۰ ماده ۴ آیین نامه</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th> <th>نوع خدمات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستانها و نیز شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی سایر وزارتخانهها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی</td> </tr> <tr> <td>۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمانها و مؤسسههای دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه</td> </tr> <tr> <td>۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز</td> <td>شرکت و همکاری در جلسات خارج از پژوهشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.</td> </tr> </tbody> </table>	امتیاز	نوع خدمات	۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستانها و نیز شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی سایر وزارتخانهها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی	۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمانها و مؤسسههای دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه	۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت و همکاری در جلسات خارج از پژوهشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	۴-۱۰	۱۳
امتیاز	نوع خدمات									
۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی وزارت عتف، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری ستاد وزارتین، فرهنگستانها و نیز شرکت در شوراها، کارگروهها، کمیتهها، هیأتها و کمیسیونهای رسمی سایر وزارتخانهها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع و بر اساس حکم رسمی									
۱۰۰ ساعت تا ۱ امتیاز	همکاری مؤثر علمی و فنی با سازمانها و مؤسسههای دولتی و مؤسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی با مجوز رئیس دانشگاه									
۵۰ ساعت تا ۱ امتیاز	شرکت و همکاری در جلسات خارج از پژوهشکده در سطح دانشگاه با حکم رئیس یا معاونان دانشگاه حسب مورد به طور مستمر حداقل ۶ ماه که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.									
<p>برای ارزیابی فعالیت ایجاد رشتههای جدید و میان رشتهای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی، ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت به همراه تأیید رئیس یا معاون آموزشی دانشگاه الزامی است.</p>	۴-۱۱	۱۴								
<p>برای ارزیابی امتیازات طراحی سؤالهای آزمون سراسری، ارائه گواهی معتبر از سازمان سنجش آموزش کشور الزامی است.</p>	۴-۱۴	۱۵								
<p>حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده ۴ آیین نامه ارتقاء ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل اعطا در هر دوره ارتقاء ۳۵ امتیاز است.</p>	ماده ۴	۱۶								

پیوست ۱ - فرم استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر

فرم استعلام مشخصات مقاله چاپ شده در مجلات معتبر

کد مقاله در سامانه گلستان:

نام و نام خانوادگی:		دانشکده/ پژوهشکده:	
نوع تقاضا:		<input type="checkbox"/> دانشجویی	<input type="checkbox"/> استادی
		<input type="checkbox"/> رسمی آزمایشی	<input type="checkbox"/> رسمی قطعی
ا. مشخصات مقاله:		C ^۴ :	MIF ^۳ :
		IF ^۲ :	Q ^۱ :
ب. نوع مقاله:		<input type="checkbox"/> ISI	<input type="checkbox"/> غیر ISI- داخلی
		<input type="checkbox"/> غیر ISI- خارجی	
پ. نویسنده مسئول:		<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر
ت. مشمول امتیاز نویسنده اول:		<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر
ت. آیا مقاله فوق با مقالات دیگر همپوشانی دارد؟ (در صورت مثبت بودن جواب، درصد همپوشانی به شکل زیر اعلام شود)		<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر
نوع همپوشانی		درصد همپوشانی	
همپوشانی با مقالات علمی پژوهشی		کد مقالاتی که با هم همپوشانی دارند	
همپوشانی با مقالات کنفرانسی			
ث. آیا مقاله فوق با رساله جناب عالی/سرکار عالی همپوشانی دارد؟ (در صورت مثبت بودن جواب درصد همپوشانی مشخص شود)		<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر
ج. آیا مقاله فوق حاصل پایان نامه یا رساله دانشجوی تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی جناب عالی/سرکار عالی است؟		<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر
چ. آیا مقاله فوق مرتبط با تخصص جناب عالی/سرکار عالی است؟		<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر
ح. آیا مقاله فوق در بازه زمانی ارتقاء مورد تقاضا قرار دارد؟		<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر

۱. Q چارک کیفی مجلات و مرجع تعیین آن نظام رتبه بندی سایمگو (Scimago) است.

۲. IF ضریب تأثیر مجله است که بر حسب آخرین فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI استخراج و در صورت عدم وجود، صفر منظور می شود.

۳. MIF میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه تخصصی مقاله است که بر حسب آخرین فهرست ارائه شده توسط پایگاه ISI استخراج می شود.

۴. C تعداد ارجاعات سایر مقالات غیر خودی کلیه همکاران به مقاله از تمام مجلات علمی - پژوهشی است که بر اساس پایگاه ISI یا Scopus تعیین می شود.

۵. برای محاسبه امتیاز مقاله، ضرایب مربوطه از جمله IF, MIF و Q در زمان چاپ مقاله ملاک قرار می گیرد. همچنین برای بررسی مقالاتی که در مجلات لیست سیاه منتشر شده اند، وضعیت مجله در زمان چاپ مقاله مد نظر خواهد بود.

امضاء

پیوست ۲- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه

جدول ۶-۲: حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظر وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقاء	مرتبه بعد از ارتقاء	ماده ۱	بند ۱-۳	بند ۲-۳	بند ۱۰-۳	بند ۳-۱۵	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد			
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	۴۰	۱۰	۵۵	۷۵	۵	۱۰	۱۲۰			
دانشیاری	استادی	۱۰	۵	۶۰	۱۵	۸۰	۸۵	۵	۱۰	۱۳۰			

میانگین استناد به مقالات هر دانشکده (MC) در WOS با حذف مقالات کنفرانسی طی

بازه زمانی پنج ساله از ۲۰۱۷ تا ۲۰۲۱ (مصوب هیأت ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰)

ردیف	دانشکده	میانگین استناد	ردیف	دانشکده	میانگین استناد
۱	مواد	۶/۹۱	۸	ریاضی	۱/۲۶
۲	معدن	۳/۷۱	۹	فیزیک	۴/۸۱
۳	صنایع	۵/۷۴	۱۰	شیمی	۶/۷۱
۴	مهندسی شیمی	۸/۱۱	۱۱	نساجی	۴/۵۴
۵	مکانیک	۵/۹۵	۱۲	کشاورزی	۵/۷۹
۶	عمران	۴/۲۸	۱۳	منابع طبیعی	۴/۱۰
۷	برق و کامپیوتر	۳/۵۹			