



## فرم درخواست تخصیص و جابجایی واحد در کوی مسکونی استادان

دانشکده / پژوهشکده / مرکز:

نام و نام خانوادگی:

۱- نوع تقاضا

<input type="radio"/> ورود به کوی	<input type="radio"/> جابجایی	<input type="radio"/> ورود پس از فرصت مطالعاتی
-----------------------------------	-------------------------------	--

۲- انواع واحدهای مورد درخواست:

<input type="checkbox"/> الف) با شرط همراه بودن حداقل ۲ فرزند و همسر (بعلاوه موارد ب، ج و د)	<input type="checkbox"/> ۴ خوابه سقف کوتاه	<input type="checkbox"/> ویلایی C
<input type="checkbox"/> ب) با شرط همراه بودن یک فرزند و همسر (بعلاوه موارد ج و د)	<input type="checkbox"/> ۴ خوابه سقف بلند	<input type="checkbox"/> ۳ خوابه سقف بلند
<input type="checkbox"/> ج) با شرط همراه بودن همسر (آپارتمانی بعلاوه موارد د)	<input type="checkbox"/> یک طبقه شده	<input type="checkbox"/> ۲ خوابه A
<input type="checkbox"/> د) عضو هیات علمی مجرد	<input type="checkbox"/> یک طبقه شده همکف	<input type="checkbox"/> استاد سرا همکف
<input type="checkbox"/> ۳ خوابه B	<input type="checkbox"/> ۳ خوابه سقف کوتاه	<input type="checkbox"/> استاد سرا

۳- شرایط متقاضی

<input type="radio"/> مربی	<input type="radio"/> استادیار	<input type="radio"/> دانشیار	<input type="radio"/> استاد
----------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

(الف) - مرتبه دانشگاهی

(ب) - مشخصات افراد تحت تکفل همراه:

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	نسبت	شغل	محل کار

(پ) - وضعیت استخدامی:

نوع استخدام:  طرح سربازی  پیمانی  رسمی آزمایشی  رسمی قطعی

تاریخ استخدام در دانشگاه:

دوره‌هایی که از ابتدای استخدام به عنوان عضو هیات علمی و براساس احکام کارگزینی به صورت مرخصی بدون حقوق، ماموریت تحصیلی، ماموریت فرصت مطالعاتی یا قطع رابطه استخدامی در دانشگاه حضور نداشته‌اید را در جدول زیر مرقوم فرمائید.

نوع حکم کارگزینی	شروع (روز، ماه، سال)	پایان (روز، ماه، سال)

(ت) - سابقه سکونت در کوی مسکونی استادان:

لطفا سابقه دقیق سکونت در کوی مسکونی استادان را، در صورت وجود، در جدول زیر مرقوم فرمائید.

شماره واحد	شروع (روز، ماه، سال)	پایان (روز، ماه، سال)

#### ۴- نکات مهم

- کلیه متقاضیان واحد مسکونی لازم است نسبت به تکمیل و ارسال فرم و مدارک مربوطه از طریق دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز اقدام نمایند.
- اعلام کتبی هر گونه تغییر بعدی در مندرجات فرم، برای تخصیص واحدهای مسکونی، بر عهده متقاضی است.
- متقاضیان براساس تعداد افراد تحت تکفل همراه، می‌توانند به انتخاب واحدهای مسکونی اقدام کنند.
- در صورتی که به عضو هیات علمی واجد شرایط، در مجموع سه خانگی کوی معرفی شد و بدون دلیل موجه هیچکدام از واحدها را انتخاب نکرد، بدون حذف امتیاز انتظار تا دو دوره بعدی امکان تخصیص منزل برای وی وجود ندارد.
- مشمولین هر یک از مواد مشروحه آیین‌نامه (تبصره ۴ از ماده ۵، ماده ۷، تبصره ۸ از ماده ۷، ماده ۱۰، ماده ۱۱، ماده ۱۴، ماده ۱۹، ماده ۲۵ و تبصره ۲۸ از ماده ۲۷) ملزم به پرداخت اجاره بهای خاص (مطابق ماده ۲۶) می‌باشند.
- هرگونه تغییر جمعیتی که موجب از دست دادن شرایط سکونت در واحد مسکونی تخصیص یافته شود، باید در اسرع وقت به صورت کتبی به اطلاع اداره رفاه کارکنان رسانده شود.
- مراتب تخصیص واحد، از طریق اتوماسیون اداری توسط اداره رفاه کارکنان به متقاضی ابلاغ می‌شود.

اینجانب با اطلاع کامل از تعهدات و مفاد آیین‌نامه استفاده از واحدهای مسکونی استادان دانشگاه صنعتی اصفهان (مصوبه شماره ۱۱۴۴ مورخ ۱۴۰۲/۸/۲۲ هیات رئیسه)، اطلاعات مندرج در این فرم را تایید می‌نمایم. در ضمن اعلام می‌دارم که مطابق آیین‌نامه در صورتی که واحدهای پیشنهادی را به هر دلیلی نپذیرم، باید مجدد درخواست خود را با تکمیل فرم جدید از طریق واحد مربوط ارائه دهم.

تاریخ تکمیل درخواست:

امضاء متقاضی:

نام و نام خانوادگی:

از: ریاست دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز

به: دبیر محترم کمیته مسکن دانشگاه

بدین وسیله فعالیت و عملکرد آقای/ خانم ..... با توجه به احراز شرایط تخصیص و یا تغییر واحد مسکونی ایشان در کوی مسکونی استادان دانشگاه بر اساس ماده ۴ آیین‌نامه مورد تایید می‌باشد.

تاریخ:

امضاء رئیس:

نام و نام خانوادگی:

#### ۵- نتیجه بررسی

تغییر اطلاعات

فاقد شرایط ورود به کوی

انصراف

ورود به کوی

ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....